

## CURRICULUM

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Lorenzo Broccoli**  
Nazionalità **italiana**  
data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 6/2/2017 a tutt'oggi
- Luogo di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo
  
- Date (da – a) Dal 1/5/2016 al 5/2/2017
- Nome dell' Azienda e luogo di lavoro Regione Emilia Romagna - Bologna.
- Tipo di azienda Settore pubblico
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Organizzazione e Sviluppo
- Principali mansioni e responsabilità Referenza all' Assessorato Sanità per il coordinamento delle politiche ordinamentali in materia di lavoro pubblico sul personale degli enti del sistema regionale ivi comprese le Aziende del SSR e per la prevenzione della corruzione
  
- Date (da – a) Dal 1/3/2016 al 30/4/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna
- Tipo di azienda Settore pubblico
- Tipo di impiego Direttore Area Coordinamento Centrale Organizzazione
- Principali mansioni e responsabilità Referenza all' Assessorato Sanità per il coordinamento delle politiche ordinamentali in materia di lavoro pubblico sul personale degli enti del sistema regionale ivi comprese le Aziende del SSR, per le politiche ICT, per la prevenzione della corruzione e per il riordino delle società partecipate
  
- Date (da – a) Dal 1/9/2009 al 29/2/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna
- Tipo di azienda Settore pubblico
- Tipo di impiego Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica
- Principali mansioni e responsabilità Referenza all' Assessorato Sanità per il coordinamento delle politiche ordinamentali in materia di lavoro pubblico sul personale degli enti del sistema regionale ivi comprese le Aziende del SSR, per le politiche ICT, per la prevenzione della corruzione e per il riordino delle società partecipate

Nel medesimo periodo: coordinatore Tecnico della Commissione Personale della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e PPAA e Membro della Struttura Tecnica del Comitato di Settore per il comparto "Enti ed Aziende del SSN" e poi comparto "Regioni- Sanità" costituito ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.

- Date (da – a) Dal 3/2/2009 al 31/8/2009
  - Tipo di Azienda Settore pubblico
  - Tipo di Impiego Responsabile Servizio Sviluppo delle Risorse Umane in ambito Sanitario e Sociale - Membro della Struttura Tecnica del Comitato di Settore per il comparto "Enti ed Aziende del SSN" e poi comparto "Regioni- Sanità" costituito ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.
- Principali mansioni e responsabilità Affari Giuridici e Generali della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali
  
- Date (da – a) Dal 2/2/2009 al 2/2/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia
  - Tipo di Azienda Azienda Sanitaria
  - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
  
- Date (da – a) Dal 12/2/2002 al 1/02/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna
  - Tipo di Azienda Settore pubblico
  - Tipo di impiego Dirigente Responsabile di Servizio
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Attività Giuridico Amministrative e Sviluppo Risorse Umane  
Servizio Affari Generali  
Servizio Sviluppo delle Risorse Umane in ambito Sanitario e Sociale
  - Membro della Struttura Tecnica del Comitato di Settore per il comparto "Enti ed Aziende del SSN" e poi comparto "Regioni- Sanità" costituito ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.
  
- Date (da – a) Dal 1/6/1996 al 9/2/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpa Emilia Romagna
  - Tipo di azienda Settore pubblico
  - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Capo Servizio Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
  
- Date (da – a) Dal 16/6/1990 al 31/5/1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna
  - Tipo di azienda Settore pubblico
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo addetto ad attività amministrative
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore mobilità del personale occupandosi di progetti di ricollocazione del personale di enti e strutture regionali soggetti a riorganizzazione, supporto giuridico legale per la redazione di atti normativi e di documenti di alta amministrazione gestione di problematiche sindacali connesse con i processi di riorganizzazione aziendale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno conseguimento qualifica 1981 - 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "A. Tassoni" di Modena

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	Diploma di maturità
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno conseguimento qualifica</li> </ul>	1987
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Modena
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Tesi in Giustizia Costituzionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Giurisprudenza con votazione finale 103/110
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno conseguimento qualifica</li> </ul>	1992
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Corte di Appello di Bologna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Abilitazione allo svolgimento della Professione di procuratore Legale (Avvocato)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Abilitazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno conseguimento qualifica</li> </ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	iscritto nell' elenco nazionale degli idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale pubblicato sul sito del Ministero della Salute
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno conseguimento qualifica</li> </ul>	2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Idoneo alla nomina a direttore generale delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario Regionale come da delibera regionale n°19283 del 24/10/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	

**Varia e diversificata è stata l'attività di docenza a favore di Università, Pubbliche amministrazioni e soggetti provati principalmente in materia di:**  
**lavoro nelle pubbliche amministrazioni ed in particolare nel SSN e nelle Regioni;**  
**assetto istituzionale della sanità e delle pubbliche amministrazioni regionali e locali;**  
**responsabilità dei pubblici dipendenti.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

	<b>Tedesco</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei principali pacchetti Office, Windows, Open Source. Avanzata capacità di utilizzo di molteplici applicativi gestionali e di elaborazione dati. Ampia conoscenza delle tematiche più avanzate di sviluppo dell' ICT Conoscenza e utilizzo della realtà dei social network
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Amante della letteratura e della storia moderna Musica (praticata) Hobby tennis e calcio
PATENTE	PATENTE DI GUIDA "B"

I

Il sottoscritto ha compilato il presente curriculum consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Modena, 20 gennaio 2022