

**FORMA TO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CANGELOSI, Simone**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **GENNAIO 2019- MARZO 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FAM Fondazione Alma Mater, via delle Belle Arti n.42-40126, Bologna
- Tipo di azienda o settore Formazione post-laurea
- Tipo di impiego Tutor d'aula e tutor on-line
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza organizzativa ai direttori/coordinatori di Master, in particolare nella fase di accoglienza dei partecipanti e dei docenti e nella gestione dei registri presenze, in entrata e in uscita; ausilio ai docenti nell'uso di attrezzature informatiche; distribuzione eventuale materiale didattico.  
Attivazione e assistenza delle lezioni on-line; assistenza in remoto per problematiche di tipo informatico durante la trasmissione della lezione; ausilio ai docenti e agli studenti per l'accesso alle aule in presenza e in via telematica; verifica delle presenze in presenza e/o da remoto.

- Date (da – a) **GENNAIO 2021- IN CORSO**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Statale di Istruzione Superiore Leonardo da Vinci, via Terzolle n. 91-50127, Firenze - I.C. Savignano Sul Panaro, Via Don Gherardi, n.1-41056 (MO)
  - Tipo di azienda o settore MIUR-MIBACT, Piano nazionale Cinema e Immagini Formazione post-laurea
  - Tipo di impiego Docente esperto
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione moduli e docenza [on-line] rivolta a insegnanti delle Scuole dell'Emilia Romagna di ogni ordine e grado sui temi:
    - Nozioni storico-culturali del cinema e dell'audiovisivo dall'origine ad oggi;
    - L'ambito professionale ed artistico nel cinema e nell'audiovisivo;
    - Aspetti manageriali e gestionali del cinema e dell'audiovisivo.
- 
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2018- DICEMBRE 2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IPSAS ALDROVANDI RUBBIANI, via Marconi n.40-40122, Bologna-Scuola Capofila
  - Tipo di azienda o settore Educativo, Piano nazionale Cinema e Immagini
  - Tipo di impiego Docente esperto
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e coordinamento del progetto di alfabetizzazione all'immagine audiovisiva rivolto ad alunni di scuola media superiore dal titolo: *'L'ambiente tra natura e spazio urbano: sguardi, pratiche ed esperienze nel cinema e nell'audiovisivo'*, nell'ambito del Bando CinemaScuola 2030-Cinema per la scuola, finanziato dai Ministeri MIUR-MIBACT.
- 
- Date (da – a) **DICEMBRE 2017- GIUGNO 2018**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro FAM Fondazione Alma Mater, via delle Belle Arti n.42-40126, Bologna
  - Tipo di azienda o settore Formazione post-laurea
  - Tipo di impiego Tutor d'aula
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnico-informatica dei docenti per le lezioni frontali di Master, raccolta firme di presenza, gestione dei registri ufficiali, monitoraggio delle attività durante prova d'esame.

- Date (da – a) **1 AGOSTO 2017- 1 SETTEMBRE 2017**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro FAM Fondazione Alma Mater, via delle Belle Arti n.42-40126, Bologna, Italia
  - Tipo di azienda o settore Istruzione e formazione post-laurea
  - Tipo di impiego Attività di Back Office
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza congressuale nell'ambito del Convegno Internazionale EECERA: controllo e gestione attrezzature informatiche e audiovisive d'aula in fase di preparazione al congresso e durante le sessioni di lavoro (videoproiettori, pc, chiavette USB et al), assistenza ai congressisti durante le fasi di spostamento tra le varie sedi, ausilio generale alla Segreteria Organizzativa nel monitoraggio del corretto svolgimento delle attività del Convegno.
- 
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2016 - IN CORSO**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Etnofilm - Scuola di Cinema Documentario Etnografico, via Carboni 17/1-35043, Monselice (PD)
  - Tipo di azienda o settore Scuola di Cinema documentario Etnografico
  - Tipo di impiego Docente di Teoria e Tecniche del Montaggio cinematografico
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione della didattica; inquadramento teorico del cinema e delle tecniche del montaggio in particolare nel campo del documentario e del documentario etnografico; nozioni tecniche di montaggio.
- 
- Date (da – a) **FEBBRAIO 2014 - IN CORSO**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Aziende, enti o associazioni, tra cui: Imperial S.P.A., Argelato (BO); Università degli Studi di Napoli Federico II; Fondazione Genere Identità Cultura, Napoli; ANDLAY Ass. Culturale, Bologna; Rete Anti-discriminazione Razziale della Regione Emilia Romagna; Associazione Diversa/Mente; ArciLesbica Bologna; Fondazione Alma Mater
  - Tipo di azienda o settore Video e Comunicazione
  - Tipo di impiego Videomaker
  - Principali mansioni e responsabilità Ideazione e realizzazione di documentari a tematica sociale, video promozionali, trailer.

- Date (da – a) **2007 - 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FIAF (Fédération Internationale des Archives du Film) - Cineteca di Bologna-L'Immagine Ritrovata, via Riva di Reno 70 e 72, 40122 Bologna
- Tipo di azienda o settore Scuola di Alta Formazione di Restauro Cinematografico - FIAF International Summer School
- Tipo di impiego Docente di Teorie e Tecniche di Restauro Cinematografico
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e pianificazione della didattica; Docenza in lingua inglese per classi internazionali e con formazione avanzata ed eterogenea nel campo del cinema o della archivistica cinematografica; Responsabile per l'insegnamento di teorie e tecniche del restauro cinematografico foto-chimico: color correction, stampa, duplicazione e sviluppo.

- Date (da – a) **OTTOBRE 1998 - DICEMBRE 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cineteca di Bologna-L'Immagine Ritrovata S.R.L., via Riva di Reno 72, 40122, Bologna
- Tipo di azienda o settore Restauro Cinematografico
- Tipo di impiego Responsabile e supervisore tecnico del restauro cinematografico foto-chimico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile tecnico del restauro cinematografico foto-chimico; colorist e color grader, stampatore di camera oscura, stampatore titoli, duplicazione dei negativi, controllo qualità del restauro e della stampa.

- Date (da – a) **1998 - IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pierrot e la Rosa; Polyvinyl Films; Kiné soc. coop.; Associazione Ex B.; Out-Takes Productions
- Tipo di azienda o settore Produzione cinematografica e di spettacoli dal vivo
- Tipo di impiego Regia cinematografica e teatrale
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione, scrittura e regia di documentari e di spettacoli teatrali.

- Date (da – a) **GIUGNO 1998 - SETTEMBRE 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cinema Astra Arena Mare Pineta, Cervia (RA)
- Tipo di azienda o settore Arena cinematografica estiva

- Tipo di impiego Proiezionista - Operatore di Cabina di sala cinematografica
- Principali mansioni e responsabilità Verifica e preparazione della copia del film per la proiezione; Gestione dell'apertura dell'arena agli spettatori; Proiezione; Pulizia e manutenzione ordinaria della cabina e delle attrezzature di proiezione; Verifica delle condizioni di sicurezza della cabina e dei locali; Smontaggio film, verifica della copia e movimentazione.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **APRILE 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Media Production 5Keys, Cesenatico (FC)-Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Davinci Resolve, docente Walter Cavatoì
- Qualifica conseguita Master Class Livello 1
- Date (da – a) **SETTEMBRE 1997 - MAGGIO 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ecipar Bologna (CNA) e Cineteca di Bologna per il Fondo Sociale Europeo: corso di Formazione professionale per Operatore cinematografico di cabina. Durata del Corso 700 ore complessive di Tirocinio.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Proiezione di film in pellicola per spettacoli cinematografici, montaggio e smontaggio bobine, manutenzione cabina di proiezione, norme di sicurezza, rudimenti teorici di cinema. Tirocinio presso le seguenti sale cinematografiche di Bologna: Cinema Rialto, Cinema Fulgor, Cinema Lumiere. Formazione alle norme di sicurezza e antincendio.
- Date (da – a) **SETTEMBRE 1994 - GIUGNO 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Union Comunicazione per il Fondo Sociale Europeo: corso di Formazione professionale per la figura di Filmmaker-Programmista regista diretto da Ansano Giannarelli e Raffaele Rago. 800 ore complessive.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso Professionale per la realizzazione di prodotti audiovisivi: Scrittura, Regia, Ripresa e Montaggio, Nozioni di storia del cinema. Diploma di Filmmaker-Programmista regista
- Qualifica conseguita  
Diploma di Filmmaker-Programmista regista
- Date (da – a)  
**NOVEMBRE 1987 - NOVEMBRE 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Alma Mater Studiorum-Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Laurea ottenuta con una tesi in Filmologia dal titolo: '*Il cinema di Laura Mulvey: teoria e pratica*' Relatore Leonardo Quaresima, co-relatore Antonio Costa. Storia del Cinema, Cinematografia Documentaria, Filmologia.
- Qualifica conseguita  
Laurea vecchio ordinamento in D.A.M.S.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Votazione 108/110
- Date (da – a)  
**SETTEMBRE 1982 - LUGLIO 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo Classico 'Andrea da Pontedera', Pontedera (PI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Lingua e letteratura italiana, Lingua e letteratura Greca, Lingua e Letteratura Latina, Filosofia, Storia, Inglese
- Qualifica conseguita  
Diploma Liceo Classico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Diploma di Scuola Secondaria Superiore con votazione 42/60

PRIMA LINGUA    **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura    Molto buono
- Capacità di scrittura    Molto buono
- Capacità di espressione orale    Molto buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in squadra, dentro gruppi di lavoro e di collaborare con figure professionali diverse, capacità maturate all'interno dei vari ambiti e tipi di organizzazioni di lavoro. In particolare nel campo didattico e di realizzazione di prodotti audiovisivi ho avuto modo di lavorare con persone provenienti dalla più diverse culture, sviluppando facilità di adattamento al lavoro anche in contesti internazionali e interculturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di gestione di progetti complessi e di bilanci sviluppate all'interno di organizzazioni di volontariato: esperienza di gestione di progetti su scala italiana ed europea di una associazione di promozione sociale e senza scopo di lucro.  
Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di pianificazione sviluppate nel campo professionale in qualità di docente, tecnico di laboratorio e di regista.

CAPACITÀ E COMPE-  
TENZE TECNICHE  
*Con computer, attrez-  
zature specifiche,  
macchinari, ecc.*

- Sistemi operativi e applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point);
- Sistemi operativi Apple MacOS X e Apple Office (Pages, Numbers, Keynote);
- Programmi per il montaggio non lineare, in particolare Adobe Premiere Pro CC;
- Attrezzature per la digitalizzazione di materiali audiovisivi analogici (Vhs, Hi8, Betamax, etc.);
- Attrezzature per la posa del negativo e la correzione colore della pellicola cinematografica, B/N e Colore, con l'uso di Kodak Video Color Negative Analyser (a tubo catodico, anni '60) e RTI FSI Colormaster (sistema color correction digitale);
- Attrezzature per la stampa, la ripresa, la visione e il montaggio di film in pellicola tra cui: macchinari d'epoca e contemporanee per la stampa e la duplicazione di film, Movieole e accoppiatrici per il montaggio, banchi ottici per la ripresa;
- Macchine specifiche per la riparazione e il montaggio di pellicole cinematografiche: giuntatrici a colla, a ultrasuoni, Catozzo;
- Camere per la ripresa In pellicola, audiovisiva analogica e digitale: Super8, Miniv Canon e Sony, Compatte Digitali Canon e Canon XA30;
- Proiettori Pellicola 8, Super8, 35mm;
- Macchine Fotografiche Reflex, Polaroid, Digitali;
- Applicativi specifici per la stampa cinematografica;
- Videoproiezioni di sottotitoli durante proiezioni cinematografiche; Software per la proiezione di contenuti multimediali per spettacoli dal vivo: QLab;
- Software per color-grading digitale, DaVinci Resolve.

CAPACITÀ E COMPE-  
TENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, di-  
segno ecc.*

Nel campo della produzione cinematografica ho sviluppato la capacità di realizzare un film curandone tutte le fasi produttive, dalla ideazione alla post-produzione, esperienza che mi permette una ben delineata espressione d'autore; la capacità di utilizzare materiali di natura multiforme (fotografie, archivi documentari, archivi filmici, archivi video-amatoriali) ai fini di ricerche e di narrazioni cinematografiche; ho altresì sviluppato una specifica capacità di narrare visivamente attraverso l'assemblaggio e la manipolazione al montaggio di materiali eterogenei.



**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Fabio Gemo**

Direttore ETNOFILM, Scuola di Cinema Documentario  
Etnografico, Monselice (PD)

[info@etnodramma.it](mailto:info@etnodramma.it)

**Claudio Giapponesi**

Kiné—a visual storytelling lab, Documentari Produzioni  
Crossmediali, Bologna-Colle Val d'Elsa (SI)

[claudio@kine.it](mailto:claudio@kine.it)

**Prof. Francesca Romana Recchia Luciani**

Dipartimento Studi Umanistici Università di Bari Aldo  
Moro,

[francescaromana.recchialuciani@uniba.it](mailto:francescaromana.recchialuciani@uniba.it)

***Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003***

Data

17 Maggio 2021

Firma