

# CAVALIERI M. CRISTINA

---

## **SINTESI DELLE PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI IN AMBITO RISORSE UMANE, IN PARTICOLARE NELLA FORMAZIONE, NEL COUNSELING, NELLE TECNICHE DI SELF EMPOWERMENT**

---

- Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni (iscritta all'Albo degli Psicologi della Lombardia) e counselor-coach empowerment oriented. Lavora per la persona nelle organizzazioni dal 2003, attualmente come **Consulente Formatore e Counselor per Bruscaglioni Empowerment RisFor Network** fondato dal Prof. Massimo Bruscaglioni, specializzato nella formazione e potenziamento manageriale con l'approccio dell'empowerment. Le precedenti esperienze lavorative sono nell'area delle Risorse Umane di una multinazionale americana, come **HR-Recruiting, Training & Development specialist** dove ha realizzato un progetto di formazione empowerment per un gruppo di responsabili dell'azienda e come **Consulente** allo **start-up della divisione Talent Management** di una multinazionale di consulenza nelle Risorse Umane.
- **Principali Aziende clienti in cui ha fornito servizi di Formazione e Counseling empowerment oriented**: Abarth, Arcispedale Santa Maria Nuova Reggio Emilia, Auchan, Banca del Chianti Fiorentino, Basf Italia, Bialetti, Centro Medico Santagostino, Condè Nast, Cooperativa La Fucina, Coopselios, Credem, CTC della Camera di Commercio di Bologna, Engineering, ERG, Fiat, Graniti Fiandre, Gruppo Intesa San Paolo, GSK, Kraft, Istituto Zooprofilattico delle Tre Venezie, Memc, MIP, MTV, Parpas, Provincia di Milano, Regione Veneto progetto SAIA Safilo, Sanofi-Aventis, Sap, SCS, Sistema Counseling, Sunedison, Technogym, Tenaris, 3M, TSM-Trentino School of Management, Vodafone, Weidmüller.
- Dal 2008 al 2014 **Docente presso la Scuola triennale di Counseling, indirizzo empowerment – Sistema Counseling**
- Dal 2006 **Cultore di materia per l'insegnamento di "Formazione ed empowerment della persona"** presso l'università degli studi di Padova -Lauree magistrali N.O. DM 17/2010 / Psicologia sociale, del lavoro e della comunicazione (M-3)

---

## **DATI PERSONALI**

---

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAVALIERI M.CRISTINA**  
 Indirizzo  
 Telefono  
 E-mail  
 Nazionalità  
 Luogo e Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Settembre 2006 - Attuale occupazione**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BRUSCAGLIONI EMPOWERMENT RISFOR NETWORK -Milano**  
[www.risfor.net](http://www.risfor.net)
- Tipo di azienda o settore Network di formazione fondato dall'Ing.Massimo Brusciuglioni specializzato nella formazione e potenziamento manageriale con l'approccio dell'empowerment
- Tipo di impiego ***Trainer and Counselor-Coach empowerment oriented***
- Principali mansioni e responsabilità Formazione autosviluppo empowerment oriented, conduzione di laboratori di self-empowerment, counseling e coaching in azienda, misurazione e sviluppo del self empowerment individuale e di popolazioni aziendali, valutazione e sviluppo del potenziale, assessment e development center, personal development plan, performance appraisal, business development, pianificazione, coordinamento e gestione delle attività.  
 Principali Aziende clienti in cui ha fornito servizi di Formazione e Counseling empowerment oriented: Abarth, Arcispedale Santa Maria Nuova Reggio Emilia, Auchan, Banca del Chianti Fiorentino, Basf Italia, Bialetti, Centro Medico Santagostino, Condè Nast, Cooperativa La Fucina, Coopselios, Credem, CTC della Camera di Commercio di Bologna, Engineering, ERG, Fiat, Graniti Fiandre, Gruppo Intesa San Paolo, GSK, Kraft, Istituto Zooprofilattico delle Tre Venezie, Memc, MIP, MTV, Parpas, Provincia di Milano, Regione Veneto progetto SAIA Safilo, Sanofi-Aventis, Sap, SCS, Sistema Counseling, Sunedison, Technogym, Tenaris, 3M, TSM-Trentino School of Management, Vodafone, Weidmüller.

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> | <p><b>Settembre 2005 - Settembre 2006</b><br/> <b>Hudson Highland Group- Div.Talent Management</b><br/> Milano<br/> Multinazionale americana, società di Executive search e consulenza nelle risorse umane</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                | <p><b>HR Consultant</b><br/> Start-up della divisione Talent Management. Implementazione di soluzioni per lo sviluppo delle risorse umane (Testistica, Assessment e Development Center, Counseling, Valutazione del potenziale, Valutazione delle prestazioni, Bilancio di competenze, percorsi di carriera, ecc..), in particolare il principale cliente seguito è stato Accenture in qualità di Assessor certificato nel progetto: Assessment di gruppo di selezione per neo-laureati.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> | <p><b>Febbraio 2003 - Settembre 2005</b><br/> <b>STANLEY ITALIA-TOOLS SRL</b><br/> Biassono (MI)<br/> Multinazionale americana: produzione e commercializzazione punti metallici e utensileria manuale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                     | <p><b>Recruiting, Training &amp; Development</b><br/> Si è occupata di <b>Selezione, Formazione e Sviluppo del personale</b>. Nel 2003 ha coordinato un rilevante progetto di <u>formazione e sviluppo manageriale</u>, per lo sviluppo delle competenze di ruolo e di leadership di un gruppo di responsabili dell'azienda, <u>utilizzando l'approccio dell'empowerment</u>; (il progetto costituisce il lavoro di tesi di laurea presentato). I principali compiti e responsabilità nell'area Risorse Umane relativi alla formazione e sviluppo del personale, riguardano in particolare l'analisi delle esigenze e delle opportunità formative coi responsabili di funzione e il personale coinvolto; la creazione di piani di formazione e sviluppo del personale per tutte le aree e funzioni aziendali; la progettazione formativa e tutorship nei programmi di formazione e training on the job per il personale di produzione e non, la pianificazione dell'annuale employee performance appraisal; la sensibilizzazione del personale alle metodologie di lavoro: six-sigma, lean manufacturing. Per quanto riguarda la selezione del personale si è occupata della gestione (job-analysis, job-profile, screening CV, contatti coi candidati), dell'organizzazione e conduzione di colloqui di gruppo ed individuali per la selezione di stagiaire; della gestione dei lavoratori interinali e dei contatti con le società di selezione; della gestione dei contatti con headhunter e società di selezione; ha partecipato ai colloqui di selezione di Manager, livelli impiegatizi, alla stesura e valutazione della rosa di candidati e alla scelta; si è occupata inoltre della stesura della proposta economica, del contratto di assunzione e del processo di induction dei neo-assunti.</p> |

---

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>2008 – 2014</b><br/> <b>Sistema Counseling snc</b><br/> Milano<br/> Scuola di Counseling</p> <p><b><i>Docente di counseling empowerment oriented</i></b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>2006 - Attuale</b><br/> <b>Università degli studi di Padova</b><br/> Padova<br/> Formazione</p> <p><b><i>Culture di materia per l'insegnamento "Formazione ed Empowerment della Persona"</i></b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Culture di materia (dal 2006) per gli insegnamenti di "Psicologia della formazione" (corso di laurea quinquennale) mutuato in "Sviluppo organizzativo e formazione" (corso di laurea triennale), di "Cambiamenti, Persona, Empowerment" (laurea specialistica), di "Empowerment della Persona" (laurea magistrale). Docente: Prof. M.Bruscaglioni</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>Ottobre 2002</b><br/> <b>Training Formazione srl</b><br/> Milano<br/> Societa' di formazione che organizza corsi FSE</p> <p><b><i>Tutor d'aula – corsi finanziati FSE</i></b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>2001-2003</b><br/> <b>Vodafone srl</b><br/> Milano<br/> Multinazionale leader nel settore delle telecomunicazioni</p> <p><b><i>Front-line "Dati&amp;Vas"</i></b><br/> Assistenza clienti "Nuovi Mercati" (tecnologia gprs/gsm; connessioni wap e internet; configurazioni e risoluzione problemi) presso call-center</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>1999-2000</b><br/> <b>Omnitel-Pronto Italia srl</b><br/> Padova<br/> Multinazionale leader nel settore delle telecomunicazioni</p> <p><b><i>Front-line assistenza clienti</i></b><br/> Assistenza clienti "Nuovi Mercati" (tecnologia gprs/gsm;</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                          |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Assistenza clienti "Nuovi Mercati" (tecnologia gprs/gsm;</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

connessioni wap e internet; configurazioni e risoluzione problemi)  
presso call-center

- Date (da – a) **1993-2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Varie attività lavorative per mantenermi agli studi sia alle superiori che all'università
- Tipo di azienda o settore IAT (Turismo) Comune di Comacchio (1999-2000-2001); ufficio Erasmus dell'Università di Padova (1998); aiuto bibliotecaria nella Biblioteca del Comune di Comacchio (1993).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Triennale Sistema Counseling  
**COUNSELING EMPOWERMENT ORIENTED**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso di specializzazione è dedicato alla metodologia del colloquio di counseling orientato all'empowerment e al suo approfondimento teorico, concettuale, metodologico ed operativo; la parte di formazione teorica comune è incentrata su "osservazione, ascolto, relazione".
- Qualifica conseguita **COUNSELOR EMPOWERMENT ORIENTED**

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Risfor srl  
**PERCORSO DI PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE IN FORMAZIONE E DOCENZA EMPOWERMENT ORIENTED"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Docente Prof. Massimo Brusaglioni; l'obiettivo del percorso è saper condurre lezioni ed esercitazioni in laboratori e seminari di formazione empowerment oriented: nei quali il self empowerment rappresenta didatticamente "l'obiettivo" e/o "lo strumento metodologico"
- Qualifica conseguita **FORMATORE EMPOWERMENT ORIENTED**

- Date (da – a) 2 Luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova  
**PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi: *"Il progetto di formazione ed empowerment al gruppo di responsabili nell'area di produzione di Stanley Italia srl"*, (il lavoro di tesi illustra il percorso di sviluppo personale e professionale, realizzato in un'azienda multinazionale attraverso l'approccio dell'empowerment e dei suoi strumenti, con l'obiettivo di fare crescere un team di responsabili nell'area di produzione dell'azienda in vista di un rilevante cambiamento organizzativo). (Votazione 104/110).

Iscrizione all'Albo degli Psicologi della Lombardia (n.03/11125)

• Qualifica conseguita

**PSICOLOGA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI**


---

|                                                                   |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 2002                                                                                                                                                         |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | MasterWheel Associati (gruppo Antex),<br><b>MASTER IN “GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE”</b>                                                          |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | strutturato in tre moduli: “Il professionista delle Risorse Umane”, “la Selezione”, “la Formazione”, centrato sulla sperimentazione attiva delle conoscenze. |

---

|                                                                   |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 1994-1995                                                    |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Liceo Scientifico Tullio Levi Civita                         |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | sperimentazione in lingue (inglese e tedesco) ed informatica |
| • Qualifica conseguita                                            | <b>DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA (Votazione: 53/60)</b>    |

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese (Upper Intermediate level)  
Tedesco (scolastico)  
Francese (scolastico)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Office, Outlook, Internet e social network

---

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**APPROFONDIMENTI SULL'APPROCCIO DELL'EMPOWERMENT**

Con la supervisione del Prof. M. Bruscazioni:

- **EMPOWERMENT E LEADERSHIP:** il self-empowerment, la leadership, la comunicazione generativa, lo sviluppo del proprio potenziale e di specifiche skills, il management by vision, la skill innovazione e la progettualità, la responsabilità e il protagonismo nella propria crescita, il team building con l'approccio dell'empowerment.
- **IL COLLOQUIO IN AZIENDA ORIENTATO ALLO SVILUPPO DELLA PERSONA:** la metodologia del self empowerment per la conduzione dei colloqui orientati allo sviluppo della persona; l'integrazione con altri tipi di obiettivi del colloquio; la mobilitazione di energie e risorse straordinarie della persona; il supporto alla apertura di nuova pensabilità e vision; la gestione dei problemi soggettivi della persona e culturali; il focus professionale e l'interità della persona.
- **VALUTAZIONE E SVILUPPO DEL POTENZIALE PROPRIO E ALTRUI:** le categorie concettuali dell'empowerment applicate allo strumento della valutazione del potenziale nell'ottica dello sviluppo personal-professionale.

- **L'APPROCCIO DELL'EMPOWERMENT IN FORMAZIONE:** gli strumenti concettuali e metodologici dell'empowerment applicati alla formazione; l'incisività nelle fasi del processo della formazione, l'incisività nel rapporto con la committenza; il potenziamento della capacità-incisività del formatore.
- **LO STRUMENTO "SCALE TENDENZIALI EVOLUTIVE"** per la lettura delle tendenze di sviluppo dell'azienda e delle persone"
- **LA FORMAZIONE VITALIZZANTE:** strumenti professionali" approfondimento della cultura empowerment oriented e sua applicazione nella orientata ll'empowerment delle persone e dei gruppi sul

---

**ALTRE TEMATICHE  
APPROFONDIRTE IN CORSI  
INTERAZIENDALI**

- **"Il processo di delega e la comunicazione coi collaboratori"**, corso di formazione - Formaper (Milano 9-16-23 novembre 2004)
- **"Il progettista di formazione"**, corso di formazione e-learning - Obiettivo Psicologia (18 ottobre- 05 novembre 2004)
- **"My Customer"**, briefing: - Azienda Vodafone-Omnitel. (Novembre 2001).
- **"Psicologia della Formazione"**, corso di - Prof. Massimo Bruscazioni presso l'Università degli studi di Padova. (Marzo-Giugno 2001).
- **"Problem Solving"**, briefing: - Azienda Omnitel di Padova (Marzo 2000).
- **Monitore di Primo Soccorso** (1998).
- **Corso di primo soccorso ed educazione sanitaria con rilascio di attestato dalla Croce Rossa Italiana** (1995).

---

**PUBBLICAZIONI**

M.Cristina Cavalieri "La metodologia del counseling empowerment oriented" Capitolo tratto dal volume "Il counseling in Italia – funzioni criticità prospettive e applicazioni" a cura di S.Soresi, L.Nota, M.C.Ginevra- Ed. Cleup

M.Cristina Koch, M.Cristina Cavalieri "La didattica del counseling alla luce del pensiero della complessità" -relazione presentata al 5° Congresso Internazionale S.I.Co. (Società Italiana Counseling): "Storia ed Epistemologia del Counseling" - Roma 24 – 25 – 26 giugno 2005.

*La sottoscritta, ai sensi della Legge 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stata compiutamente informata delle finalità e modalità del trattamento dei dati consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.*

*Milano, 2022*