



D'AMICO MATTEO

ISCRITTO ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI DELLA  
PUGLIA NELL'ELENCO PUBBLICISTI CON  
DECORRENZA 29/05/2015

<p><b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b></p>	<p><b>*Date (da – a)</b> Nome e indirizzo del datore di lavoro <i>Tipo di azienda o settore</i> <b>Tipo di impiego</b> Principali mansioni e responsabilità</p>
<p><b>Da febbraio 2017 a dicembre 2021</b> Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Fondazione Alma Mater - via delle Belle Arti 42, 40126, Bologna - <i>Master in Giornalismo</i> <b>Coordinatore didattico e organizzativo</b> - coordinamento didattico del Master Universitario; coordinamento e organizzazione del percorso di formazione, individuale o collettivo, previsto per gli studenti del Master; coordinamento organizzativo delle attività promozionali, di comunicazione, di preparazione e formative; coordinamento delle attività di  tirocinio; coordinamento laboratori ed esami; coordinamento, gestione e attivazione degli stage dei corsisti; assistenza organizzativa e didattica nella realizzazione del Master</p>	<p><b>Da maggio 2015 ad aprile 2020</b> - Hestetika Magazine – Rivista di arte e cultura edito da Habitare – via Fiume, 63 - 21049 Tradate (VA) - <i>Editoria e giornalismo</i> <b>Redattore giornalista e curatore editoriale</b> - Redazione articoli e interviste per la rivista; revisione dei testi; struttura delle parti della rivista; compilazione di indice e titoli; verifica della correzione delle bozze e della collazione; confronto con il testo corretto dell'autore; collaborazione con il grafico incaricato all'impaginazione; controllo finale della copia cianografica prima della stampa</p>
<p><b>Da settembre 2013 – in corso</b> - Newsic.it – Periodico online di informazione musicale edito da Dj's Gang s.r.l – Largo Gavirate, 27 – 20148 Milano - <i>Editoria e giornalismo</i> <b>Redattore web</b> - Redazione di articoli e interviste per il sito della testata; ricerca fonti sul campo; rappresentante della testata in occasione di conferenze stampa e presentazioni; rappresentante della testata nella sala stampa del Festival di Sanremo per le edizioni 2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019 - 2020</p>	<p><b>Da novembre 2014 a novembre 2019</b> - Prof. Daniele Donati via Azzo Gardino, 23 – 40122 Bologna - <i>Dipartimento Filosofia e Comunicazione – Università di Bologna</i> <b>Collaboratore e assistente alla didattica</b> - Organizzazione appelli d'esame; coordinamento tesi di laurea; collaborazione editoriale per pubblicazioni accademiche. Insegnamenti di riferimento: Istituzioni di Diritto Pubblico (Diritto dell'informazione e della comunicazione – Diritto dei media e dello spettacolo); Istituzioni di Diritto Amministrativo (Diritto dei beni e delle attività culturali – Diritto dell'ambiente e dell'urbanistica); Diritto delle amministrazioni pubbliche</p>

<p><b>Da settembre 2015 a settembre 2016</b>  - AVIS Emilia-Romagna  via dell'Ospedale, 20 – 40121 Bologna  - Azienda operante nel settore sanitario  <b>Addetto stampa e addetto alla comunicazione</b>  - Redazione di articoli, interviste, inchieste e gestione dei contenuti di area socio-sanitaria per sito e blog regionali; elaborazione statistiche e documenti opendata e redazione di datastorie; collaborazione nella formazione dei colleghi agli strumenti wordpress e simili; organizzazione eventi; gestione della comunicazione sui social network</p>	<p><b>Luglio 2016 – Luglio 2015 – Luglio 2014</b>  - Masoni Andrea  via Ludovico Ariosto, 4 - 41051 Castelnuovo Rangone (MO)  - Produzione televisiva e organizzazione eventi  <b>Capo ufficio stampa, assistente e segretario di produzione</b>  - Attività di ufficio stampa in loco e redazione di comunicati stampa per la produzione degli eventi: Notte Rosa di Comacchio (FE) (edizioni 2015 – 2016); assistente di produzione per gli eventi estivi della città di Cervia (RA), unico membro della segreteria di produzione per la realizzazione del docufilm "La grande festa" commissionato dal Partito Democratico di Bologna</p>
<p><b>Da novembre 2015 a maggio 2016</b>  - Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  via Zamboni, 33 – 40126 Bologna  - Università di Bologna  <b>Tutor didattico</b>  - Attività di supporto e assistenza alla didattica per il Laboratorio di "Sussidiarietà e Responsabilità Sociale" inserito nel programma didattico del corso di laurea magistrale in Comunicazione Pubblica e d'Impresa – Scuola di Scienze Politiche; trasmissione del sapere relativo all'oggetto del laboratorio; funzione di tramite tra gli studenti e "Labsus", periodico telematico quindicinale a carattere giuridico-sociologico su cui gli studenti sono chiamati a pubblicare contenuti durante lo svolgimento delle lezioni</p>	<p><b>Da maggio 2013 a dicembre 2015</b>  - Sportello Energia, Sicurezza &amp; Qualità dell'Abitare  via Cleto Tomba, 7 – 40127 Bologna  - Editoria e giornalismo  <b>Collaboratore giornalistico per l'acquisizione del tesserino da giornalista pubblicista (maggio 2013 – maggio 2015); giornalista, addetto stampa, copywriter, social media manager (maggio 2013 – dicembre 2015)</b>  - Redazione articoli e interviste per la rivista online "Agesi.tv"; redazione articoli e interviste per la rivista "Amministrare Immobili"; redazione comunicati stampa e attività di ufficio stampa per gli eventi organizzati da ANACI (Associazione Nazionale Amministratori di Condominio); realizzazione dei contenuti per il sito web della rivista online Agesi.tv; gestione della comunicazione sui social network delle riviste</p>
<p><b>Maggio 2015</b>  - Fremantlemedia Italia S.p.a  via Privata Deruta – 20132 Milano  - Ideazione, produzione e distribuzione di programmi d'intrattenimento e serie televisive  <b>Assistente di produzione</b>  - Aiuto redattore per la pre-produzione, le riprese e l'edizione del programma televisivo "XFactor 9"</p>	<p><b>Aprile 2015</b>  - Homina (Agenzia di comunicazione)  via del Monte 10 – 40126 Bologna  - Comunicazione e relazioni pubbliche  <b>Addetto stampa per l'organizzazione di eventi</b>  - Attività di ufficio stampa e di recall, creazione di mailing list e gestione dei contatti degli ospiti dell'evento</p>
<p><b>Da gennaio 2014 a giugno 2014</b>  - Presidenza del Consiglio dei Ministri – sede di Bologna della Scuola Nazionale dell'Amministrazione  via Testoni, 6 – 40123 Bologna  - Scuola Nazionale dell'Amministrazione  <b>Tutor didattico (stage)</b>  - Supporto all'organizzazione dei corsi dedicati ai nuovi dirigenti della Pubblica Amministrazione</p>	<p><b>Da dicembre 2013 a luglio 2014</b>  - Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  via Zamboni, 33 – 40126 Bologna  - Master in Giornalismo – Università di Bologna  <b>Tutor didattico (vincitore assegno di tutorato)</b>  - Assistenza organizzativa nella predisposizione delle lezioni per gli studenti; predisposizione delle aule; gestione della casella postale del Master; gestione del sito e dei social network.</p>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>*Date (da – a)</b> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <i>Principali materie / Qualifica conseguita</i>
<b>Da gennaio 2016 – in corso</b> - Ordine Nazionale dei Giornalisti – Formazione Professionale Continua - <i>Principali materie: Aggiornamento delle principali norme in materia di esercizio della professione giornalistica; deontologia professionale; nuove tecniche di giornalismo digitale</i>	<b>Ottobre - novembre 2021</b> - Minimum fax, casa editrice - Corso di Editing - <i>Moduli: Scouting, valutazione del testo e schede di lettura; Il lavoro sul testo</i>
<b>Da settembre a novembre 2021</b> - Agenzia letteraria Herzog - Corso di formazione editoriale <i>"Il lavoro del correttore di bozze e dell'editor"</i> - <i>Teoria e pratica relative ai due lavori dell'editoria</i>	<b>Gennaio 2021</b> - IRSAF - Istituto Di Ricerca Scientifica Di Alta Formazione - Corso di formazione in Addestramento professionale per la dattilografia <i>istituito da Ente Pubblico con DGC n. 99 del 09/10/2019 - Comune di San Martino Valle Caudina (AV)</i>
<b>Dicembre 2020</b> - Fondazione Sviluppo Europa - PEKIT (Permanent Education Knowledge Information Technology) Project - <i>Conseguimento della certificazione PEKIT Expert</i>	<b>Dicembre 2017</b> - ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (B2 CEFR) - <i>Conseguimento della certificazione in lingua inglese, livello B2</i>
<b>Da settembre 2012 a novembre 2014</b> - Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Scuola di Scienze Politiche e Sociali – Corso di laurea in Comunicazione Pubblica, Sociale e d'Impresa - <i>Principali materie: Comunicazione, Marketing, Diritto, Giornalismo, Nuove tecnologie</i> - Qualifica conseguita: Laurea Magistrale in Comunicazione Pubblica e Sociale con una tesi di laurea in Diritto delle Amministrazioni Pubbliche dal titolo <i>"Le prospettive del giornalismo tra citizen journalism e formazione professionale"</i> - Voto: 104/110	<b>Da settembre 2009 a luglio 2012</b> - Università del Salento - Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento di Scienze Politiche e sociali – Corso di laurea triennale in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali - <i>Principali materie: Diritto, Economia, Storia, Sociologia, Comunicazione</i> - Qualifica conseguita: Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali con una tesi di laurea in Sociologia Generale dal titolo <i>"Sociosemiotica della comunicazione politica: l'universo di senso di Silvio Berlusconi"</i> - Voto: 107/110

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p>	<p><b>PRIMA LINGUA: ITALIANO</b></p> <p><b>INGLESE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura: OTTIMA</li> <li>• Capacità di scrittura: OTTIMA</li> <li>• Capacità di espressione orale: OTTIMA</li> </ul> <p><b>FRANCESE - SPAGNOLO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura: ECCELLENTE</li> <li>• Capacità di scrittura: ECCELLENTE</li> <li>• Capacità di espressione orale: ECCELLENTE</li> </ul>
<p><u>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</u></p> <p>Spiccate capacità relazionali e predisposizione ai contatti umani sia in relazione al pubblico che in relazione ai colleghi. L'abile ruolo da intermediario ha contribuito ad accrescere la capacità di lavorare in team. La comunicazione interna ed esterna ha avuto sempre un ruolo fondamentale nella formazione</p>	<p><u>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</u></p> <p>Dinamicità e determinazione. Abilità nell'organizzazione del tempo. Spiccate capacità di <i>problem solving</i> e di adattamento a nuove situazioni</p>
<p><u>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</u></p> <p>Abilità nell'utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Outlook, Thunderbird, Internet Explorer, Safari, Mozilla Firefox          Conoscenza approfondita di Wordpress, acquisita durante la costruzione e gestione dei siti internet delle Avis provinciali in occasione del periodo di lavoro (2015-2016) svolto presso l'Ufficio Comunicazione di Avis Emilia-Romagna e del periodo di lavoro (dal 2017) svolto per il Master in Giornalismo dell'Università di Bologna.          Ottima conoscenza del linguaggio HTML, acquisita negli anni grazie allo svolgimento dell'attività giornalistica.          Ottima conoscenza dell'applicativo InDesign, grazie all'acquisizione di competenze grafiche nello svolgimento dell'attività giornalistica</p>	<p><u>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</u></p> <p>Ottima capacità di scrittura (narrativa e giornalistica)</p> <p><u>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</u></p> <p>Predisposizione al viaggio e allo studio continuo affinata dalla necessità di formazione continua inerente l'attività giornalistica</p> <p><u>PATENTE O PATENTI</u></p> <p>Patente B</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. LGS. 196/2003.

Matteo D'Amico