

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

GALLETTI BRUNA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Dal 2017 ad oggi Coordinatore infermieristico della U.A Presa in carico alla dimissione e UVM
- Dal 2014 al 2017 funzione Infermiera di Continuità per la gestione dei pazienti multiproblematici a rischio di dimissione difficile
- Dal 2006 al 2017 referente infermieristico dell'equipe multi professionale UVM Grad Distretto di Bologna per la gestione dei pazienti con gravissima disabilità acquisita e inseriti nei PDTA Mieloleso, Sla .
- Dal 2003 ad oggi Servizio di Assistenza Domiciliare, Distretto di Bologna
- Dal 1992 al 2003 U.A di Neurochirurgia (degenza e terapia intensiva) Ospedale Bellaria di Bologna
- Nel 1992, per 6 mesi, U.A. di Medicina e Gastroenterologia, Policlinico S.Orsola –Malpighi di Bologna

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL di Bologna, sede legale Via Castiglione, 29 Bologna

• Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliera e Servizi Territoriali

• Tipo di impiego

Infermiera

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore infermieristico della U.A Presa in carico alla dimissione e UVM , costituita dai PCAP aziendali , servizi per accesso alla rete dei servizi socio-sanitari , Team Cure Intermedie e servizio PCOVID

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- CAF Strumenti per la gestione delle cure nel 2017 organizzato da AUSL, AOSP e UNIBO
- Master in Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento, Università Cattolica di Roma, conseguito nell'anno 2011, con votazione 50/50. Anno Accademico 2009/2010
- Master Universitario di primo livello in: Infermiere di sanità Pubblica e di Comunità, con indirizzo geriatrico, Università Di Bologna, conseguito nell' anno 2007. Anno Accademico 2005/2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
Pagina 2

- Diploma di Maturità Professionale per Assistente di Comunità Infantile presso l' Istituto G.Vico, conseguito nel 1996
- Diploma di Infermiere, Istituto Emanuela Setti Carraro dalla Chiesa di Bologna, conseguito nel 1992

Infermiera, Infermiera di Famiglia, Infermiera con funzioni di Coordinamento

Italiano

Inglese

LIVELLO BUONO
LIVELLO ELEMENTARE
LIVELLO ELEMENTARE

CAPACITA' DI ASCOLTO, FLESSIBILITA' E PROATTIVITA' NELLA GESTIONE DEL GRUPPO DI LAVORO
ABILITA' DI LAVORARE IN TEAM MULTIPROFESSIONALI E MULTIDISCIPLINARI

CAPACITA' DI COINVOLGERE I PROFESSIONISTI DELLA UA DEFINENDO GLI OBIETTIVI AZIONI DA FAR CONSEGUIRE , DI PROMUOVERE NEGLI OPERATORI VISIONE E CAPACITA' PROFESSIONALE, DI MIGLIORARE LA CONSAPEVOLEZZA DELLE PROPRIE CAPACITA' RISPETTO LO SVILUPPO DI NUOVE PROGETTUALITA'

BUONA CONSCENZA DI PROGRAMMI INFORMATICI:MISCROSOFT OFFICE, POWER POINT E EXCEL.
APPLICATIVI AZIENDALI IN USO
RIUNIONI TRAMITE PIATTAFORME ONLINE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CONDUZIONI DI GRUPPI DI LAVORO

indicate.

PATENTE O PATENTI	Patente auto di tipo b
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

In riferimento al D. lgs.196/2003, autorizzo ad utilizzare i dati personali contenuti nel curriculum vitae.

Bologna, 2/08/2021

Bruna Galletti