

## Benedetta Gasperoni

## INFORMAZIONI PERSONALI



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sesso F | Data di nascita XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Maggio 2021-Maggio 2022

**Servizio Civile Universale.**

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Campus di Rimini (via dei Mille 39, Rn)

Supporto agli studenti internazionali in entrata con controllo e invio documenti all'ambasciata , compilazione di piani di studio, trasferimenti di ateneo, sostituzioni di carriera. Organizzazione di welcome weeks e open day. Modifiche ai siti, preparazione sedute di laurea, rilevazione questionari di gradimento ecc.

Attività o settore Istruzione e formazione

Settembre 2016-Settembre 2021

**Hostess**

VivaEvents (via Canova 16, Bo)

Servizio di accoglienza alle principali manifestazioni fieristiche, help-desk, info-point.

Attività o settore Turismo

Settembre 2016-Gennaio 2020

**Meeting Leader e Recruiter**

Cultural Care Au Pair-EF Education First (Galleria Ugo Bassi1, Bo)

Lavoro in un ambiente internazionale con preparazione di Info Meeting con slide show per aspiranti candidati interessati a partire come ragazzi alla pari negli Stati Uniti per la durata di un anno. Successiva intervista in lingua inglese e colloquio motivazionale. Redazione di profili in lingua inglese da sottoporre all'attenzione delle famiglie ospitanti. Per lo sviluppo e la promozione del programma sul territorio svolgimento di attività di volantinaggio, informagiovani, e attività nelle scuole.

Attività o settore: Turismo/formazione

Settembre 2015-Settembre 2021

**Stagioni estive**

Receptionist e barista per Hotel Touring/ Hotel Sultano/Hotel Faber/Hotel 2000 (Rivazzurra e Miramare di Rimini). Babysitter per La Trottola. Attività di promozione e volantinaggio per il bagno 67 Tortuga Beach.

Attività o settore: turismo

Settembre 2014-Settembre 2015

**Ragazza alla Pari**

Cultural Care Au Pair-Madison, New Jersey, USA

Cura dei bambini presso una famiglia americana ospitante per la durata di un anno. Aiuto compiti, preparazione dei pasti, attività extrascolastiche. Gestione di conflitti e adattamento in un ambiente internazionale.

Attività o settore: formazione

Maggio 2013-Luglio 2013

**Commessa Tirocinante**

Jones Bootmaker Chester- UK.

Progetto Leonardo K-Comp, attività di scambio per la durata di 5 settimane con alloggio presso una famiglia inglese. Tirocinio presso un negozio di calzature, attività di vendita e relazione con il pubblico.

Attività o settore: formazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Settembre 2015-Maggio 2021

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Alma Mater Studiorum Università di Bologna  
Diritto civile, penale, amministrativo, costituzionale.

Settembre 2009- 2021

**Diploma di Scuola Superiore**

Istituto Tecnico per il Turismo Marco Polo

Diritto, Economia, Lingue straniere

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
C1	C1	C2	C2	C2
Inglese Cambridge Certificate C1/C2				
B1	B1	B1	B1	B1

**Competenze comunicative** ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite sia durante il mio percorso di studi universitario, fondato sulla trattazione orale di tutte le materie, sia alla mia esperienza di Meeting Leader per EF, in cui era fondamentale comunicare con chiarezza tutte le informazioni relative al programma alla pari da vendere.

**Competenze organizzative e gestionali** ▪ Teamwork: in tutti i contesti lavorativi a cui mi sono approcciata è stato fondamentale fare gioco di squadra per il bene dell'azienda, in particolare nei contesti internazionali sopra citati con colleghi da tutto il mondo.  
▪ Leadership: nella mia esperienza come Meeting Leader coordinavo l'attività delle intervistatrici che mi aiutavano con i colloqui motivazionali nei meeting più numerosi.  
▪ Problem-solving

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

## Curriculum Vitae

Elaborazione di informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Avanzato

- buona padronanza degli strumenti per ufficio acquisita durante il mio lavoro presso il Campus di Rimini ai Servizi Didattici (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita grazie al mio lavoro al Campus di Rimini ai Servizi Didattici nell'agire sui siti e sui social di Ateneo.

### Altre competenze

- Sono molto dinamica e flessibile, sempre aperta a nuove sfide e alla ricerca di nuove occasioni di apprendimento.

### Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Progetti Appartenenza ad associazioni Corsi

Progetto Mentoring Unibo (2021)  
 Donatore Avis  
 -24 CFU in materie psico-antro-pedagogiche-metodologiche per l'abilitazione all'insegnamento (2021)  
 -MUN model United Nations: simulazione diplomatica presso le Nazioni Unite di NY (2017)  
 -Learning Across America: Niagara Falls, Collegr of Saint Elizabeth, NJ (2015)  
 -TOEFL preparation, Long Island University (2015)

### Certificazioni

Cambridge Certificate (2021)

### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".