

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

MASSIMO GUSMANO

ITALIANA

2005 - OGGI

GRUPPO DI RICERCA ED EVOLUZIONE SPIRITUALE "KENOSIS"

Ricercatore e docente, socio fondatore

ASSOCIAZIONE DI RICERCA PER LO SVILUPPO DELLA CONSAPEVOLEZZA "IL FILO DEL SE"

Direttore didattico e docente della scuola di yoga-mindfulness counseling

→ Insegnamento

→ Attività di coordinamento e progettazione didattica

"SUONO E SILENZIO"

Comportamento organizzativo

Consulente

→ attività di formazione su temi inerenti il comportamento organizzativo e la gestione e sviluppo delle Risorse Umane in azienda;

→ progettazione e realizzazione di percorsi di formazione innovativi legati alla crescita personale in diversi contesti aziendali (Sanità - in particolare oncologie - , industria privata, piccola e media impresa, ecc.) che prevedono l'integrazione tra psicologia occidentale e insegnamenti del buddismo

→ percorsi di sviluppo nella relazione d'aiuto in diversi contesti organizzativi

→ gestione di progetti di selezione, analisi e valutazione del potenziale finalizzati allo sviluppo delle Risorse Umane in azienda;

→ partecipazione a convegni legati al tema delle Risorse Umane e del benessere in azienda

→ attività di supervisione per operatori del comparto socio-sanitario

ASSOCIAZIONE "MINDFULNESS PROJECT"

Scuola di counseling ad indirizzo transpersonale (psicologia e filosofia buddista)

Presidente dell'associazione

- Principali mansioni e responsabilità
 - insegnamento
 - progettazione ed organizzazione di attività convegnistica su temi innovativi riguardanti il settore
 - promozione delle attività
 - partecipazione agli incontri programmatici del CD con particolare riferimento alla pianificazione strategica ed alla organizzazione delle attività
 - ricerca di metodologie e contenuti innovativi e loro implementazione all'interno dell'attività didattica
 - corsi di formazione in diversi contesti
 - sedute individuali di counseling trans personale

- Date (da - a) 1997- 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERO PROFESSIONISTA**
 - Tipo di azienda o settore Comportamento organizzativo
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità
 - attività di formazione su temi inerenti il comportamento organizzativo e la gestione e sviluppo delle Risorse Umane in azienda;
 - progettazione e realizzazione di percorsi di formazione innovativi legati alla crescita personale in diversi contesti aziendali;
 - gestione di progetti di analisi e valutazione del potenziale finalizzati allo sviluppo delle Risorse Umane in azienda;

- Date (da - a) 1991 al 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSULENTE "APSOR" (MILANO)**
 - Tipo di azienda o settore Consulenza
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità
 - attività di progettazione e docenza di corsi di formazione manageriale per aziende private e del settore pubblico,
 - gestione di progetti inerenti la gestione e sviluppo delle risorse umane, in particolare valutazione delle prestazioni e del potenziale.

- Date (da - a) 1987 al 1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSULENTE "RSO" (MILANO)**
 - Tipo di azienda o settore Consulenza
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità
 - attività di promozione, progettazione e docenza (relativa a temi di comportamento organizzativo e di gestione e sviluppo delle Risorse Umane) di corsi di formazione manageriale per aziende private e del settore pubblico (progetti ad hoc e corsi interaziendali)

- Date (da - a) 1984 al 1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **"SOCIETA' PNEUMATICI PIRELLI" (MILANO)**
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Risorse Umane
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità
 - attività di reclutamento e selezione del personale (per quadri aziendali e neolaureati);
 - analisi del fabbisogno formativo, progettazione, organizzazione e valutazione dei risultati in relazione a corsi di formazione manageriale (rivolti a quadri e dirigenti);
 - Coordinamento a livello nazionale dei Circoli di Qualità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1981 al 1983

DOCENTE “ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE F. SANTI” (GENOVA)

Formazione

Docente

→ attività di progettazione, organizzazione, tutoring e docenza (materie psicologiche) di corsi di formazione professionale rivolti a giovani diplomati e laureati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE 2020

Scuola Superiore di filosofia orientale e comparativa

Diploma biennale

2015

Assocounseling

Trainer counselor

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005 - 2006

Karuna Institute (London)

Psicoterapia transpersonale

Certificate of foundation course (Italy) in Core Process Psychotherapy

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001

INSIGHT – Scuola di Breathwork e Counseling Evolutivo a Milano

Breathwork/Counseling

Abilitazione a svolgere Counseling

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994

Centro BERNE a Milano

Analisi transazionale

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1991

Istituto Italiano di P.N.L.

Programmazione Neuro Linguistica

Master PNL

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1984

Università degli Studi di Pavia – corso post-laurea triennale

Psicologia

Specializzazione in Psicologia del lavoro

1979

Università degli Studi di Genova

Scienze umanistiche

Laurea in Lettere e Filosofia - *Votazione 110/110*

1978

Scuola di Psicosociologia dell'Organizzazione di Milano

Psicosociologia

Specializzazione in Psicosociologia

1975

Liceo Scientifico Cassini di Genova

Diploma di Liceo Scientifico - *Votazione 60/60*

ITALIANA

[inglese]

BUONO
elementare
elementare

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>PROGETTI PER:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Gestione del processo formativo: analisi del fabbisogno formativo, progettazione dell'intervento (macro progettazione e di dettaglio), erogazione (docenza, tutorship, metodologie didattiche, gestione dell'aula, realizzazione materiali didattici), valutazione dei risultati formativi. 2) Comunicazione : parlare in pubblico, sviluppo relazioni interpersonali 3) Gestione dei gruppi (team building, gestione delle riunioni) 4) Time management 5) Gestione risorse umane 6) Coaching e Counseling
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>PROGETTAZIONE DI PERCORSI INCENTRATI SU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Autostima : esplorazione e sviluppo dei propri talenti 2) La gestione delle emozioni 3) Ascolto, di sé e degli altri, empatia ed efficacia relazionale 4) La motivazione ed il raggiungimento degli obiettivi 5) La gestione dello stress 6) Lo sviluppo della consapevolezza (pratiche meditative) 7) La relazione d'aiuto
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in base D.Lgs. 196/03 (Artt 7/13/23)