

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

NEGRINI GABRIELLA

IT

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore medico SC Qualità documentale AUSL Bologna dal 20 FEB 2012 a fine 2015, quando si è congedata per pensione a fine 2015
Direttore medico Ospedali Area Ovest AUSL Bologna dal 2007 al FEB 2012
Direttore medico Ospedale Maggiore AUSL Bologna dal 2003 al 2007
Dirigente medico Direzione sanitaria Ospedale Maggiore dal 1986 al 2003
Dirigente medico Direzione sanitaria ospedali di Cento e Pieve di Cento ex USL di Cento (FE) dal 1981 al 1986

Azienda sanitaria pubblica
Pubblico dirigente
Responsabilità igienico-organizzativa di ospedale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- 1) Laurea in Giurisprudenza dal 1987 al 1992
 - 2) Diploma di specializzazione in Igiene e tecnica ospedaliera dal 1983 al 1987
 - 3) Diploma di perfezionamento in Diritto sanitario dal 1981 al 1983
 - 4) Diploma di specializzazione in Medicina legale e delle assicurazioni dal 1978 al 1981
 - 5) Laurea in medicina e chirurgia dal 1972 al 1978
 - 1) Università di Bologna
 - 2) Università di Pavia
 - 3) Università di Bologna
 - 4) Università di Bologna
 - 5) Università di Bologna
 - 1) Diritto
 - 2) Igiene, Organizzazione, Programmazione, Valutazione, Tecnica ospedaliera
 - 3) Aspetti giuridici delle professioni sanitarie, Deontologia professionale, Etica
 - 4) Medicina legale e delle assicurazioni sociali
 - 5) Medicina e chirurgia
- 1) Dottore in Giurisprudenza
 - 2) Specialista in Igiene e tecnica ospedaliera
 - 4) Specialista in Medicina legale e delle assicurazioni

5) Medico chirurgo

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1 FRANCESE

2 INGLESE

1 eccellente

2 buono

1 buono

2 buono

1 buona

2 buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Rivestendo qualifiche dirigenziali in area organizzativa di un grande ospedale prima e di una rete di ospedali poi, e avendo avuto la responsabilità di seguire grandi progetti (avvio del sistema DRG, contabilità per centri di costo, introduzione della gestione per budget, informatizzazione di ospedale, sistema di prenotazione unificato delle prestazioni ambulatoriali, liste d'attesa, predisposizione piani di emergenza (PEIMAF, PEVAC), gestione del rischio clinico, revisione documentale, applicazione della disciplina della privacy) e avendo coordinato numerose decine di gruppi di lavoro multidisciplinare, è stato essenziale intessere rapporti con una pluralità di interlocutori, promuovere, coordinare, dirigere il lavoro di molti professionisti.

Il **coordinamento, per 20 anni, del Comitato etico aziendale** ha poi richiesto una paziente attività di composizione di posizioni dissonanti, su temi di grande impatto morale, culturale, professionale e giuridico.

E' stata componente del Comitato Etico di Area Vasta Emilia Centro della Regione Emilia Romagna nel triennio 2018-2020.

Componente di gruppi di lavoro di Regione Lombardia, dal 1999 a tutt'oggi, con produzione di:

- Manuale della cartella clinica, 1^a ed. 2001 e 2^a ed. 2007;
- Manuale della documentazione socio-sanitaria e titolario e prontuario di scarto della documentazione prodotta da aziende sanitarie, ed.2013;
- Manuale sulla gestione della documentazione audio-video da parte di professionisti sanitari (Luci e suoni e biosegnali), ed. 2015;
- Manuale sulla gestione delle audio-videoregistrazioni da parte degli utenti dei servizi sanitari e sugli apporti documentali degli assistiti, ed. 2016;
- Manuale sulla documentazione del percorso di terapia farmacologica (ed. 2017).

Componente di gruppi di lavoro della Regione Emilia-Romagna, dal 2002 al 2017, su temi di sicurezza clinica (con particolare riguardo alla identificazione del paziente, la terapia con farmaci, la gestione dei gas medicali), di documentazione sanitaria e conservazione digitale.

Consulente, per oltre un decennio, dell'Istituto Europeo di Oncologia di Milano, su temi di carattere organizzativo e giuridico. In tale contesto ha attivamente partecipato alla istituzione della biobanca oncologica di ricerca.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha avuto la gestione diretta di una grande quantità di operatori sanitari, di diversi settori ospedalieri e di interi ospedali, con gestione di budget consistenti (soprattutto in rapporto alla realizzazione dei grandi progetti come l'informatizzazione ospedaliera).

Le competenze organizzative sono state acquisite a livello teorico attraverso numerosi corsi di formazione curati dalla azienda di appartenenza, dalla regione Emilia Romagna e da diversi enti, tra cui alcuni universitari.

Dopo aver acquisito il diploma europeo di Transplant Procurement Management, curato dal Centro Nazionale Trapianti in collaborazione con l'Università della Catalogna, è stata

responsabile del coordinamento delle attività di procurement di organi e tessuti della propria azienda per oltre un decennio.

Ha presieduto per circa 20 anni il comitato per il buon uso del sangue e coordinato per analogo periodo il comitato di bioetica, dopo aver seguito **corsi di formazione bioetica c/o l'IRCSS S. Raffaele di Milano (corso di perfezionamento)**, la Fondazione Fatebenefratelli di Roma.

E' stata responsabile per la patient safety e il risk management del dipartimento igienico organizzativo e referente dell'intero presidio ospedaliero per la privacy per un gran numero di anni.

Ha coordinato i percorsi di miglioramento della qualità documentale di complessi ed estesi ambiti di operatività.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Capacità di gestione degli strumenti informatici abbastanza elevata, nel settore dell'office automation e degli applicativi gestionali sanitari.

Ha diretto due corsi di formazione a distanza per conto del consorzio tra Università di Bologna e Aziende UUSLL (MED3) su privacy in sanità e gestione dei gas medicinali e collaborato alla più recente edizione del corso FAD sulle innovazioni in tema di privacy.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DOTATA DI UNA DISCRETA VENA SCRITTORIA che ha portato alla stesura di testi da cui sono stati tratti video didattici e una pièce teatrale, in tema di sicurezza clinica e privacy, dei quali ha curato anche la sceneggiatura e, in più casi, la regia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Notevole capacità di adattamento alle situazioni lavorative più svariate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida auto B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autore di 200 pubblicazioni su temi di carattere sanitario, soprattutto in materia di organizzazione, documentazione, sicurezza clinica, informatica, aspetti etici e giuridici, privacy. Docente al corso di perfezionamento DASDi – Documenti e Archivi Sanitari Digitali-dell'Università di Macerata.

Ha svolto docenza per numerosi corsi di formazione per diverse aziende sanitarie e associazioni professionali.

E' stata docente al Master di I livello del Politecnico di Milano per il Clinical Risk Management per 4 anni.

E' stata docente per 7 anni al Master di I livello dell'Università di Bologna indirizzato ai TSRM per amministratore di sistema RIS-PACS.

E' stata Vice presidente dell'AIDOS, associazione italiana per la documentazione sanitaria, associata all'IFHRO dalla sua costituzione al 2012.

15/11/2021

ALLEGATI