

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Sara Poggi****ESPERIENZE LAVORATIVE**03 Febbraio 2020 – 31 Luglio  
2020**National Professional Consultant Junior Talent**

QIBIT – Gi Group, Bologna

- **Selezione e reclutamento** di candidati (**screening CV e colloqui**) neodiplomati/neolaureati in informatica e materie affini;
- Pubblicazione di **annunci di lavoro** su differenti piattaforme (Linkedin, HelpLavoro, Monster, Infojobs, ecc...);
- Gestione delle relazioni con i candidati.
- Azioni di **push** presso aziende clienti e potenziali nuove aziende.

Luglio 2019 – Gennaio 2020

**HR Account Manager intern**

Randstad, San Lazzaro di Savena (BO)

- Gestione delle **relazioni con aziende clienti e potenziali nuovi partner**
- Gestione della fase di **selezione e reclutamento** dei candidati (**screening CV e colloqui**);
- Pubblicazione di **annunci di lavoro** su differenti piattaforme;
- **Gestione delle assunzioni** dei candidati ed eventuali proroghe o scadenze.

Giugno 2016 – Giugno 2019

**Placement Officer & Project Manager**

You Net, Bologna

- Progettazione e gestione di **tirocini transnazionali** per giovani studenti europei nell'ambito del **programma Erasmus +, Key Action 1 - Vet (Vocational Education Training) Mobility**. E in particolare:
  - ✓ Gestione dei **contatti** e delle **relazioni con le aziende partner locali ed estere (Tenerife)** ed **acquisizione di nuove aziende partner** tramite **contatti telefonici e visite in loco** volte a promuovere l'associazione e l'opportunità di collaborazione;
  - ✓ **Screening CV e gestione dei colloqui** con i candidati (in lingua **inglese e spagnolo**);
  - ✓ **Attività di supporto e gestione delle relazioni** con i **coordinatori, le scuole d'invio e gli studenti**;
  - ✓ **Monitoraggio e valutazione dei tirocini** ed eventuali risoluzioni di problemi;
  - ✓ Gestione della **documentazione europea** relativa ai tirocini;
  - ✓ Partecipazione a **meeting locali e internazionali** relativi a **progetti di partenariati europei**.

Febbraio 2015 – Settembre 2015

**Volontaria di Servizio Civile Regionale (SCR)**

Presso l'Ufficio di Politiche Giovanili del Comune di Pianoro, Pianoro (BO)

- Organizzazione, promozione e partecipazione a **eventi culturali** del territorio (es: festa della donna; torneo "Dai un calcio alle mafie"; Giornata del rifugiato, ...).
- Organizzazione e gestione della **rassegna cinematografica** per le scuole primarie e secondarie (gestione calendario, scelta film, preparazione schede, gestione dibattito, gestione spazi).
- Collaborazione all'attivazione del progetto **YoungerCard** (gestione sito, redazione volantini, registrazione utenti e rilascio YoungerCard).
- Organizzazione e partecipazione ad alcuni progetti del Piano dell'Offerta Territoriale per le scuole (es: "partecipare alla vita democratica"; "il cane si diverte a giocare con noi", ...).
- Creazione di **materiale informativo** (es. volantini, brochure, ...) e aggiornamento siti internet e social network per la promozione di eventi culturali nel territorio.

Ottobre 2014 – Dicembre 2014

**Tirocinante curriculare**

CEFA Onlus, Bologna

- Approfondimento e applicazione della metodologia di progettazione del "**ciclo del progetto**" attraverso la collaborazione nella scrittura, gestione e rendicontazione di **progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo**.
- Ricerca **bandi di finanziamento** (europei, nazionali e privati) per progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo.
- Studio e osservazione dei meccanismi di funzionamento della cooperazione non governativa.
- Creazione di **rete di contatti** per collaborazioni e partenariati.

Ottobre 2013 – Gennaio 2013

**Addetto multiplex**

The Space Cinema 2 S.P.A, Bologna

Viale Europa 5, 40128, Bologna

**Assistenza al cliente**, gestione sale, controllo ingressi sale e movimentazione pubblico, pulizia dei luoghi di affluenza e dei macchinari.**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Settembre 2013 – Marzo 2016

**Laurea magistrale in "Sviluppo locale e globale", indirizzo "Cooperazione internazionale e sviluppo politico"**

Scuola Di Scienze Politiche, ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna

Figura professionale: Esperto in progetti di cooperazione e di sviluppo locale e globale.

Tesi di laurea in Laboratorio di project design, monitoring and evaluation. Titolo: "L'introduzione del sistema dei bandi per la presentazione e la gestione dei progetti promossi dalle ONG nei PVS al MAECI alla luce degli strumenti del PCM. CEFA onlus in Ecuador: un caso studio". Votazione: 108

Settembre 2012 – Giugno 2013

**Programma LLP/Erasmus**

Universidad Complutense de Madrid, Madrid (Spagna)

Esami sostenuti (9): Historia del pensamiento arabo-islamico; Derechos humanos y ciudadanía; Sistemas políticos de América Latina; Introducción a las relaciones internacionales; Teoría e historia del poder; Cooperación internacional y desarrollo; Teoría de las relaciones internacionales; Relaciones internacionales en el Magreb y Oriente Medio; Relaciones internacionales y procesos de integración en América Latina.

Settembre 2010 – Novembre 2013

**Laurea triennale in "Scienze politiche e delle relazioni internazionali", indirizzo "Culture e diritti umani"**

Scuola di Scienze Politiche, ALMA MATER STUDIORUM – Università di Bologna

Settembre 2005 – Giugno 2010

**Diploma linguistico**

Liceo scientifico N. Copernico, Bologna

Lingue studiate: inglese, tedesco, spagnolo

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	B2	C1	B2	B2	B2
Tedesco	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze organizzative** Buone capacità organizzative maturate durante le esperienze lavorative, durante il periodo di studi all'estero e durante i periodi in cui ho studiato e lavorato contemporaneamente.

**Competenze comunicative**

- Buon spirito di gruppo e capacità di lavorare sia in autonomia che in team acquisite: grazie alla pratica sportiva assidua e costante negli anni; nei lavori di gruppo all'università; durante la partecipazione a **campi di volontariato**; grazie al lavoro svolto durante il **SCR**.
- Capacità di adattamento ad ambienti interculturali acquisita durante la mia esperienza lavorativa a contatto con **studenti e colleghi di diverse culture e nazionalità**, durante la mia esperienza in **Erasmus**, durante viaggi di studio e grazie all'esperienza scolastica ed universitaria.
- Buone capacità di comunicazione acquisite durante la mia esperienza lavorativa nella **gestione dei contatti e delle relazioni con le aziende locali**.

**Competenze informatiche** Conoscenza degli **applicativi Microsoft** e del **pacchetto Office** (in modo particolare **Word, Excel e Power Point**). Buona padronanza del sistema operativo **XP**, di **Internet**, della **posta elettronica** e dei **social network**. Buona padronanza degli applicativi google (in particolare **Google calendar, Google Gmail e Google Drive**). Buona conoscenza ed utilizzo di **Dropbox**. Capacità di aggiornamento dei siti internet.

**Interessi personali** Sport, giardinaggio, fai da te, animali e volontariato.

**Patente di guida** B, Automunita

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**Luogo, data e firma** Bologna, 04/06/2021