



GIULIA SALVINI

Nazionalità: Italiana

(+39)

Data di nascita:

Sesso: Femminile

Indirizzo e-mail:

Indirizzo:

ESPERIENZA LAVORATIVA

Project Manager

AVSI [01/04/2021 - 30/07/2021]

Città: Gros-Morne

Paese: Haiti

- Coordinare e supervisionare l'implementazione di un progetto umanitario di sicurezza alimentare, finanziato dalla DG ECHO (Direzione generale per la protezione civile e le operazioni di aiuto umanitario europee) e destinato a 5742 famiglie beneficiarie.
- Gestire un team di 20 persone.
- Gestire, in collaborazione con il dipartimento logistico, il piano di approvvigionamento, i fornitori e gli acquisti.
- Gestire, in collaborazione con il dipartimento amministrativo, le risorse finanziarie, nel rispetto delle procedure interne dell'ONG e del donatore.
- Redigere rapporti sull'andamento delle attività, garantendone l'esecuzione nei tempi previsti.

Programme Officer - Focal Point Humanitarian Response

Concern Worldwide [01/06/2020 - 30/09/2020]

Città: Kalemie

Paese: Repubblica democratica del Congo

- Collaborare con il team del progetto umanitario di risposta rapida finanziato da DIFID (Dipartimento per lo sviluppo internazionale - UK) e ECHO.
- Rappresentare l'ONG all'interno del Comitato di Coordinamento Operativo per la Risposta Rapida alle allerte umanitarie. Partecipare e riferire ai gruppi di lavoro di risposta rapida, alle riunioni di coordinamento intersettoriali e a OCHA (Ufficio delle Nazioni Unite per gli affari umanitari).
- Stabilire una cartografia e una mappatura degli attori umanitari e degli stakeholder basati nella regione del Tanganyika.
- Creare un toolkit per monitorare, verificare e trasmettere alle parti interessate, le informazioni di allerta umanitaria.

Programme Officer

Concern Worldwide [01/09/2019 - 31/05/2020]

Città: Mwene-Ditu

Paese: Repubblica democratica del Congo

- Supportare l'implementazione di un progetto umanitario di sicurezza alimentare, finanziato da USAID (Agenzia USA per lo sviluppo internazionale) e destinato a 5385 famiglie beneficiarie.
- Collaborare con il dipartimento logistico nel follow-up dei piani di approvvigionamento, nella valutazione e selezione dei fornitori, in conformità con le procedure interne e del finanziatore.
- Collaborare con il dipartimento M&E (Monitoraggio e Valutazione) nella conduzione di missioni di valutazione, raccolta dati, monitoraggio sul campo.
- Supportare il team di progetto (15 persone) nella preparazione di workplan e budget e per il raggiungimento degli obiettivi durante le missioni sul campo.
- Raccogliere e sintetizzare regolarmente i dati del progetto e preparare rapporti sull'andamento delle attività.
- Assistere il team di progetto nella produzione di case study di buona qualità e nella condivisione di materiali di visibilità.

Programme Officer MENA - Medio Oriente e Nord Africa

GVC Onlus [01/03/2018 - 30/08/2019]

Città: Bologna

Paese: Italia

- Focal point per Libano, Siria, Territori Palestinesi Occupati, Tunisia e Libia, supportando e garantendo uno stretto coordinamento con la sede, i donatori e le altre parti interessate rispetto allo stato di implementazione dei progetti umanitari in corso di esecuzione in quei territori.
- Provvedere alle esigenze amministrative e all'organizzazione delle giornate di orientamento dei volontari europei in partenza per le aree MENA.
- Verificare le proposte di progetto, garantendone qualità e conformità alle normative, procedure e requisiti richiesti dei donatori (Agenzie europee, Agenzie delle Nazioni Unite e Agenzia italiana per lo sviluppo e la Cooperazione).
- Missioni in Libano per la revisione interna di progetti in fase di chiusura nel Governatorato della Beqā.

PROGRAMME OFFICER ASSISTANT - EU AID VOLUNTEER

GVC Onlus [01/10/2017 - 28/02/2018]

Città: Bologna

Paese: Italia

- Redigere procedure operative standard all'interno del dipartimento programmi internazionali finalizzate al miglior coordinamento tra la sede e gli uffici regionali all'estero.
- Garantire il coordinamento con i partner della cooperazione decentrata (es. PAB Provincia Autonoma di Bolzano; RER - Regione Emilia-Romagna).
- Preparazione di materiali informativi (presentazioni, documenti, briefing, relazioni) sul lavoro dell'ONG nella regione MENA destinati a conferenze, riunioni, eventi di sensibilizzazione della cittadinanza.

COMMUNICATION & FUNDRAISING OFFICER - SERVIZIO CIVILE

GVC Onlus [01/09/2016 - 30/09/2017]

Città: Bologna

Paese: Italia

- Configurare, gestire e mantenere aggiornato un database di fondazioni, aziende e organizzazioni di beneficenza interessati a possibili collaborazioni con l'ONG.
- Elaborare nuove strategie di coinvolgimento degli stakeholder, sviluppando strumenti di comunicazione destinati alla raccolta fondi.
- Collaborare alla stesura dei piani di comunicazione per i progetti esteri in corso di redazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di Alta Formazione in Pratiche sociali e giuridiche nell'accoglienza e integrazione dei migranti

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna [18/03/2022 - Attuale]

Indirizzo: Dipartimento di Scienze Giuridiche, 40126 Bologna (Italia)

<https://site.unibo.it/pratiche-sociali-giuridiche-accoglienza-integrazione-migranti/it>

Laurea di II Livello in Relazioni Internazionali

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna [01/09/2012 - 21/03/2016]

Indirizzo: Scuola di Scienze Politiche, 40125 Bologna (Italia)

<https://dsps.unibo.it/it>

Voto finale : 110/110Lode

Tesi: I trasferimenti intergenerazionali e la prospettiva del transnazionalismo: una ricerca qualitativa sui migranti maghrebini a Bologna

Laurea di I Livello in Sviluppo e Cooperazione Internazionale

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna [10/09/2009 - 24/11/2011]

Indirizzo: Scuola di Scienze Politiche , 40125 Bologna (Italia)

<https://dsps.unibo.it/it>

Voto finale : 108/110

Tesi: L'uccisione di Osama bin Laden alla luce del Diritto Internazionale

Building a Better Response

Harvard Humanitarian Initiative & NGOs [01/02/2022 - 15/02/2022]

Indirizzo: Online

<https://www.buildingabetterresponse.org/>

Corso di Formazione per Volontar* e Aspiranti Volontar*

Piazza Grande Onlus [26/11/2020 - 22/12/2020]

Indirizzo: Bologna (Italia)

Pathway Managing for Impact

Concern Worldwide [01/02/2020 - 30/06/2020]

Indirizzo: Nairobi & Online,

Programma semestrale, con lo scopo di sviluppare la capacità di gestire e dirigere i team di lavoro con maggiore fiducia, iniziativa e impegno, al fine di ottenere un impatto maggiore.

DG ECHO Courses Certificated

Punto.sud Academy [04/02/2019 - 07/02/2019]

Indirizzo: 20139 Milano (Italia)

<https://www.puntosud.org/academy/>

Preparazione di una proposta progettuale per la DG ECHO.

Winter School in "Humanitarian-Development Nexus"

Università di Pavia [27/11/2017 - 01/12/2017]

Indirizzo: Dipartimento di Scienze Economiche , 27100 Pavia (Italia)

<https://www.nohanet.org/news-events/noha-winter-school-in-the-humanitarian-development-nexus-pavia>

Tirocinio "Trasferimenti intergenerazionali e popolazione immigrata"

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna [27/11/2014 - 30/04/2015]

Indirizzo: Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, 40125 Bologna (Italia)

<https://corsi.unibo.it/magistrale/PoliticaAmministrazioneOrganizzazione/bacheca/2014-10-tirocinio-per-la-collaborazione-alla-ricerca-sul-campo-nellambito-di-un-progetto-su-trasferimenti-intergenerazionali-e-popo>

Winter School in "European Convention on Human Rights and the Principle of Non-Discrimination"

Alma Mater Studiorum - Campus di Forlì [13/01/2014 - 17/01/2014]

Indirizzo: Scuola di Scienze Politiche , 4121 Forlì (Italia)

<https://corsi.unibo.it/magistrale/PoliticaAmministrazioneOrganizzazione/bacheca/winter-school-the-european-convention-of-human-rights-the-principle-of-non-discrimination-echr.htm>

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

francese

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

spagnolo

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Social Network / GoogleChrome

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida:B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bologna, 13/04/2022

GIULIA SALVINI