

**INFORMAZIONI
PERSONALI****Umberto Santagata**

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/usantagata>

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

03/04/2018 – alla data attuale

Amministrativo-gestionale (Cat. D1 tempo indet.) - International program coordinator/Manager didattico presso il Settore Servizi Didattici Ingegneria-Architettura

Università degli Studi di Bologna - Viale del Risorgimento 2, 40121, Bologna

amministrativo-gestionale cat. D1 - tempo indet. con profilo didattico per le azioni di internazionalizzazione presso AFORM Area della Formazione e Dottorato. Mi occupo di:

- gestione amministrativa del corso internazionale inter-ateneo in Automotive Engineering (consorzio MUNER *Motorvehicle University of Emilia-Romagna*) in relazione alle attività di coordinamento con la sede amm.va, orientamento, internazionalizzazione, supporto alla faculty e promozione;
- gestione amministrativa del del corso di laurea in Ingegneria Gestionale (L, LM) in relazione alle attività di ammissione, orientamento, *quality assurance*, internazionalizzazione e supporto alla faculty;
- supporto al Dipartimento di Ingegneria Industriale (DIN) nelle attività connesse al processo di internazionalizzazione della didattica quali la stipula di accordi bilaterali Erasmus+, titoli doppi e accordi di settore;

Formazione:

- Partecipazione al programma **Staff training** presso il **Polytechnique di Montréal** (Canada, Giugno 2019)

Settore attività: pubblica amministrazione

01/10/2020-31/11/2020

Formatore a contratto

Istituto Cappellari, Ferrara (FE)

Docente per corsi di preparazione ai concorsi pubblici in attività amministrative di ambito universitario. Corso FAD "l'internazionalizzazione nelle università"

09/01/2017 – 31/03/2018

Amministrativo (Cat. C1 tempo indet.) - Servizio Relazioni Internazionali del Dipartimento di Architettura (DIDA)

Università degli Studi di Firenze - Via della Mattonaia 8, 50121, Firenze

amministrativo cat. C1 - tempo indet. con profilo a supporto delle attività di internazionalizzazione Dipartimentali con **idoneità** di funzione specialistica "Didattica e Internazionalizzazione" (ex. Art. 91 CCNL). Ho svolto le seguenti mansioni:

- gestione dei programmi di mobilità internazionale out (selezione e supporto ai partecipanti nelle fasi della mobilità);
- attività di orientamento per studenti in mobilità incoming e supporto a visiting scholars;
- supporto al Delegato alla Mobilità Internazionale di Scuola nell'implementazione e monitoraggio di accordi di cooperazione;
- attività di comunicazione promozione della dimensione internazionale della Scuola in collaborazione con il Laboratorio di Comunicazione.

Formazione:

- Partecipazione al programma **Erasmus+ Staff Training** presso l'**Universidad de Granada** (Spagna, Maggio 2017) e presso **la University of Kent** (Regno Unito, Febbraio 2018)

11/09/2014 – 08/01/2017

**Programme coordinator/Amministrativo-gestionale (Cat. D1 tempo det.) -
Servizio Internazionalizzazione della Vicepresidenza di Agraria
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Viale Fanin 50, 40127 Bologna**

amministrativo-gestionale cat. D1 - tempo det. con profilo a supporto dei corsi di laurea internazionali. Ho svolto le seguenti mansioni:

- gestione procedure di ammissione, orientamento, quality assurance, pianificazione e rendicontazione budget per il corso internazionale inter-ateneo in Horticultural Science;
- gestione della comunicazione delle attività di promozione del corso internazionale;
- supporto nella stipula e gestione di accordi Erasmus+ KA103, accordi di settore e dual degree;

Settore attività: Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Ottobre 2017 – Dicembre 2017

**Corso di aggiornamento professionale in Progettazione Europea
Dipartimento Scienze Giuridiche – Università degli Studi di Firenze**

Corso di aggiornamento professionale organizzato dal Dipartimento di Scienze Giuridiche e dall'associazione CESVOT di natura teorico-pratica relativa ai meccanismi della programmazione, funzionamento e tecniche di progettazione europea con focus sui Fondi Strutturali, Horizon 2020 e sul programma Erasmus+.

Novembre 2012– Marzo 2016

**Laurea Magistrale in Letterature Moderne, comparate e postcoloniali
(LM-37 Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane)**

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Studi comparati in Anglistica/Ispanistica e Italianistica. Titolo della prova finale in Letteratura Inglese “*Ariosto Today: riletture e riscritture moderne in Italia e Inghilterra*”

Borsa di studio assegnata dalla Scuola di Lingue e Letterature, Interpretazione e Traduzione per lo svolgimento di un periodo di ricerca all'estero finalizzato alla preparazione della tesi di laurea magistrale in Letteratura inglese. Ricerca svolta a Londra (Regno Unito) nel periodo Luglio-Agosto 2014 presso istituzioni quali la *British Library*, la *Senate House* e il *Warburg Institute*.

Votazione finale: 110/110 con Lode

Gennaio 2013–Giugno 2013

**Exchange Student – School of Modern Languages (ERASMUS LLP) –
University of Bristol – Gran Bretagna**

Advanced English Language Studies, Introduction to Teaching English as a Foreign Language and Women's writing in post-war Spain - *Votazione finale : 2.1 Class Honours (B) 1st Class Honours (A)*

Maggio 2019-Dicembre
2020**Master di I° livello in Management delle Università: Amministrazione, valutazione negli
Atenei****Università Unitelma Sapienza Roma**

Borsa di studio per il Master di I° livello Executive

- management universitario, contabilità patrimoniale, Europrogettazione e finanziamento della ricerca;
- valutazione e assicurazione della qualità, terza missione e benessere organizzativo;
- legislazione universitaria, contratti e rapporto di impiego, profili penalistici in tema di trasparenza e normativa anticorruzione;

Project work finale: “*L'internazionalizzazione della didattica universitaria: strategie, strumenti e modelli organizzativi*” voto 109/110

Settembre 2009–Novembre 2012 **Laurea in Lingue e Letterature Straniere (L-11 Lingue e Culture Moderne)**

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Curriculum in Anglistica (Lingua, Linguistica e Letteratura Inglese), Ispanistica (Lingua, Linguistica e Letteratura Spagnola), Glottodidattica e discipline linguistiche-storiche-letterarie di base. Titolo della prova finale in Letteratura Inglese “Here’s a woman to make a nation: Elizabeth Barrett Browning e il Risorgimento Italiano” - *Votazione finale: 103/110*

Settembre 2003– Luglio 2008

Diploma di Maturità Scientifica - Programma 'Brocca'

Liceo Classico Statale Nicola Fiani – Torremaggiore (Foggia) - *Votazione finale: 80/100*

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	C1	C1	B2	B2	B2

Competenze comunicative Il percorso universitario e le esperienze lavorative nell’ambito dell’internazionalizzazione mi hanno consentito di sviluppare buone competenze di comunicazione e di mediazione in ambito linguistico-culturale.

Competenze organizzative e gestionali Buone e consolidate competenze di coordinamento e organizzazione delle attività proprie e dei propri collaboratori. Ottima propensione al lavoro di gruppo, sia nell’esercizio del ruolo di gestione del team sia nella condivisione delle attività e ripartizione dei compiti.

Competenze professionali Ottime competenze nell’ambito della comunicazione internazionale e nella progettazione e realizzazione di manifestazioni ed eventi di dimensioni internazionali. Buone competenze di traduzione e revisione di testi di vario genere.

Competenze informatiche Uso del sistema operativo di Windows e dei suoi principali software (Microsoft Word, Excel, PowerPoint), Internet e posta elettronica. Conoscenza approfondita dei diversi applicativi utilizzati per la gestione amministrativa e della didattica legata al contesto universitario (AlmaEsami, SegreteriaWeb, AlmaRM, Plitvice, Studenti Online).

Ulteriori informazioni Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"