

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Alina Geanina Serban

Città

Telefono

E-mail

Nazionalità Rumena

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Posizione
- Responsabilità

Da Marzo 2019 -

Bologna Business School, Università di Bologna

Program Manager – International Office

Programmazione di due master universitari internazionali e coordinamento delle attività didattiche, con supporto ai docenti e agli studenti, gestione degli aspetti amministrativi, commerciali, promozionali e di mobilità dei docenti internazionali. Mantenimento nella programmazione didattica degli standard internazionali di accreditamento: politiche di orientamento e supporto allo studente; faculty mista tra accademici e instructors, sistema di monitoraggio, analisi e riesame dell'offerta formativa. Organizzazione della didattica in modalità mista (presenza o online).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Posizione
- Responsabilità

Da Novembre 2008 a Maggio 2012

Mondadori Direct S.p.A

Commercial Human Resources

Gestione delle risorse umane (principalmente selezione e assunzione di personale), acquisizione e manutenzione di nuovi clienti, raggiungimento degli obiettivi aziendali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo di studio

Bologna Business School, Università di Bologna

Executive Master in Sales and Marketing, settembre 2020 – giugno 2021

- Votazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo di studio

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna

Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali, settembre 2016 – dicembre 2018

- Votazione

108/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo di studio

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna

Laurea Triennale in Storia, settembre 2012 – marzo 2016

- Votazione

106/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo di studio

Westminster Kingsway College, Londra, agosto 2015

Attestato di frequenza per il Summer School di lingua inglese ELF/ESOL International

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

• madrelingua	Rumeno				
• altre lingue	Italiano	Inglese	Francese	Spagnolo	
• Capacità di lettura	Ottimo	Buono	Scolastico	Scolastico	
• Capacità di scrittura	Ottimo	Buono	Scolastico	Scolastico	
• Capacità di espressione orale	Ottimo	Buono	Scolastico	Scolastico	

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

TECNICHE INFORMATICHE

Uso del personal computer; buona conoscenza degli applicativi CRM Salseforce, Microsoft – Office - Word , Excel , Power Point e buona conoscenza di Internet Explorer, Firefox.
Conoscenza media di Wordpress. Conoscenza base di Microsoft Project.
Conoscenza avanzata di Microsoft Teams e Zoom.

RELAZIONALI

Mi piace relazionarmi con gli altri, per poter migliorare me stessa.

ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile collaborare con figure diverse; capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

PATENTE O PATENTI Sono in possesso della patente categoria B
ALTRE INFORMAZIONI Disponibilità full-time

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

04/10/2021

Firma _____