

**NOME E
INFORMAZIONI DI
CONTATTO**

Fabrizio Bugamelli

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

15/04/2021-in corso
01/07/2020-in corso

Business Developer CIRI Unibo
Presidente dello spin off di Unibo Nextema srl

01/09/2020 - 19/11/2020

Business developer della Unit Spin Off | Almacube srl, incubatore di Unibo ,
Bologna, Italia

03/09/2001 - 22/07/2020

Amministratore delegato | AlmaCube, incubatore dell'Università di Bologna ,
Bologna, Italia

Consulenza marketing e strategica finalizzata al business development degli spin off tecnologici dell'Università di Bologna. E' stato nominato nel consiglio di amministrazione di 12 spin off di Unibo (Almaplasma srl, mHealth Technology srl, Wellmicro srl, Sinbiosys srl, Eyecan srl, LawFoodSafety srl, Bitnomos srl; Fragile srl; GreenArco srl; Mysurable srl; Nextema srl; Targeting Gut Disease srl) con l'obiettivo di supportare le partnership industriali e lo sviluppo commerciale delle singole società

01/01/2003 – in corso

professore a contratto | Università di Bologna , Bologna, Italia
titolare del corso Laboratorio di creazione d'impresa T-A, Ingegneria Gestionale

02/01/2006 - 30/11/2013

responsabile organizzativo | PNICube, associazione incubatori universitari
ha coordinato l'organizzazione di 6 edizioni del Premio Nazionale per l'Innovazione, la più importante iniziativa italiana finalizzata ad aiutare il business development degli spin off tecnologici mettendoli in contatto con i principali attori Corporate dell'Open Innovation e con i fondi di Venture Capital

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

02/09/1996 - 01/12/1997

Master in Gestione d'Impresa
Profingest, Bologna - Italia

02/10/1989 - 29/02/1996

Laurea in Scienze Politiche
Università di Bologna, Bologna - Italia
votazione 110/110

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua	Italiano		
Altre lingue	Inglese		
	Comprensione	Parlato	Scrittura
	Ascolto- B2	Interazione orale- B1	B2
	Lettura- B2	Produzione orale- B1	
	Francese		
	Comprensione	Parlato	Scrittura
Ascolto- B2	Interazione orale- A2	A2	
Lettura- B2	Produzione orale- A2		
Capacità correlate al lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità organizzative e di delega • Sviluppo di partnership industriali • Gestione dei progetti • Valutazione e analisi del cliente • Negoziazione • Consulenza • Pianificazione strategica 		
Competenze comunicative	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza. • Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti. • Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli. 		
Competenze organizzative e manageriali	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza nel dirigere team interfunzionali. • Proattivo nel prendere l'iniziativa. • Ottime competenze di project management, con esperienza nel portare a termine i progetti rispettando i tempi e il budget. • Orientato all'obiettivo e ai risultati. 		
Competenze digitali	Elaborazione delle informazioni: Utente avanzato Creazione di contenuti- Utente autonomo Problem solving: Utente autonomo	Comunicazioni: Utente avanzato Livelli di sicurezza: Utente autonomo	
Altre capacità e competenze			