

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 2014 a oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
•Principali mansioni e responsabilità

Direttrice

SulPanaro.net, il quotidiano della Bassa Modenese
comunicazione

Coordinamento della redazione giornalistica, rapporti con l'esterno.
SulPanaro.Net è il quotidiano telematico che riunisce le migliori competenze giornalistiche con quelle di social media marketing, che hanno permesso di raggiungere numeri di traffico ragguardevoli.
Il quotidiano di occupa di cronaca locale.

2013 e 2014

Social Media Manager Monrif

Consulente per i contenuti social dell'azienda di new media del gruppo editoriale Rifferser che edita i quotidiani Il resto del Carlino, Il Giorno, la Nazione

Vulcanica

Content manager per siti aziendali e social media manager per campagne di comunicazione sui social di marchi come Acqua Cerelia

Da 1998 a oggi

Giornalista

Periodici, quotidiani, siti internet istituzionali e privati, house organ, uffici stampa in Emilia-Romagna, Italia. Ho lavorato principalmente per i quotidiani. Il primo è stato il freepress Bologna&Bologna del gruppo **Espresso**, poi per il quotidiano l'Unità dal 2002 al 2009 sono stata la referente per i temi di economia, cronaca sindacale, cronaca bianca, agricoltura. Ho lavorato per il quotidiano **La Repubblica**, seguendo l'economia e la cronaca bianca, con uno speciale focus su tutti i temi legati all'immigrazioni curati nell'inserto Metropoli.

Per il quotidiano **Il Riformista** sono stata la corrispondente politica dall'Emilia-Romagna.

Per il quotidiano **Leggo** mi sono occupata di cronaca bianca e cronaca nera

Settore comunicazione

Ricerca e scrittura di notizie, redazione di piani di comunicazione, studio e realizzazione di campagne di comunicazioni su progetti legati a economia, welfare, immigrazione, ambiente, industria, cooperazione

2010-2018

Consigliera nazionale dell'Ordine dei giornalisti

Ordine dei giornalisti, Roma

Verificatore master post universitari; Ente pubblico; Verifica standard richiesti da convenzione Ordine-Università nelle Scuole di Giornalismo italiane (master di primo livello)

2013 Ufficio stampa

Comunicative, Bologna

Ricerca e scrittura di notizie, redazione di piani di comunicazione, studio e realizzazione di campagne di comunicazioni su progetti legati a cultura, agricoltura, stile, welfare, ambiente dei clienti dell'agenzia; Laboratoriopoliticabologna.it, Opinionzine.com, infoprestititulsulweb.it, fotovoltaicosul web.com

Portali tematici verticali: ricerca e scrittura di notizie, ottimizzazione dei testi, delle immagini, dei titoli e dei video per i motori di ricerca (seo), campagna marketing, diffusione e gestione della community di riferimento sui social network

- Anni 2008-2009** **Ufficio stampa**
 Provincia di Bologna, Attività produttive
 Ente pubblico
 Gestione e coordinamento dei processi di informazione sviluppati in stretta connessione con gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione;
 - promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione;
 - individuazione e implementazione di soluzioni innovative e di strumenti per garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'amministrazione;
 - gestione degli eventi stampa e delle consultazioni pubbliche;
 - redazione comunicati stampa e piani di comunicazione
 - supporto sulla comunicazione per la progettualità legata ai bandi europei, ricerca, progettazione e comunicazione sulla gestione dei fondi legati ai bandi europei Obiettivo 2
- Anni 2005-2008** **Ufficio stampa**
 Agenzia di comunicazione Contesto
 Agenzia appaltatrice della **Regione Emilia-Romagna**, assessorato Politiche Sociali e assessorato Attività produttive
 Ricerca e scrittura di notizie, redazione di piani di comunicazione, studio e realizzazione di campagne di comunicazione sulle attività ordinarie degli assessorati e su progetti specifici legati a welfare, immigrazione, ambiente, industria, cooperazione. Redattrice delle pubblicazioni Qualità Sociale ed Econerre e dei siti emiliaromagnasociale.it, ermesimprese.it, atipici.net
- Anno 2002** **Collaboratore per attività di ricerca, progettazione e comunicazione per il Comune di Bologna**
 Comune di Bologna, settore Giovani
 Assessorato alla Cultura e alle Politiche Giovanili
 Realizzazione di un piano di comunicazione mirato alla fascia giovanile dell'utenza bolognese, con la produzione e l'aggiornamento del portale di notizie Flashgiovani
- Anni 2004-2019** **Docente**
 Enti di formazione privati e scuola pubblica
 Formazione
 Preparazione lezioni, tenuta corsi e check post in materia di gestione eventi, organizzazione uffici stampa, comunicazione, realizzazione piani di comunicazione e giornalismo. Corsi frontali in aula di ufficio stampa, deontologia, comunicazione e public speaking in tutta Italia, per realtà come l'Ordine dei Giornalisti o la Funzione pubblica Cisl.
 Presso il liceo classico Pico di Mirandola ho condotto il laboratorio di giornalismo negli anni 2016, 2017, 2018 e 2019
- Anni 2001-2002** **Traduttrice**
 Casa editrice Il Mulino
 Casa editrice e centro studi
 Traduzione dalla lingua francese e spagnola di testi di carattere politologico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da 1997 a 2002 **Laurea in Scienze Politiche 100/110**
 Università di Bologna
 Economia delle istituzioni, scienze dell'amministrazione, scienze statistiche, scienze economiche, metodologia della ricerca storica, storia contemporanea, scienza della politica, scienze sociologiche.
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie

- Da 1991 a 1996 **Licenza di maturità classica 52/60**
 Liceo Ginnasio Marzolla, Brindisi
 Greco e latino classico, filosofia, storia, italiano

ALTRE INFORMAZIONI

Giornalista Professionista

La mia prima iscrizione all'Ordine dei Giornalisti dell'Emilia-Romagna è dell'anno 2000
Attualmente risulterà iscritta all'albo dei Giornalisti professionisti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali acquisite lavorando in decine di posti diversi, con persone di qualità professionale, umana, sociale, ed economica diverse.
Capacità di visione globale dei problemi da affrontare
Elevata competenza nel problem solving
Sono mamma di due bambini e gestisco la famiglia con mio marito.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento acquisita nell'attività di volontariato e nello scoutismo.
Capacità di organizzazione del lavoro autonomo in tutti i suoi step acquisita attraverso la professione
Capacità di gestire e guidare una squadra di collaboratori verso un obiettivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima padronanza del sistema Windows e in particolare del pacchetto word
Ottima padronanza del sistema Wordpress
Ottima padronanza dei metodi della Seo, search engine optimization
Ottima padronanza dei mezzi di produzione immagini e video

PATENTE

Europea di tipo A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGPD).