

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASABURI, MARTINA**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SETT. 2022 - OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Dentale Digitale, Via Enrico de Nicola, 1, 40132 Bologna BO
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Conservativa, Piccola chirurgia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **OTT. 2016- LUG. 2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA, Università di Bologna, Scuola di Medicina e Chirurgia
- Qualifica conseguita Odontoiatra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) I livello
- Date (da – a) **SETT. 2011- LUG. 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO A. RIGHI, Bologna, Scuola di secondo grado

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PORTOGHESE

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE
CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM
EMPATIA
Skills potenziate durante l'esperienza di Collaboratore presso Tesbuster s.r.l.
Tirocinio di gross anatomy presso Gannon University, Erie, Pennsylvania.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING
RISPETTO DELLE SCADENZE
CAPACITÀ DI OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE
Capacità acquisite durante le esperienze di Stage presso Zanichelli Editore come Collaboratore e presso Clinica Villaba.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze IT: Microsoft Office, Word, Excel, PowerPoint, Teams.

PATENTE

B2