

## Curriculum Vitae in forma breve di Barbara Casadei



### Istruzione

- Dicembre 2020      Master in Europrogettazione, Europa Business School (Amsterdam)
- Ottobre 2001      Master in “Management formativo” ISFOL, Università degli Studi di Bologna (Dipartimento di Scienze dell’Educazione), Scierter
- Febbraio 1999      Laurea in Psicologia Clinica e di Comunità con tesi “Psicologia della scelta: le motivazioni nella scelta del partner” UNIBO – Facoltà di Psicologia di Cesena
- Giugno 1992      Diploma Liceo Scientifico Fulceri Paolucci De Calboli di Forlì

### Esperienze lavorative

Impiego attuale: ML Finance s.r.l., che detiene al 100% Fonoprint s.r.l., con mansione di Progettazione percorsi formativi e bandi di finanziamento, project manager.

Dal Marzo 2017 a marzo 2022:

Cooperdiem Soc. Coop. con mansione di organizzazione eventi, progettazione su bandi per finanziamenti pubblici, coordinamento progetti di sviluppo cooperativo e startup d’impresa, project manager progetti complessi.

Dipendente a tempo indeterminato di secondo livello, ccnl commercio.

Da Marzo 2017 ad Aprile 2019:

Romagna Acque Società delle Fonti SPA con mansione di project manager su progetti interni all’Area Produzione e Gestione Acqua-Energia e supporto al Sistema Qualità per la stesura di procedure operative e modulistica.

Contratto di consulenza esterno a partita IVA.

Da Aprile 2014 a Gennaio 2017:

Innovacoop srl con incarico di promozione dell’innovazione attraverso progetti sperimentali per cooperative e startup cooperative, organizzazione di eventi correlati al B2B.

Contratto di consulenza esterno a partita IVA.

Da Gennaio 2011 a Dicembre 2016:

Romagna Innovazione srl (oggi Romagna Tech, Centro per l'Innovazione) con mansione di responsabile marketing e accountign, organizzazione di eventi, e project manager.

Contratto di consulenza esterno a partita IVA.

Da Gennaio 2008 a Ottobre 2010:

CNA Associazione Provinciale Forlì-Cesena, associazione di categoria per le imprese artigiane, con mansione di Responsabile Politiche Economiche, attività di rappresentanza e di sviluppo associativo, organizzazione di eventi tematici sui mestieri e le rappresentanze.

Contratto a tempo indeterminato quadro, ccnl commercio.

Da Settembre 2021 a luglio 2022

Consultorio Giovani Azienda AUSL di Forlì

Psicologa per l'accoglienza degli utenti; Organizzazione della promozione per l'avvio del Centro di Ascolto "L'Acchiappasogni"

Da Maggio 1999 a Dicembre 2007:

Ecipar Forlì-Cesena, ente di formazione professionale, con mansione di responsabile progettazione e sviluppo, docente e formatrice per le materie di comunicazione e gestione delle risorse umane.

### **Conoscenze linguistiche**

Inglese parlato e scritto, Francese scolastico.

### **Conoscenze informatiche**

Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Office e di Adobe Indesign, Wordpress per gestione siti internet.

### **Competenze organizzative e gestionali**

Capacità di lavorare in squadra e di coordinare gruppi di lavoro; competenze di pianificazione strategica; capacità nell'organizzazione di eventi e di project management.

### **Volontariato**

Volontaria di Protezione Civile dal 2018.

Bologna, 04.06.2022

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bologna, 04.06.2022