

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARINI SILVIA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Maggio 2022 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amaci ODV, Via Nazario Sauro 10, Bologna
- Tipo di azienda o settore Associazione di volontariato
- Tipo di impiego Segreteria di Direzione presso Chirurgia Pediatrica Prof. Lima, Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla Direzione; gestione delle comunicazioni in entrata; accoglienza dei pazienti; supporto alla gestione delle dinamiche universitarie e, secondo le competenze, di reparto.
  
- Date Maggio 2013 – Maggio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro M. Seventy Srl, Via Medici 13, Milano
- Tipo di azienda o settore Società organizzatrice del Salone di Moda b2b "WHITE Milano"
- Tipo di impiego Sales executive e Ricerca e Sviluppo
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca di nuove realtà italiane ed estere di interesse per il Salone e promozione della piattaforma; sviluppo di progetti e collaborazioni con realtà italiane ed estere, finalizzate ad una proposta variegata e sempre aggiornata del Salone; gestione ed organizzazione delle autocandidature dalle prime fasi informative, alla presentazione e valutazione della richiesta, per poi concludere con le comunicazioni dell'esito e delle informazioni successive; mantenimento e assistenza al cliente attivo italiano ed estero.
  
- Date Luglio 2012 – Dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Kuehne+Nagel Srl, Interporto, Bentivoglio (BO)

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul> | <p>Servizi logistici<br/>Stage formativo<br/>Gestione delle spedizioni in import dall'imbarco alla destinazione; gestione della documentazione necessaria ai fini delle operazioni doganali; contatti con clienti, fornitori e con la filiale ad origine.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>  | <p>Gennaio 2005 – Dicembre 2011<br/>Il Cerchio Sas, Via E.Masi 5, Bologna</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>                           | <p>Organizzazione eventi e congressi<br/>Collaborazione<br/>Organizzazione di eventi, convegni e corsi di aggiornamento rivolti prevalentemente a figure mediche e ad altre figure professionali: strutturazione dell'evento, preparazione, svolgimento e gestione degli adempimenti ad evento concluso, come inserimento di crediti formativi ECM presso il Ministero della Salute o Enti di Accredimento Regionali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>  | <p>Settembre 2009 – Settembre 2010<br/>Studio Commercialista Rag. Bruno Brancaleone, Via Pizzirani 5, Bologna</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>                           | <p>Studio commercialista<br/>Tirocinio curriculare e successiva collaborazione<br/>Contabilità ordinaria, compilazione di Dichiarazioni dei Redditi per varie tipologie di contribuente.</p>  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2006-2012<br/>Alma Mater Studiorum – Università di Bologna<br/><br/>Corso di laurea mirato alla formazione di revisori contabili e commercialisti<br/><br/>Laurea triennale in Economia e Professione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <p>2001-2006<br/>Liceo scientifico Enrico Fermi<br/><br/>Diploma scientifico, bilinguismo inglese-tedesco</p>  |

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

La mia attività professionale mi ha portato negli anni a perfezionare capacità di strutturazione e sviluppo di progetti, raggiungimento di obiettivi e assistenza, fidelizzazione e supporto al cliente, oltre a collaborazione in team con figure dalle competenze assimilabili o complementari alle mie. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative, che ritengo stimolanti per la mia crescita professionale e per l'apertura mentale che comportano. Una volta realizzati gli obiettivi prefissati, vado alla ricerca di nuovi stimoli per un continuo miglioramento e una crescita, oltre che professionale, anche personale.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B2

B2

B2

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Sia dal punto di vista lavorativo che sportivo, mi sono sempre trovata a collaborare in team con colleghi, compagne di squadra o colleghi in ambito scolastico/universitario. La mia precedente esperienza lavorativa mi ha peraltro permesso di interfacciarmi con realtà provenienti da tutto il mondo, imparando ad apprezzare e rispettare le diverse culture e le diverse esigenze personali e lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Nella mia attività professionale precedente ho avuto il compito di coordinare l'attività commerciale con il reparto tecnico ed amministrativo, affinché venissero rispettate le tempistiche e gli obiettivi da raggiungere, che personalmente monitoravo, sotto la supervisione del Titolare e della Direttrice Commerciale. Durante gli anni degli studi ho sviluppato competenze organizzative su altri fronti, come quello sportivo, in veste di allenatrice di pallavolo.

PATENTE O PATENTI

B

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

Data

Firma

31/1/23