

## Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI Chiodi Massimiliano

Data di nascita 16/11/1969

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioneria

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

09/04/1990–31/12/2017

#### Responsabile tesoreria e ufficio pagamenti

Filippo Fochi Energia S.r.l., Bologna (Italia)

- *Attività iniziale di addetto alla contabilità generale*

- *Dal 1991 al 1992 responsabile dell'ufficio pagamento fornitori compresa la gestione di lettere di credito e fidejussioni attive/passive*

- *Dal 1993 al 1995 responsabile dell'ufficio tesoreria con contatti con i maggiori Istituti di Credito a livello nazionale per le molteplici operazioni collegate all'operatività su commesse(anticipazioni bancarie, swap, finanziamenti, ecc.)*

- *Dal 1996 al 2017 responsabile di tesoreria all'interno della Direzione Centrale Finanziaria del Gruppo Fochi in a.s. con gestione operativa di tutte le società del Gruppo e redazione periodica dei budget finanziari e dei flussi di cassa. Successivamente anche referente dei Commissari liquidatori con responsabilità dell'intero settore finanziario e coordinamento interno dell'attività liquidatoria delle società del Gruppo Fochi in a.s. e del Gruppo Salvarani in a.s.. L'attività è riferibile principalmente a: impiego della liquidità, verifica della documentazione bancaria, gestione degli incassi, redazione delle relazioni semestrali e della reportistica periodica da fornire agli Organi di controllo, stesura dei rendiconti finanziari al fine della predisposizione dei piani di ripartizione dell'attivo ai creditori, gestione delle garanzie bancarie, ausilio nel contenzioso tributario, rapporti con professionisti esterni per azioni revocatorie e di recupero crediti, benessere ai pagamenti, gestione posizioni debitorie/creditorie fra le società del Gruppo, esecuzione dei riparti ai creditori. L'attività è stata svolta fino alla chiusura delle società.*

- *Dal 2018 al 2019 collaborazione con Commissari liquidatori del Gruppo Fochi per gestione di tutte le pratiche fiscali, amministrative e finanziarie inerenti il periodo successivo alla chiusura delle società, compresa verifica della titolarità dei crediti ed eventuale predisposizione dei pagamenti per i creditori che ne avessero avanzato richiesta.*

- *Dal 2020 ad oggi attività libero professionale con consulenze ad imprese in ambito gestionale e finanziario finalizzate, in sintesi, al miglioramento organizzativo interno sia procedurale sia in tema di risorse umane e all'ottimizzazione delle risorse finanziarie attraverso valutazione costante degli impieghi e conseguente adeguamento in base alle condizioni di mercato, anche attraverso attività di reportistica previsionale e consuntiva.*

*Attività di tutoraggio in Corso di Alta Formazione presso Fondazione Alma Mater con funzioni promozionali e di assistenza organizzativa e didattica.*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

01/03/1996–31/12/2017

Addetto squadra antinfortunistica e di primo soccorso

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A1	A1	A2
francese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** - buone competenze comunicative acquisite nella funzione di responsabile finanziario  
- buone competenze relazionali maturate nella gestione di associazione sportiva di medio livello

**Competenze organizzative e gestionali** - buone competenze organizzative/gestionali acquisite nel ruolo di responsabile finanziario  
- buone competenze a livello organizzativo maturate nella gestione di una polisportiva dilettantistica di discrete dimensioni

**Competenze professionali** - buone competenze nella gestione dei fornitori e nelle operazioni di tesoreria maturate in azienda di grosse dimensioni  
- buona conoscenza dell'attività liquidatoria di aziende derivante dalla responsabilità del settore finanziario di imprese in procedura concorsuale

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona conoscenza di word/excel  
- buona conoscenza di windows 10  
- conoscenza e utilizzo di programmi per la gestione della tesoreria

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Bologna, 31 Ottobre 2022