

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Daniela Cimatti**



Esperienza di tirocinio o professionale

Date	2020 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor di Anatomia - Gruppo Torace Coordinatrice del Gruppo Torace a partire dall'anno accademico 2021- 2022
Principali attività e responsabilità	Affiancare e coadiuvare i docenti di Anatomia nello svolgimento delle esercitazioni pratiche per gli studenti del CdI di Medicina e Chirurgia in sala settoria. Le attività includono la dissezione dei cuori di suino e la spiegazione del sistema toraco-cardiovascolare su cadavere in sala settoria. Organizzare i turni dell'esercitazioni e formare i tutor junior delle sedi di Bologna, Forlì e Ravenna.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Anatomia Umana del Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie, Via Imerio 48 - Bologna
Tipo di attività o settore	Tutoraggio
Date	a.a. 20 20-2021; a.a. 2021-2022
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor di Anatomia
Principali attività e responsabilità	Affiancare e coadiuvare i docenti di Anatomia nello svolgimento delle esercitazioni pratiche per gli studenti del CdI di Medicina e Chirurgia presso la sede di Forlì. Presso la sede, le attività includono la spiegazione di tutti gli aspetti dell'Anatomia Umana utilizzando strumenti didattici quali modellini, la dissezione di cuori di suino e la piattaforma di dissezione virtuale e anatomia 3D "Anatmage". Presso la sede di Bologna, le attività includono la spiegazione di tutti gli aspetti dell'Anatomia Umana su cadavere in sala settoria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Anatomia Umana del Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie, Via Imerio 48 - Bologna
Tipo di attività o settore	Tutoraggio

Date	2022
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta al Front Office
Principali attività e responsabilità	Accogliere l'utente, gestire le richieste di prestito e il rientro dei testi presso la biblioteca. Assistere l'utente tramite consulenza, informazione e orientamento nella ricerca delle opere più indicate alle sue esigenze. Controllare le aule studio nel rispetto delle normative vigenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca di Economia "Walter Bigiavi", via delle Belle Arti, 33 - Bologna
Tipo di attività o settore	Bibliotecario - Collaborazione universitaria
Date	aa. 2021/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor di Anatomia 4
Principali attività e responsabilità	Affiancare e coadiuvare i docenti di Anatomia nello svolgimento delle esercitazioni pratiche riguardanti l'apparato locomotore per gli studenti del IV anno del CdI di Medicina e Chirurgia in sala settoria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Anatomia Umana del Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie, via Imerio 48 - Bologna
Tipo di attività o settore	Tutoraggio

Istruzione e formazione

Date	2018 - in corso
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Medicina e Chirurgia - Università di Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea magistrale a ciclo unico
Date	2013 - 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica con votazione 100/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Torricelli-Ballardini - sede Scientifico, Via Santa Maria dell'Angelo 48, 48018 Faenza (RA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Istruzione secondaria superiore liceale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione Inglese;

Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto C2	Lettura C2	Interazione orale C2	Produzione orale C2	C2

Capacità e competenze sociali Reputo i miei punti di forza il rispetto, l'educazione e la cortesia nei confronti del prossimo. Il ruolo di tutor mi ha permesso di rafforzare la mia capacità comunicativa, in particolare come trasmettere agli altri in maniera efficace ed empatica e come collaborare al meglio all'interno di un gruppo di lavoro, rimanendo sempre disponibile ad imparare dai superiori e dai colleghi più esperti. Ritengo fondamentale l'essere in grado di gestire e risolvere rapidamente e in maniera ottimale eventuali problemi che possono emergere in diverse situazioni, capacità che ho constatato di possedere durante il servizio in biblioteca e che mi impegno a maturare con costanza in vista del mio lavoro futuro.

Capacità e competenze organizzative Il mio approccio al lavoro è caratterizzato da meticolosità, curiosità, dedizione e ambizione verso il raggiungimento del miglior risultato ottenibile. L'aver avuto l'occasione di far parte, durante la maggior parte della mia crescita, di una squadra sportiva mi ha consentito di sviluppare, da un lato, un forte senso di leadership e, dall'altro, la consapevolezza dell'importanza del contributo del singolo all'interno di un contesto sociale e lavorativo. Più recentemente, come coordinatrice, ho potuto mettere in risalto le mie capacità contribuendo con attenzione e intraprendenza alla gestione di un ampio ed eterogeneo gruppo di lavoro.

Capacità e competenze informatiche

- Conoscenza approfondita dei diversi applicativi del pacchetto Office acquisita durante il percorso scolastico.
- Utilizzo della piattaforma di dissezione virtuale e anatomia 3D "Anatomage" grazie all'esperienze formative svolte.
- Conoscenza base del software "Sebina" e del catalogo online delle biblioteche OPAC.

Patente B

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".