

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Gianfranco Coda

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	DA 21 MAGGIO 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo Viale Aldo Moro, 50 – 40127 Bologna, Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico, Regione
• Tipo di impiego	Contratto tempo Indeterminato, Categoria D, Posizione economica D2. Titolare di Posizione Organizzativa Supporto alla consulta degli emiliano romagnoli nel mondo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scrittura e gestione bandi di finanziamento con risorse regionali ▪ Monitoraggio e implementazione del Piano triennale 2016-2018 della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo ▪ Attività amministrativa e contabile sui Bandi ▪ Organizzazione di eventi ▪ Auditor per l'Assemblea legislativa ▪ Membro nuclei di valutazione Bandi gestiti da Assemblea legislativa ▪ Membro Commissioni di gara ▪ Componente del Gruppo di lavoro inter direzione per il coordinamento dei programmi di cooperazione territoriale europea e strategie macro regionali 2014-2020 (Gruppo di lavoro Giunta e Assemblea) ▪ Componente del Gruppo di lavoro della Direzione generale relativo agli avvisi per il conferimento di finanziamenti di competenza dell'Assemblea legislativa
• Date (da – a)	MARZO 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI IMOLA
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Esperto commissione di Concorso – 1 Funzionario cat. D tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione europea ▪
• Date (da – a)	LUGLIO 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA VIA ZAMBONI BOLOGNA
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Esperto Commissione di Concorso – 6 funzionari cat. D tempo Determinato
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione europea ▪
• Date (da – a)	FEBBRAIO 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO INTERNAZIONALE RICERCHE SUL DIRITTO EUROPEO (C.I.R.D.E.) Università di Bologna Via Belmeloro, 12 40126, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di docenza Master di I livello Esperto Progetti di Finanziamenti e Fondi Europei
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Europa per i cittadini: partnership e networking
• Date (da – a)	FEBBRAIO 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO INTERNAZIONALE RICERCHE SUL DIRITTO EUROPEO (C.I.R.D.E.) Università di Bologna Via Belmeloro, 12 40126, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di docenza Master di I livello Esperto Progetti di Finanziamenti e Fondi Europei
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Europa per i cittadini: partnership e networking
• Date (da – a)	FEBBRAIO 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO INTERNAZIONALE RICERCHE SUL DIRITTO EUROPEO (C.I.R.D.E.) Università di Bologna Via Belmeloro, 12 40126, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di docenza Master di I livello Esperto Progetti di Finanziamenti e Fondi Europei
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Europa per i cittadini: partnership e networking
• Date (da – a)	FEBBRAIO 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO INTERNAZIONALE RICERCHE SUL DIRITTO EUROPEO (C.I.R.D.E.) Università di Bologna Via Belmeloro, 12 40126, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di docenza Master di I livello Esperto Progetti di Finanziamenti e Fondi Europei
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Europa per i cittadini: partnership e networking
• Date (da – a)	DA 1 FEBBRAIO 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo Viale Aldo Moro, 50 – 40127 Bologna, Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico, Regione
• Tipo di impiego	Contratto tempo Indeterminato, Categoria D, Posizione economica D2
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scrittura e gestione bandi di finanziamento con risorse regionali ▪ Monitoraggio e implementazione del Piano triennale 2016-2018 della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo ▪ Attività amministrativa e contabile sui Bandi ▪ Organizzazione di eventi ▪ Auditor per l'Assemblea legislativa ▪ Membro nuclei di valutazione Bandi gestiti da Assemblea legislativa ▪ Membro Commissioni di gara ▪ Componente del Gruppo di lavoro inter direzione per il coordinamento dei programmi di cooperazione territoriale europea e strategie macro regionali 2014-2020 (Gruppo di lavoro Giunta e Assemblea)
• Date (da – a)	DA 1 MARZO 2009 A 31 GENNAIO 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Centro Europe Direct, Viale Aldo Moro, 50 – 40127 Bologna, Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico, Regione

• Tipo di impiego	Contratto tempo Indeterminato, Categoria D, Posizione economica D1
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione progetto UExTE ▪ Attività previste dal programma del Centro: partecipazione a seminari ed incontri della Rete italiana ed europea Europe Direct ▪ Attività del Centro con le scuole del territorio ▪ Implementazione del sito del Centro Europe Direct ▪ Ricerca e monitoraggio delle fonti comunitarie ▪ Redazione di pubblicazioni a carattere comunitario ▪ Monitoraggio delle politiche e della normativa dell'Unione europea ▪ Organizzazione di eventi di promozione delle politiche comunitarie rivolte alla cittadinanza, al mondo della scuola e degli enti locali ▪ Pubblicazione di articoli (Europa che verrà) ▪ Partecipazione a Gruppi di Lavoro dell'Assemblea legislativa (Key Competences) ▪ Assistenza al pubblico (Reference)
• Date (da – a)	MARZO 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO INTERNAZIONALE RICERCHE SUL DIRITTO EUROPEO (C.I.R.D.E.) Università di Bologna Via Belmeloro, 12 40126, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di docenza Master di I livello Esperto Progetti di Finanziamenti e Fondi Europei
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Europa per i cittadini: partnership e networking
• Date (da – a)	MAGGIO 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO INTERNAZIONALE RICERCHE SUL DIRITTO EUROPEO (C.I.R.D.E.) Università di Bologna Viale Quirico Filopanti 9 40126, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di docenza
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partnership e networking nei progetti europei
• Date (da – a)	MARZO 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO INTERNAZIONALE RICERCHE SUL DIRITTO EUROPEO (C.I.R.D.E.) Università di Bologna Viale Quirico Filopanti 9 40126, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di docenza Master di I livello Esperto Progetti di Finanziamenti e Fondi Europei
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partnership e networking nei progetti europei
• Date (da – a)	APRILE 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO INTERNAZIONALE RICERCHE SUL DIRITTO EUROPEO (C.I.R.D.E.) Università di Bologna Viale Quirico Filopanti 9 40126, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di docenza Master di I livello Esperto Progetti di Finanziamenti e Fondi Europei
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partnership e networking nei progetti europei
• Date (da – a)	DA GIUGNO 2011 A DICEMBRE 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Ricerche e Studi Europei "Europacube" Via Massimo D'Azeglio, 48 – 40123 Bologna, Tedesco
• Tipo di azienda o settore	Ente culturale no-profit

• Tipo di impiego	Contratto di docenza per Master sui finanziamenti europei
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istituzioni e politiche dell'Unione Europea ▪ Programmi UE a gestione diretta e indiretta ▪ Strategia Europa 2020 e Programmazione 2014-2020
• Date (da – a)	DA 6 MARZO 2008 A 28 FEBBRAIO 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Antenna Europe Direct, Viale Aldo Moro, 50 – 40127 Bologna, Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico, Regione
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività previste dal programma dell'Antenna: partecipazione a seminari ed incontri della Rete italiana ed europea Europe Direct ▪ Attività dell'Antenna con i Centri Servizi per il Volontariato della Regione ▪ Implementazione del sito dell'Antenna Europe Direct ▪ Ricerca e monitoraggio delle fonti comunitarie ▪ Redazione di pubblicazioni a carattere comunitario ▪ Monitoraggio delle politiche e della normativa dell'Unione europea ▪ Organizzazione di eventi di promozione delle politiche comunitarie rivolte alla cittadinanza, al mondo della scuola e degli enti locali ▪ Pubblicazione di articoli (Europa che verrà) ▪ Partecipazione a laboratori formativi presso istituti superiori e Università di Bologna – Corso di laurea in Scienze della Comunicazione (Giovani Giornalisti europei) ▪ Partecipazione a Gruppi di Lavoro dell'Assemblea legislativa (Pagine Web) ▪ Assistenza al pubblico (Reference)
• Date (da – a)	DA 6 MARZO 2007 AL 5 MARZO 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Antenna Europe Direct, Viale Aldo Moro, 50 – 40127 Bologna, Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico, Regione
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività previste dal programma dell'Antenna: partecipazione a seminari ed incontri della Rete italiana ed europea Europe Direct ▪ Attività dell'Antenna con i Centri Servizi per il Volontariato della Regione ▪ Implementazione del sito dell'Antenna Europe Direct ▪ Ricerca e monitoraggio delle fonti comunitarie ▪ Redazione di pubblicazioni a carattere comunitario ▪ Monitoraggio delle politiche e della normativa dell'Unione europea ▪ Organizzazione di eventi di promozione delle politiche comunitarie rivolte alla cittadinanza, al mondo della scuola e degli enti locali ▪ Formazione su tematiche europee operatori URP Comune di Bologna e Centri Servizi di Volontariato ▪ Partecipazione a Gruppi di Lavoro dell'Assemblea legislativa (Festa dell'Europa) ▪ Assistenza al pubblico (Reference)
• Date (da – a)	DA 1° FEBBRAIO 2006 A 31 GENNAIO 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Centro Documentazione Europa, Viale Aldo Moro, 50 – 40127 Bologna, Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico, Regione
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione europea per enti pubblici (EDDYP Project – DG Cultura) ▪ Ricerca e monitoraggio delle fonti comunitarie ▪ Redazione di pubblicazioni a carattere comunitario ▪ Monitoraggio delle politiche e della normativa dell'Unione europea

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione di eventi di promozione delle politiche comunitarie all'interno delle scuole della Regione Emilia-Romagna ▪ Partecipazione a Gruppi di Lavoro dell'Assemblea legislativa (Festa dell'Europa)
• Date (da – a)	DA OTTOBRE 2003 A 31 MAGGIO 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Centro Documentazione Europa, Viale Aldo Moro, 50 – 40127 Bologna, Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico, Regione
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ricerca e monitoraggio delle fonti comunitarie ▪ Redazione di pubblicazioni a carattere comunitario ▪ Monitoraggio delle politiche e della normativa dell'Unione europea ▪ Organizzazione di eventi di promozione delle politiche comunitarie all'interno delle scuole della Regione Emilia-Romagna ▪ Implementazione del sito "Il futuro dell'Europa"
• Date (da – a)	DA LUGLIO 2002 – SETTEMBRE 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assemblea legislativa della Regione-Emilia Romagna, Viale Aldo Moro, 50 – 40127 Bologna, Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico, Regione
• Tipo di impiego	Stage e Borsa di studio
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ricerca e monitoraggio delle fonti comunitarie ▪ Redazione di pubblicazioni a carattere comunitario ▪ Monitoraggio delle politiche e della normativa dell'Unione europea ▪ Assistenza al pubblico
• Date (da – a)	DA GIUGNO 1999 – AGOSTO 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche Viale Sant'Ignazio, 78 - 09123 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Borsa di studio
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di assistente di biblioteca: archiviazione, prestito e distribuzione dei testi
• Date (da – a)	DA MAGGIO 1998 – LUGLIO 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche Viale Sant'Ignazio, 78 - 09123 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Borsa di studio
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di assistente di biblioteca: archiviazione, prestito e distribuzione dei testi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dicembre 2018 – Marzo 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di II livello in "Public management and Innovation" - Bologna Business School
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Performance Management & Public Value; Public Policy & Strategy; Public Governance; People Management, Leadership and Organization in Public Sector; Innovation Management; Public Finance & Armonizzazione Contabile; Digital Transformation & Cyber Security; Sustainability & Social Innovation; Accountability & Citizen Participation; La Dimensione Giuridica del Public Value Management
• Qualifica conseguita	Titolo di master di II livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di II livello
• Date (da – a)	Novembre 2001 – Giugno 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio europeo di Parma Borgo Lalatta, 14 – 43100 Parma, Italia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, politica ed economia della Comunità europea
• Qualifica conseguita	Corso di Perfezionamento
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di perfezionamento post-laurea
• Date (da – a)	Ottobre 1993 – Maggio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto internazionale, Diritto Comunitario, Storia contemporanea, Economia Politica.
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Politico-internazionale. Votazione finale: 106/110
• Date (da – a)	Settembre 1988 – Luglio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico “G. Asproni”, Nuoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura italiana, Letteratura greca, Letteratura latina, Storia e filosofia
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI			
MADRELINGUA	ITALIANO		
ALTRE LINGUA			
	SPAGNOLO	INGLESE	TEDESCO
• Capacità di lettura	C1	B2	A2
• Capacità di scrittura	B2	B1	A2
• Capacità di espressione orale	C1	B2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Le esperienze formative e lavorative hanno consentito lo sviluppo di caratteristiche quali l'autonomia, la capacità di risolvere i problemi, la comunicazione chiara ed efficace, senso della responsabilità, capacità di apprendimento autonomo e disponibilità a muoversi in contesti operativi ampi.</p> <p>Grazie ad esperienze di lungo periodo all'estero, quali l'Erasmus-Socrates, sono state maturate esperienze in contesti multiculturali, all'interno dei quali il multilinguismo costituisce un requisito indispensabile.</p>
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le attività di tipo professionale finora svolte hanno permesso lo sviluppo di discrete attitudini di coordinamento e organizzazione all'interno dell'ambiente lavorativo.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottima conoscenza di Windows, in particolare con gli applicativi Excel, Word, Front Page, Word content management e Internet Explorer ▪ Ottima conoscenza delle Banche dati della Comunità europea e buona capacità redazionale e di ricerca su materie di interesse comunitario ▪ Buona conoscenza della piattaforma SAP (gestione contabile e finanziaria)
ALTRI CORSI, CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Buone competenze di relazione e gestione dei gruppi di lavoro, nonché capacità di organizzare e gestire eventi in relazione all'attività di lavoro.</p> <p>Di seguito alcuni corsi seguiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dicembre 2017: Corso di formazione per auditor di sistema di gestione per la qualità, organizzato da Kiwa Cermet Idea S.r.l. – 48 ore ▪ Maggio 2011: Operatori locali per l'euro-progettazione. organizzato dal PORE e Presidenza Consiglio dei Ministri – 40 ore ▪ Ottobre – Dicembre 2010: Corso di Lingua inglese – livello avanzato, organizzato dall'Assemblea Legislativa dell'Emilia-Romagna

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Febbraio-Marzo 2010: Corso SPISA “Verso il nuovo ordinamento delle autonomie territoriali fra sussidiarietà amministrativa e federalismo fiscale” – 40 ore ▪ Febbraio – Aprile 2008: Corso Destinazione Europa, organizzato dall’Antenna Europe Direct dell’Assemblea Legislativa dell’Emilia-Romagna ▪ Dicembre 2007-Gennaio 2008: Corso Sviluppo e gestione delle collezioni, organizzato dall’Assemblea Legislativa dell’Emilia-Romagna ▪ Luglio 2007: Corso avanzato per operatori delle Reti comunitarie su “La politica energetica europea”, organizzato dal CIDE (Centro nazionale di informazione e documentazione europea). ▪ Organizzazione di eventi con le scuole superiori della regione Emilia Romagna in collaborazione con l’Assemblea legislativa della Regione, in particolare concorsi su tematiche europee (Anni scolastici 2002-2003, 2003-2004, 2004-005 e 2005-2006), Festa dell’Europa di Rimini del 2005 e 2007 e di Riccione 2006, Seminario di Cattolica del 2005 e del 2006. ▪ 2002-2007: Pubblicazione e cura di vari numeri de “<i>I Diari dell’Europa</i>” e delle Newsletter elettroniche “<i>Monitor Europa</i>” e “<i>Europelex</i> “ in collaborazione col Centro documentazione Europa del Consiglio regionale dell’Emilia Romagna. ▪ 2002: Pubblicazione, in collaborazione con il prof. Fausto Capelli, direttore del Collegio europeo di Parma, e il C.I.S.D.C.E. di Milano di un progetto di revisione dei Trattati europei intitolato “<i>Il nuovo assetto istituzionale dell’UE. Due Costituzioni per l’Europa</i>”. ▪ 2002: Attestato di frequenza ad un corso in materia di “<i>La soluzione delle controversie nel quadro istituzionale e nella prassi OMC/WTO</i>”, organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Parma. ▪ 2001: Attestato di frequenza ad un corso di Cooperazione allo sviluppo in materia “<i>I diritti umani nel Terzo Millennio</i>”, organizzato dalla Facoltà di Scienze politiche dell’Università di Cagliari. ▪ 1999-00: Attestato di frequenza ad un corso annuale di <i>Lingua greca moderna</i> presso la Aristotele University of Thessaloniki, Grecia, School of modern greek language. ▪ 1999: Attestato di frequenza ad un corso di Cooperazione allo sviluppo in materia “<i>Globalizzazione e sviluppo sostenibile</i>”, organizzato dalla Facoltà di Scienze politiche dell’Università di Cagliari.
--	---

Io sottoscritto, dott. Gianfranco Coda, Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Bologna, 24/01/2022