

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Simona Del Monaco**
Indirizzo **Italiana**
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Novembre 2014/ad oggi
• Nome e indir. del datore di lavoro EducAid Onlus
• Tipo di azienda o settore Cooperazione Internazionale
• Tipo di impiego Responsabile amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità Per la Ong, impegnata in piani di aiuto in Italia e all'estero, mi occupo della tenuta della contabilità ordinaria, analitica nonché della chiusura dei bilanci annuali. Mi occupo inoltre della gestione, del monitoraggio, del controllo dei budget dei progetti finanziati e di tutto il processo rendicontazione degli stessi. Mi occupo inoltre di formazione del personale espatriato rispetto al gestionale utilizzato, alle procedure interne e di quelle richieste dai donor.

- Date (da - a) Febbraio 2013/Ottobre2013
• Nome e indir. del datore di lavoro Media di Faini Daniela srl
• Tipo di azienda o settore Editoria
• Tipo di impiego Impiegata amministrativo/contabile
• Principali mansioni e responsabilità Media srl, attraverso le sue quattro testate giornalistiche ed un'esperienza ormai ultraventennale nel settore, svolge un'importante attività di informazione rivolta alle famiglie dei comuni della provincia di Forlì-Cesena. Le principali mansioni che ho svolto nel corso di questa esperienza, sono state la gestione dei clienti, dei fornitori e degli agenti, insieme alla tenuta della contabilità ordinaria.

- Date (da - a) Marzo 2011/Aprile 2012
• Nome e indir. del datore di lavoro Assoform S.c.a r.l., Ente di formazione per Confindustria Rimini
• Tipo di azienda o settore Servizi
• Tipo di impiego Impiegata amministrativo/contabile
• Principali mansioni e responsabilità Assoform Rimini offre sostegno alle imprese attraverso la realizzazione di corsi di formazione professionale in risposta alla crescente richiesta di personale specializzato e qualificato. Le principali mansioni che ho svolto nel corso di questa esperienza lavorativa sono, la tenuta della contabilità generale ed analitica, nonché le attività di ordine amministrativo richieste dalla gestione e rendicontazione finale dei corsi.

- Date (da - a) Luglio 2008/Marzo 2009
Nome e indir. del datore di lavoro Bush & Company Ltd, Daventry, UK
• Tipo di azienda o settore Servizi

- Tipo di impiego Impiegata amministrativo/contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Bush & Company Ltd offre assistenza e servizi ad adulti e bambini che, in seguito ad incidenti, sviluppano disabilità di tipo fisico e/o mentale. Alle dirette dipendenze del capo contabile, ho svolto attività di amministrazione, contabilità e supporto agli agenti.
-
- Date (da - a) Aprile 2007/Giugno 2008
 - Nome e indir. del datore di lavoro Tui UK Ltd (gruppo TUI TRAVEL PLC), Coventry, UK
 - Tipo di azienda o settore Turismo
 - Tipo di impiego Responsabile amministrativo dei clienti italiani
 - Principali mansioni e responsabilità TUI Travel PLC è leader mondiale nel settore turistico. Con questa mansione ho assunto la responsabilità per la parte amministrativa e di customer service degli hotels del Nord Italia e il ruolo di referente per l'ufficio TUI Ltd in Italia.
-
- Date (da - a) Ottobre 2002/December 2005
 - Nome e indir. del datore di lavoro Banca di Rimini S.c.r.l, Rimini
 - Tipo di azienda o settore Bancario
 - Tipo di impiego Impiegata presso l'ufficio titoli (back office)
 - Principali mansioni e responsabilità Ho svolto attività di amministrazione con responsabilità nel supporto alle filiali nel settore della vendita dei prodotti finanziari e di gestione dei contratti
-
- Date (da - a) Ottobre 2000-Settembre 2001
 - Nome e indir. del datore di lavoro Banca Bipop-Carire, Rimini
 - Tipo di azienda o settore Bancario
 - Tipo di impiego Promotore finanziario
 - Principali mansioni e responsabilità Ho lavorato inizialmente come Agente assicurativo con mansione di acquisizione e sviluppo di nuova clientela. In seguito all'iscrizione all'Albo Unico Nazionale dei Promotori finanziari, ho svolto, presso il medesimo gruppo bancario, la professione di Promotore finanziario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Da Ottobre 2010 a Febbraio 2011
 - Istituto di istruzione o formazione Assoform S.c.a r.l., Ente di formazione per Confindustria Rimini
 - Principali materie Controllo di gestione, Contabilità generale ed Analitica, Excel avanzato
 - Qualifica da conseguire Tecnico in amministrazione, finanza e controllo di gestione
-
- Date (da - a) 1997/2002, Bologna
 - Istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi Di Bologna
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
-
- Date (da - a) Marzo 2001, Bologna
 - Istituto di istruzione o formazione Consob
 - Qualifica conseguita Promotore Finanziario
-
- Date (da - a) Luglio 1995
 - Istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico A. Serpieri, Rimini
 - Qualifica conseguita Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza molto buona di Windows, Office ed Internet. Conoscenza buona di Oracle.
Conoscenza buona di TEAMSYSYSTEM, SAGE, PROJECT, SQUARE.

PATENTE O PATENTI

Patente B.