

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FARNARARO FRANCESCA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01/12/2023 - oggi
  - Nome datore di lavoro Università degli Studi di Firenze
  - Tipo di azienda o settore Università – Ricerca
  - Tipo di impiego Dirigente Area Gestione progetti strategici terza missione e comunicazione
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione monitoraggio e rendicontazione dei progetti strategici dell'Ateneo di Firenze, presidio delle attività di comunicazione per il raggiungimento degli obiettivi di Ateneo, in particolare: diffondere un'adeguata conoscenza sul ruolo dell'istituzione, condivisione di politiche, risultati raggiunti e supporto dell'innovazione organizzativa, presidio dell'attività di public engagement. Gestione dei rapporti con le imprese volti a sviluppare gli obiettivi strategici di Ateneo concernenti la Terza Missione (sviluppo di progetti di innovazione, fundraising, sponsorizzazione, co-branding, accordi con imprese ed enti privati, etc); protezione e valorizzazione della proprietà intellettuale e creazione di impresa (spin off), comprese quelle riguardanti la componente studentesca (start up); presidio del supporto alla gestione delle attività di ricerca commissionata (cd. "conto terzi"), compreso il supporto ai Dipartimenti nella partecipazione alle gare attive, fatte salve le competenze delle altre Aree competenti in ordine all'attestazione dei requisiti di partecipazione; presidio gestionale dei servizi e delle attività di job placement.
- 
- Date 01/09/2022 – 30/10/2023
  - Nome datore di lavoro Università degli Studi di Firenze
  - Tipo di azienda o settore Università – Ricerca
  - Tipo di impiego Dirigente a tempo determinato dell'Area Gestione progetti strategici e comunicazione
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione monitoraggio e rendicontazione dei progetti strategici dell'Ateneo di Firenze, presidio delle attività di comunicazione per il raggiungimento degli obiettivi di Ateneo, in particolare: diffondere un'adeguata conoscenza sul ruolo dell'istituzione, condivisione di politiche, risultati raggiunti e supporto dell'innovazione organizzativa, presidio dell'attività di public engagement.
- 
- Date 27 febbraio 2017- 31/08/2022
  - Nome datore di lavoro Alma Mater Studiorum Università di Bologna
  - Tipo di azienda o settore Università – Ricerca
  - Tipo di impiego Responsabile dell'unità di processo KTO - Nuove imprese spin off e start up e Almalabor
  - Principali mansioni e responsabilità Progettare e attuare azioni proattive per supportare e incentivare la creazione e sviluppo di nuova impresa a partire dalla ricerca e dalle competenze degli studenti, in coordinamento con le strutture di Ateneo e gli *stakeholder* dell'università: presidio dei regolamenti e delle procedure interne di accreditamento delle società spin-off e start-up; progettazione e avvio di una holding di partecipazione; presidio della Commissione Imprenditorialità in qualità di segretario; istruttoria e supporto a studenti e ricercatori per la costituzione delle società; coordinamento di iniziative correlate alla creazione e sviluppo di nuove imprese (i.e. iniziative di formazione/workshop rivolti a studenti e a ricercatori, iniziative e programmi di open innovation), iniziative di networking (i.e. AlmaEclub – club dell'imprenditorialità dell'Università, StartUp Day – evento di ecosistema sull'innovazione e imprenditorialità, etc), progettazione avvio e gestione di uno spazio di coworking e makerspace di Ateneo per agevolare la nascita e sviluppo di progetti innovativi, regole di gestione e piani tariffari per i diversi utenti al fine di garantirne il più possibile la sostenibilità; presidio, progettazione e gestione di eventi, call, progetti e finanziamenti inerenti alla creazione di nuova impresa rivolti a studenti e ricercatori; progettazione, presidio, sviluppo e gestione dei servizi di supporto alla crescita di nuove imprese (servizi di pre-incubazione quali assistenza alla redazione di

business plan, attività di open innovation, etc); definizione di accordi per lo sviluppo e accelerazione di progetti di innovazione e impresa con attori di sistema; definizione di accordi e azioni di incubazione a favore dei progetti imprenditoriali derivanti dell'Ateneo in collaborazione con attori del territorio (Almacube, Cesenalab, ecc.), revisione di accordi di investimento, redazione e revisione di accordi parasociali e statuti al fine dell'avvio di impresa e in occasione di ingresso di nuovi soci; redazione di proposte progettuali al fine dell'applicazione a bandi coerenti con le attività e servizi erogati, per incrementare il livello di autosostenibilità dei servizi erogati dall'Ateneo e/o aumentare le opportunità; progettazione e gestione del monitoraggio delle società e relativo cruscotto che evidenzia le relazioni con l'Università, al fine di misurare l'impatto della creazione di impresa e far emergere le informazioni utili a ridurre i rischi di fenomeni corruttivi. Progettazione e gestione di azioni mirate a supportare la crescita delle potenzialità e competenze imprenditoriali e di innovazione in Ateneo, in sinergia con altri servizi (placement, Alumni, Area Formazione – corsi di competenze trasversali, Master Intellectual Property Valorisation for Knowledge Exchange & Impact, Programmi di Open Innovation)

- Date 24 settembre 2020 – 31/01/2021
- Nome datore di lavoro Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- Tipo di azienda o settore Università – Ricerca
- Principali mansioni e responsabilità RUP per gli acquisti fino a 40.000 dell'Area Rapporti Imprese Terza Missione e Comunicazione
- Date 16 ottobre 2015-15/04/2017
- Nome datore di lavoro Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- Tipo di azienda o settore Università – Ricerca
- Tipo di impiego Vice responsabile del Settore Staff d'Area.
- Principali mansioni e responsabilità Operazioni per la determinazione del budget preventivo e consuntivo. Supporto nel passaggio a COEP dell'Area. Gestione del budget di area, acquisizione di beni e servizi e cura dei rapporti con i fornitori esterni, garantendo il rispetto delle regole tecniche.
- Date 16 ottobre 2015 – 30/04/2017
- Nome datore di lavoro Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- Tipo di azienda o settore Università – Ricerca
- Tipo di impiego Responsabile dell'Unità Professionale "Fondi strutturali regionali 2014 – 2020"
- Principali mansioni e responsabilità Presidio tecnico professionale per agevolare l'accesso ai finanziamenti regionali per la ricerca scientifica e per le altre iniziative collegate a tali finanziamenti (PSR FSE, POR FESR, FEASR etc); attività di lobbying a livello regionale, attività di promozione dei finanziamenti, consulenza e supporto nella redazione di progetti, relativi budget e rendicontazioni.
- Date 10 dicembre 2013 – 16 ottobre 2015
- Nome datore di lavoro Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- Tipo di azienda o settore Università – Ricerca
- Tipo di impiego Responsabile del Settore Programmi Regionali
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativo contabile di sette centri interdipartimentali (CIRI) deputati alla ricerca industriale (acquisto di beni e servizi, redazione e stipula di accordi e contratti, reclutamento di collaboratori e assegnisti di ricerca, liquidazione compensi, missioni, etc.); gestione delle attività di rendicontazione legate ai finanziamenti regionali, nazionali e comunitari attratti dagli stessi. Supporto per l'accesso ai finanziamenti regionali da parte delle 7 strutture: analisi dei bandi, attività di progettazione ai fini delle candidature ai bandi (supporto nella redazione documentale, redazione di budget, etc), attività di rendicontazione gestione dei progetti finanziati. RUP acquisti MEPA.
- Date 15 ottobre 2012 – 9 dicembre 2013
- Nome datore di lavoro Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- Tipo di azienda o settore Università – Ricerca
- Tipo di impiego Responsabile del Settore Supporto alla Ricerca di Ateneo.

- Principali mansioni e responsabilità Studio, sviluppo e gestione di modelli organizzativo gestionali d'Ateneo a supporto della ricerca e della promozione e sfruttamento dei suoi risultati; gestione amministrativo contabile di sette centri interdipartimentali deputati alla ricerca industriale; gestione delle attività di rendicontazione legate ai finanziamenti regionali, nazionali e comunitari attratti da tali centri.
- Date 01 gennaio 2012 – 14 ottobre 2012
- Nome datore di lavoro Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- Tipo di azienda o settore Università – Ricerca
- Tipo di impiego Gestione progetto Tecnopoli Regionali e servizi amministrativi per la realizzazione del progetto nell'ambito del settore supporto alla ricerca di Ateneo
- Principali mansioni e responsabilità Presidio dei servizi amministrativi connessi alla gestione del progetto Tecnopoli regionali finanziato con fondi POR FESR 2007-2013, gestione amministrativo – contabile di sette centri interdipartimentali per la ricerca, monitoraggio di progetto e rendicontazione amministrativa, rapporti con la Regione Emilia Romagna.
- Date 1 giugno 2010 – 31/12/2011
- Nome datore di lavoro Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- Tipo di azienda o settore Università – Ricerca
- Tipo di impiego Responsabile della funzione specialistica per l'Avviamento dei Tecnopoli Regionali presso ARIC
- Principali mansioni e responsabilità Supporto delle attività necessarie per l'avvio dei Centri Interdipartimentali di Ricerca Industriale (CIRI) dell'Università di Bologna, in attuazione dell'accordo di programma per l'avvio dei Tecnopoli regionali sottoscritto dall'Università di Bologna. Redazione del regolamento di funzionamento dei centri, in collaborazione con le Aree competenti, valutazione dell'impatto delle attività necessarie per la sostenibilità del progetto POR FESR 2007-2013 attraverso simulazioni finanziarie e studi di fattibilità. Progettazione e avvio di un servizio centralizzato per la gestione amministrativo contabile dei 7 centri.
- Date 13 marzo 2006 - 30 maggio 2010
- Nome datore di lavoro Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- Tipo di azienda o settore Università – Ricerca
- Tipo di impiego assunzione a tempo indeterminato in qualità di *financial advisor* presso l'Area delle Ricerche dell'Università di Bologna
- Principali mansioni e responsabilità Studio, sviluppo e gestione degli strumenti d'Ateneo per lo sviluppo della ricerca e dei suoi risultati: studio e implementazione di modelli di gestione e impiego delle risorse per l'erogazione di servizi tecnici di supporto alla ricerca (spazi, attrezzature, risorse umane e finanziarie); modelli innovativi di trasferimento tecnologico per l'attivazione di partenariati di ricerca (JRL e Centri di Interfaccia); strumenti efficaci di comunicazione della ricerca svolta in Ateneo a livello europeo e nazionale (IRT). Redazione di Business plan e piani di finanziamento per progetti di ricerca. Mappatura di processi per la ridefinizione di servizi funzionali alla ricerca. Simulazioni finanziarie, stesura regolamenti di funzionamento, approfondimenti con le altre Aree dell'Ateneo e atti formali per gli Organi Accademici.
- Date 15 novembre 2005 - 13 Marzo 2006
- Nome datore di lavoro Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Dipartimento di Scienze Economiche dell'Università di Bologna.
- Tipo di azienda o settore Università – Ricerca
- Tipo di impiego titolare di un assegno di ricerca dal titolo "Modalità di collaborazione tra Università e Imprese"
- Principali mansioni e responsabilità Studio di case studies sulla modalità di collaborazione tra Università e imprese. Consultazione ed analisi delle principali banche dati brevettuali, analisi delle forme di tutela della proprietà intellettuale.
- Date 29 aprile 2005 - 30 maggio 2005
- Nome datore di lavoro Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Dipartimento di Scienze Economiche dell'Università di Bologna
- Tipo di azienda o settore Università – Ricerca

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto di prestazione occasionale presso il Dipartimento di Scienze Economiche nell'ambito dei progetti europei Preface e Loupe.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Elaborazione di alcune pagine in italiano e inglese di pagine web per la divulgazione dei progetti europei Preface e Loupe.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	15 novembre 2004 - 15 novembre 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome datore di lavoro</li> </ul>	Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Dipartimento di Scienze Economiche dell'Università di Bologna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Università – Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Borsa di studio e formazione su: <ul style="list-style-type: none"> <li>- promozione dei rapporti tra Università e Imprese con riferimento all'attività di ricerca,</li> </ul> marketing e sfruttamento commerciale delle ricerche e dei brevetti universitari.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Studio di case studies e applicazione dei risultati di successo al fine della promozione dello sfruttamento commerciale dei risultati della ricerca universitaria.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	1 ottobre 2004 - 31 ottobre 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome datore di lavoro</li> </ul>	- IT- Information Technologies
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	settore terziario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto di prestazione occasionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Elaborazione grafica di alcuni portali, definizione di un piano di comunicazione per l'azienda (elaborazione dei contenuti del sito aziendale e formulazione di un manuale d'istruzioni per un prodotto).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	17 maggio - 30 settembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome datore di lavoro</li> </ul>	IT- Information Technologies s.r.l.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	settore terziario – impresa produttrice di portali e applicativi web
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale come impiegata di 5° livello.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Mansioni di natura commerciale: vendita e assistenza post vendita al cliente, gestione di preventivi e fatture, attività di marketing e definizione del target di mercato a cui rivolgersi.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	20 settembre - 10 novembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome datore di lavoro</li> </ul>	Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Dipartimento di Scienze Economiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Università – Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Scienze Economiche dell'Università di Bologna per sostenere la realizzazione del progetto pilota Leonardo da Vinci PREFACE, finanziato dall'Unione Europea
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Supporto nella gestione del progetto europeo, coordinamento con i partner di progetto, supporto nelle fasi di rendicontazione scientifica e amministrativa.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	15 aprile – 15 maggio 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome datore di lavoro</li> </ul>	Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Dipartimento di Scienze Economiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Università – Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	collaborazione nell'ambito di un progetto di ricerca (LOUPE) finanziato dall'U.E..
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Supporto nella gestione del progetto europeo, collaborazione e coordinamento con i partner di progetto (Estonia, Finlandia, Paesi Bassi, Spagna e Svezia) ai fini del raggiungimento degli obiettivi di progetto, supporto nelle fasi di rendicontazione scientifica e amministrativa.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2 Luglio 2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	MIP – Politecnico di Milano

- Qualifica conseguita MASTER di secondo livello in Management dell'Università e della Ricerca  
Conoscenza teorica, pratica e tecnica degli aspetti di gestione di un'università, dalla governance alla pianificazione strategica, dal controllo di gestione al project management, dai criteri di redazione del bilancio al trasferimento tecnologico. Diploma di master con tesi sugli strumenti di Open Innovation per le Università
- Date 30 marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- Qualifica conseguita Laurea V.O. in Economia Aziendale
- Date 1992 al 1997

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

##### PRIMA LINGUA

##### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### ITALIANO

#### INGLESE

perfezionato attraverso diverse esperienze di studio all'estero (Australia, Inghilterra, Scozia, Irlanda)

FLUENTE

OTTIMA

FLUENTE

*Capacità comunicative e relazionali* sviluppate in ambito lavorativo, in particolare nella gestione e coordinamento di incontri con dinamiche multi-attore (stakeholders, direttori di dipartimento, personale tecnico-amministrativo) al fine della definizione di progetti complessi (creazione di 7 centri interdipartimentali in risposta al finanziamento regionale POR FESR 207-13; *lobbying* sui finanziamenti regionali; studio e implementazione di modelli organizzativi gestionali quali joint research centre, IRT (raggruppamenti tematici finalizzate alla comunicazione delle competenze), centri di condivisione di risorse - attrezzature e spazi -tra dipartimenti e strutture di ricerca).

*Collaborazione interfunzionale*: visione globale dell'organizzazione e dei processi, tensione al raggiungimento del risultato complessivo attraverso la comprensione dell'impatto del proprio contributo professionale rispetto agli obiettivi dei colleghi e degli utenti. Disponibilità a fornire il massimo supporto affinché chi lavora insieme a me raggiunga i propri risultati attesi.

*Propensione al lavoro in gruppo*, maturata grazie alle esperienze lavorative, nella partecipazione a gruppi di lavoro inter-area e nella gestione di progetti di innovazione

*Problem solving*: Saper fornire alternative di soluzione, percorribili e coerenti con gli obiettivi dati, evidenziando le informazioni che permettano l'analisi dei costi e benefici delle soluzioni proposte e gli impatti di carattere tecnico-organizzativo.

*Orientamento ai risultati*: impegno costante a migliorare le performance del gruppo per raggiungere gli obiettivi assegnati nei tempi stabiliti attraverso l'utilizzo delle risorse a disposizione.

*Coordinamento e gestione di gruppi* acquisita in ambito lavorativo, attraverso l'esperienza di partecipazione a diversi gruppi di lavoro per l'analisi di tematiche trasversali e nello sviluppo di progetti complessi

Esperienza nella *gestione di progetti complessi* (maturata nella gestione dei progetti di Ateneo POR FESR 2007-2013 e CIPE e avvio tecnopoli regionali; avvio progetto ALMALABOR – *makerspace* e spazio *coworking* dell'Università); progettazione nell'ambito di bandi relativi alla Missione 4 C2 del PNRR.

*Pianificazione*: Saper definire costantemente piani di azioni e controlli necessari in relazione alle risorse disponibili e agli obiettivi, ai costi ai tempi e alle condizioni di variabilità del contesto

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza di tecniche di design thinking, business planning, modalità contrattuali e di partecipazione nei rapporti pubblico- privato, project management.  
Conoscenza ed uso di Office (Word, Excell, Access, Power Point, Front Page).  
Conoscenza dei sistemi di rilevazione presenze (RPR) ai fini rendicontuali; Conoscenza di base di Photoshop, Acrobat, DreamWeaver acquisite da autodidatta; conoscenza dei sistemi di Content Management System acquisita nell'ambito dell'esperienza lavorativa presso una società di sviluppo portali e applicativi web; abituale navigazione in Internet ed utilizzo della posta elettronica. Utilizzo ed uso di 3L e sistemi gestionali per la gestione amministrativo contabile (U-GOV);

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI  
ALTRI INCARICHI ISTITUZIONALI

***Partecipazione a organi collegiali***

29 giugno 2017 – 29 giugno 2022: *Membro del Consiglio di Amministrazione di Almacube srl, incubatore d'impresa dell'Università di Bologna*

*Membro del consiglio direttivo dell'associazione Netval per il triennio 2022-2025*

***Altri ruoli/incarichi istituzionali***

*Novembre 2021- agosto 22: Membro della task force amministrativa incaricata della progettazione e azioni di supporto per la partecipazione dell'Ateneo al PNRR.*

***Partecipazione a gruppi di lavoro***

*Gruppo di lavoro sulla gestione del rischio nelle attività di attribuzione di spazi a terzi: analisi degli elementi di potenziale rischio relato all'attribuzione di spazi d'Ateneo a terzi al fine dell'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione*

*Gruppo di lavoro con giunta FAM- Università sul progetto Comunità Alumni: proposta di un piano di lavoro per il primo anno di attività dell'associazione, in coerenza con le attività svolte dall'Ateneo e in un'ottica di complementarietà.*

*Gruppo di lavoro sulla gestione del rischio: analisi degli elementi di potenziale rischio relato all'avvio di impresa che valorizza risultati della ricerca svolta in Ateneo al fine dell'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione*

*Coordinamento del gruppo di lavoro per la definizione del nuovo regolamento in materia di nuove imprese spin off e start up e relative linee applicative: definizione di un nuovo regolamento in materia di imprenditorialità, armonizzazione dei regolamenti esistenti, definizione di strumenti di supporto*

*Coordinamento del gruppo di lavoro per le attività di progettazione e avvio del progetto di Ateneo AlmaLaBOR spazio di co-working e laboratorio di prototipazione (maker space): analisi e definizione del modello di gestione, funzionamento, organizzazione dei servizi e relativo piano tariffario*

*Gruppo di lavoro su analisi dei costi: analisi degli elementi utili per il calcolo dei costi di spazi e risorse utilizzate per erogare servizi per la ricerca*

*Gruppo di Lavoro "Regolamenti e modelli organizzativi": analisi dei modelli organizzativi dei Centri Servizi, Centri di Interfaccia e Laboratori Comuni, in relazione ad altri progetti di Ateneo, al fine di dare avvio a servizi trasversali di supporto*

Bologna, 02/02/2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16