

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	ELISA FLAVI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA

Data e luogo di nascita	
-------------------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	16/10/1984 a 31/12/2018 01/01/2019 – 31/12/2021 01/01/2022 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST MANTOVA – OSPEDALE CARLO POMA
• Tipo di azienda o settore	BLOCCO OPERATORIO – CHIRURGIA SENOLOGICA
• Tipo di impiego	INFERMIERA STRUMENTISTA – COORDINATRICE BLOCCO OPERATORIO Attualmente: INFERMIERA CASE MANAGER BREAST UNIT
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Ruolo del Case Manager: presa in carico della singola paziente con diagnosi o sospetto di carcinoma mammario. Segue la paziente in tutte le sue fasi applicando in maniera coerente e puntuale il PDTA. Si occupa dell'organizzazione del percorso assistenziale personalizzato (approfondimento diagnosi, percorsi terapeutici, follow-up), è parte integrante del Team Multidisciplinare e facilita il lavoro di squadra. Identifica ed analizza i bisogni delle pazienti e dei loro familiari, promuove una comunicazione efficace ed un adeguato livello di relazione d'aiuto tramite abilità di counselling. Svolge inoltre procedure assistenziali integrandosi con il personale di altri reparti e ambulatori</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	<i>Dal 1977 al 1980 biennio Istituto Magistrale Isabella d'Este – Mantova (promozione al terzo anno) – Dal 1980 al 1983 Scuola per Infermieri Professionali presso CRI con sede a Mantova – Master di primo livello in Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie presso School of Management Università Lum Jean Monnet) – Da Dicembre 2012 a Dicembre 2015 incarico di Presidente Regionale AICO (Associazione Infermieri di Camera Operatoria) - Aprile 2016: incarico di Professore a Contratto presso Università degli Studi Alma Mater di Bologna per docenza al Master Universitario "Radiologia Vascolare Interventistica e Neuroradiologia"</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Materie specifiche legate alla professione di infermiere e coordinatore</i>

• <i>Qualifica conseguita</i>	DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE 16 LUGLIO 1983 – DIPLOMA IN MANAGEMENT E COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE – PROFESSORE A CONTRATTO E TITOLARE DI LABORATORIO DI SIMULAZIONE PROCEDURE INTERVENTISTICHE
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	Anno 2002 conseguimento DIPLOMA INFORMATICO Scuola 2F – Tutor personale neofita con mansione di STRUMENTISTA DI SALA OPERATORIA per tutta l'esperienza lavorativa in Blocco Operatorio – Dal 2000 al 2021 referente gestione dispositivi di chirurgia vascolare ed endovascolare e responsabile della gestione di service informatizzato per le procedure interventistiche vascolari
---	--

PRIMA LINGUA	ITALIANO conoscenza LINGUA INGLESE
ALTRE LINGUE	
<i>I Capacità di lettura</i>	BUONA
• <i>Capacità di scrittura</i>	BUONA
• <i>Capacità di espressione orale</i>	DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i>	IL CASE MANAGER DELLA BREAST UNIT COOPERA CON I COLLEGHI E PARTECIPA ALLE RIUNIONI SETTIMANALI DEL TEAM MULTIDISCIPLINARE OLTRE A COLLABORARE ALLA PROGETTAZIONE DI PROTOCOLLI INTERNI ED AZIENDALI. NEGLI INCONTRI ESPRIME LA PROPRIA OPINIONE CON CHIAREZZA RISPETTANDO LE OPINIONI ALTRUI. NEL RAPPORTO CON LE PAZIENTI E LE LORO FAMIGLIE GARANTISCE LA RISERVATEZZA, LA PRIVACY ED IL SEGRETO PROFESSIONALE. ADOTTA UN ADEGUATO STILE COMUNICATIVO TENENDO CONTO DELLE ESIGENZE SPECIFICHE ED UTILIZZANDO UN LINGUAGGIO ADEGUATO ALL'INTERLOCUTORE
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	IL CASE MANAGER E' FILO CONDUTTORE DEL TEAM MULTIDISCIPLINARE FORMATO DAI PROFESSIONISTI COINVOLTI NEL PERCORSO DI DIAGNOSI E CURA DELLE PAZIENTI. CONOSCE I PRINCIPALI OBIETTIVI E LA POLITICA DELLA QUALITA' DELLE STRUTTURE COINVOLTE NEL PROGETTO DELLA BREAST UNIT
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CONOSCE I PROGRAMMI AZIENDALI INDISPENSABILI PER LA GESTIONE DEL PERCORSO ASSISTENZIALE DELLE PAZIENTI
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
---	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	
--	--

PATENTE O PATENTI	
--------------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

ALLEGATI	
-----------------	--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' MANTOVA
DATA 25/02/2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

ELISA FLAVI