

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessandro Fusconi**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **odontoiatra dal 02-2021 al 02-2023**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Clinica Dentale Santa Teresa**
- Tipo di azienda o settore **studio dentistico**
 - Tipo di impiego **odontoiatra**
 - Principali mansioni e responsabilità **prestazioni professionali in ambito odontoiatrico**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2014-2020 LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**
2021 MASTER DI SECONDO LIVELLO IN CHIRURGIA IMPLANTARE E OSSEA RICOSTRUTTIVA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DI BOLOGNA, REPARTO DI CHIRURGIA ORALE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **TECNICHE DI CHIRURGIA ORALE, IMPLANTARE E OSSEA RICOSTRUTTIVA**
 - Qualifica conseguita **MASTRIASTA DI SECONDO LIVELLO IN CHIRURGIA ORALE**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE **inglese. spagnolo**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

eccellente

buono

eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ho vissuto 6 anni con altre 3 persone, co-fondatore di un ambulatorio odontoiatrico sociale all'interno di un centro sociale che pone al primo posto l'integrazione sociale multiculturale e lgbt

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

organizzazione burocratica e amministrativa di un ambulatorio odontoiatrico sociale, opera di volontariato autogestita

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

competenze tecniche odontoiatriche

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 13-02-2023

Firma