

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Galeotti Andrea, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità e ne autorizza il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

| INFORMAZIONI PERSONALI | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome [Cognome, Nome] | GALEOTTI ANDREA |
| Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] | // |
| Telefono | // |
| Fax | // |
| E-mail | // |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita [Giorno, mese, anno] | // |
| ESPERIENZE LAVORATIVE | |
| • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) | Dal 01/05/2021 ad OGGI |
| • Nome e indirizzo dell'azienda/ente | AUSLROMAGNA |
| • Qualifica/profilo professionale | DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE |
| • Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) | SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 38 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO |
| • Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità | // |
| • Ambito di attività | DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AMBITO DI FORLI' |
| • Principali mansioni e responsabilità | DIRETTORE ff DELLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI FORLI' |
| • Capacità e competenze acquisite | <p>Nel corso dell'attività di Dirigente delle professioni sanitarie come “ DIRETTORE ff DELLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI FORLI' ” ha acquisito <u>competenze specifiche</u> in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione, programmazione, reclutamento, allocazione, gestione e sviluppo professionale del personale di propria competenza; - valorizzazione degli specifici ambiti professionali in integrazione con la Direzione Medica di Presidio e Direttori di Distretto, con l'individuazione di modelli organizzativi ed assistenziali innovativi anche ad elevata autonomia tecnico gestionale, con le piattaforme dei blocchi operatori, preospedalizzazione, lungodegenza post-acuzie, poliambulatori; - promozione ed adozione degli strumenti del governo clinico e allo sviluppo dei processi assistenziali coerenti con le strategie aziendali e degli obiettivi dipartimentali, in collaborazione con i Direttori di Dipartimento |

Nello specifico:

- garantire le modalità di funzionamento della Direzione del proprio ambito di competenza;
- presidiare il governo clinico-assistenziale per quanto riguarda i processi professionali inerenti l'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico_saniatria, della prevenzione, riabilitativa e di supporto orientati al singolo ed alla collettività;
- assolvere ai rapporti tra specifici Settori Professionali e le Direzioni Infermieristiche e Tecniche di dipartimento;
- determinare ed esprimere al Direttore DIT aziendale il fabbisogno complessivo delle risorse umane di ambito anche in funzione dei programmi di sviluppo organizzativo e della qualità dei processi tecnico-assistenziali;
- collaborare alla definizione degli indirizzi coerenti l'applicazione del contratto, all'identificazione di sistemi premianti/percorsi di carriera e di un sistema di valutazione delle prestazioni per le risorse professionali gestite in coerenza con il sistema aziendale;
- concorrere alla definizione delle priorità rispetto ai bisogni di assistenza infermieristica e tecnico sanitaria, promuovere modelli organizzativi tesi al raggiungimento del migliore livello di efficienza, efficacia e appropriatezza;
- assicurare la direzione del personale assegnato alle strutture organizzative sanitarie di competenza in linea con i principi di appropriatezza allocativa e di competenze in conformità con quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti, attraverso i Responsabili dei Dipartimenti Verticali, con i Responsabili Orizzontali che hanno sede nell'ambito, con i Responsabili gestionali delle UU.OO. di ambito afferenti ai Dipartimenti Orizzontali;
- collaborare con il Direttore Aziendale per il processo di bugeting nelle sue varie fasi;
- concorrere con le articolazioni della DIT di Ambito, in integrazione con il responsabile del settore strategico specifico, all'individuazione e all'analisi del fabbisogno formativo e partecipa alla progettazione del piano formativo e alla sua realizzazione;
- favorire, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione di meccanismi operativi comuni e definire indicatori di "esito" dei processi assistenziali nel rispetto di quanto stabilito dalla comunità scientifica, nonché di quanto rilevato attraverso la ricognizione ed estensione delle migliori pratiche assistenziali e gestionali presenti negli ambiti;
- promuovere, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione degli strumenti e dei metodi del governo clinico e di sviluppo di programmi di ricerca e di innovazione dei processi dell'assistenza infermieristica e tecnica;
- garantire la gestione dei corsi di laurea per le professioni sanitarie e master afferenti al proprio ambito;

- collaborare con le funzioni aziendali dedicate e le articolazioni organizzative della Direzione Infermieristica e Tecnica alla definizione delle migliori modalità organizzative per garantire i tirocini clinici.

| ESPERIENZE LAVORATIVE | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) | Dal 07/08/2020 al 30/04/2021 |
| • Nome e indirizzo dell'azienda/ente | AUSLROMAGNA |
| • Qualifica/profilo professionale | DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE |
| • Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) | SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 38 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO |
| • Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità | // |
| • Ambito di attività | DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AMBITO DI RIMINI |
| • Principali mansioni e responsabilità | DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI RIMINI |
| • Capacità e competenze acquisite | <p>Nel corso dell'attività di Dirigente delle professioni sanitarie come “<i>DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI RIMINI</i>” ha acquisito <u>competenze specifiche</u> in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione, programmazione, reclutamento, allocazione, gestione e sviluppo professionale del personale di propria competenza; - valorizzazione degli specifici ambiti professionali in integrazione con la Direzione Medica di Presidio e Direttori di Distretto, con l'individuazione di modelli organizzativi ed assistenziali innovativi anche ad elevata autonomia tecnico gestionale, con le piattaforme dei blocchi operatori, preospedalizzazione, lungodegenza post-acuzie, poliambulatori; - promozione ed adozione degli strumenti del governo clinico e allo sviluppo dei processi assistenziali coerenti co le strategie aziendali e degli obiettivi dipartimentali, in collaborazione co i Direttori di Dipartimento <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire le modalità di funzionamento della Direzione del proprio ambito di competenza; - presidiare il governo clinico-assistenziale per quanto riguarda i processi professionali inerenti l'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico_saniatria, della prevenzione, riabilitativa e di supporto orientati al singolo ed alla collettività; - assolvere ai rapporti tra specifici Settori Professionali e le Direzioni Infermieristiche e Tecniche di dipartimento; - determinare ed esprimere al Direttore DIT aziendale il fabbisogno complessivo delle risorse umane di ambito anche in funzione dei programmi di sviluppo organizzativo e della qualità dei processi tecnico-assistenziali; |

(segue)

- collaborare alla definizione degli indirizzi coerenti l'applicazione del contratto, all'identificazione di sistemi premianti/percorsi di carriera e di un sistema di valutazione delle prestazioni per le risorse professionali gestite in coerenza con il sistema aziendale;
- concorrere alla definizione delle priorità rispetto ai bisogni di assistenza infermieristica e tecnico sanitaria, promuovere modelli organizzativi tesi al raggiungimento del migliore livello di efficienza, efficacia e appropriatezza;
- assicurare la direzione del personale assegnato alle strutture organizzative sanitarie di competenza in linea con i principi di appropriatezza allocativa e di competenze in conformità con quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti, attraverso i Responsabili dei Dipartimenti Verticali, con i Responsabili Orizzontali che hanno sede nell'ambito, con i Responsabili gestionali delle UU.OO. di ambito afferenti ai Dipartimenti Orizzontali;
- collaborare con il Direttore Aziendale per il processo di bugeting nelle sue varie fasi;
- concorrere con le articolazioni della DIT di Ambito, in integrazione con il responsabile del settore strategico specifico, all'individuazione e all'analisi del fabbisogno formativo e partecipa alla progettazione del piano formativo e alla sua realizzazione;
- favorire, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione di meccanismi operativi comuni e definire indicatori di "esito" dei processi assistenziali nel rispetto di quanto stabilito dalla comunità scientifica, nonché di quanto rilevato attraverso la ricognizione ed estensione delle migliori pratiche assistenziali e gestionali presenti negli ambiti;
- promuovere, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione degli strumenti e dei metodi del governo clinico e di sviluppo di programmi di ricerca e di innovazione dei processi dell'assistenza infermieristica e tecnica;
- garantire la gestione dei corsi di laurea per le professioni sanitarie e master afferenti al proprio ambito;
- collaborare con le funzioni aziendali dedicate e le articolazioni organizzative della Direzione Infermieristica e Tecnica alla definizione delle migliori modalità organizzative per garantire i tirocini clinici.

| ESPERIENZE LAVORATIVE | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) | Dal 07/08/2017 al 06/08/2020 |
| • Nome e indirizzo dell'azienda/ente | AUSLROMAGNA |
| • Qualifica/profilo professionale | DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE |
| • Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) | SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 38 ORE SETTIMANALI, A TEMPO DETERMINATO |
| | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità | // |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ambito di attività | DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AMBITO DI RIMINI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI RIMINI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze acquisite | <p>Nel corso dell'attività di Dirigente delle professioni sanitarie come "<i>DIRIGENTE DELGATO RESPONSABILE DELLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI RIMINI</i>" ha acquisito <u>competenze specifiche</u> in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione, programmazione, reclutamento, allocazione, gestione e sviluppo professionale del personale di propria competenza; - valorizzazione degli specifici ambiti professionali in integrazione con la Direzione Medica di Presidio e Direttori di Distretto, con l'individuazione di modelli organizzativi ed assistenziali innovativi anche ad elevata autonomia tecnico gestionale, con le piattaforme dei blocchi operatori, preospedalizzazione, lungodegenza post-acuzie, poliambulatori; - promozione ed adozione degli strumenti del governo clinico e allo sviluppo dei processi assistenziali coerenti co le strategie aziendali e degli obiettivi dipartimentali, in collaborazione co i Direttori di Dipartimento <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire le modalità di funzionamento della Direzione del proprio ambito di competenza; - presidiare il governo clinico-assistenziale per quanto riguarda i processi professionali inerenti l'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico_saniatria, della prevenzione, riabilitativa e di supporto orientati al singolo ed alla collettività; - assolvere ai rapporti tra specifici Settori Professionali e le Direzioni Infermieristiche e Tecniche di dipartimento; - determinare ed esprimere al Direttore DIT aziendale il fabbisogno complessivo delle risorse umane di ambito anche in funzione dei programmi di sviluppo organizzativo e della qualità dei processi tecnico-assistenziali; - collaborare alla definizione degli indirizzi coerenti l'applicazione del contratto, all'identificazione di sistemi premianti/percorsi di carriera e di un sistema di valutazione delle prestazioni per le risorse professionali gestite in coerenza con il sistema aziendale; - concorrere alla definizione delle priorità rispetto ai bisogni di assistenza infermieristica e tecnico sanitaria, promuovere modelli organizzativi tesi al raggiungimento del migliore livello di efficienza, efficacia e appropriatezza; - assicurare la direzione del personale assegnato alle strutture organizzative sanitarie di competenza in linea con i principi di appropriatezza allocativa e di competenze in conformità con quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti, attraverso i Responsabili dei Dipartimenti Verticali, con i Responsabili Orizzontali che hanno sede nell'ambito, con i Responsabili |

(segue)

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>gestionali delle UU.OO. di ambito afferenti ai Dipartimenti Orizzontali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborare con il Direttore Aziendale per il processo di bugeting nelle sue varie fasi; - concorrere con le articolazioni della DIT di Ambito, in integrazione con il responsabile del settore strategico specifico, all'individuazione e all'analisi del fabbisogno formativo e partecipa alla progettazione del piano formativo e alla sua realizzazione; - favorire, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione di meccanismi operativi comuni e definire indicatori di "esito" dei processi assistenziali nel rispetto di quanto stabilito dalla comunità scientifica, nonché di quanto rilevato attraverso la ricognizione ed estensione delle migliori pratiche assistenziali e gestionali presenti negli ambiti; - promuovere, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione degli strumenti e dei metodi del governo clinico e di sviluppo di programmi di ricerca e di innovazione dei processi dell'assistenza infermieristica e tecnica; - garantire la gestione dei corsi di laurea per le professioni sanitarie e master afferenti al proprio ambito; - collaborare con le funzioni aziendali dedicate e le articolazioni organizzative della Direzione Infermieristica e Tecnica alla definizione delle migliori modalità organizzative per garantire i tirocini clinici. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ESPERIENZE LAVORATIVE | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) | Dal 14/06/2007 al 06/08/2017 |
| • Nome e indirizzo dell'azienda/ente | AUSL FORLI' POI AUSLROMAGNA |
| • Qualifica/profilo professionale | COORDINATORE INFERMIERISTICO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| • Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) | SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO |
| • Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità | // |
| • Ambito di attività | DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AMBITO DI FORLI |
| • Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE INFERMIERISTICO DIPARTIMENTO EMERGENZA, GESTIONE RISORSE UMANE |
| • Capacità e competenze acquisite | <p>Nel corso dell'incarico di Coordinamento con Posizione Organizzativa di "RESPONSABILE INFERMIERISTICO DIPARTIMENTO EMERGENZA, GESTIONE RISORSE UMANE" ha acquisito <u>competenze specifiche</u> in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne al Dipartimento e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di Programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo |

professionale, sistema premiante e produttività, mobilità in applicazione ai regolamenti aziendali;

- garantire un impegno appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché alle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno del dipartimento, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse;
- Garantire la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive sia in orario di servizio che in pronta disponibilità;
- Contribuire al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali e predisporre l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane;
- Definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi in ambito dipartimentale, collaborando attivamente alla stesura del piano formativo, in collaborazione con i Responsabili del Settore Formazione, Ricerca, Sviluppo professionale e Sicurezza delle Cure, Direttore DIT di ambito, Coordinatore di U.O. e con gli Organi Centrali deputati alla formazione;
- promuovere la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Cura della progettualità, implementazione, valutazione e condivisione con le diverse componenti professionali, di concerto con il Direttore di ambito, il Coordinatore di U.O., sia dal punto di vista metodologico che operativo;
- collaborare con il Direttore di Dipartimento e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento. Supportare il Direttore di ambito e il Coordinatore di U.O. nel processo di certificazione ed accreditamento;
- definire i livelli assistenziali e tecnici e collaborare alla negoziazione delle risorse necessarie in sede di budget;
- condividere e verificare gli obiettivi di budget negoziati con i Coordinatori di UU.OO.;
- garantire il governo clinico-assistenziale
- collaborare all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali;
- promuovere supervisionare l'applicazione delle norme contrattuali

| ESPERIENZE LAVORATIVE | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) | Dal 16/01/2006 al 13/06/2007 |
| • Nome e indirizzo dell'azienda/ente | <i>AUSL FORLI'</i> |
| • Qualifica/profilo professionale | COORDINATORE INFERMIERISTICO |
| | |

(segue)

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) | SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità | // |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ambito di attività | SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA E TORACICA OSPEDALE FORLI' |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | COORDINATORE INFERMIERISTICO SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA E TORACICA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze acquisite | <i>Competenze tecniche, organizzative, relazionali, nel Coordinamento del SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA E TORACICA</i> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ESPERIENZE LAVORATIVE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) | Dal 01/01/2002 al 15/01/2006 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo dell'azienda/ente | AUSL FORLI' |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica/profilo professionale | INFERMIERE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) | SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità | // |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ambito di attività | SERVIZIO EMERGENZA SANITARIA 118 AMBITO DI FORLI' |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN EMERGENZA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze acquisite | <i>Competenze tecniche, relazionali e organizzative in emergenza territoriale</i> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ESPERIENZE LAVORATIVE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) | Dal 01/01/1998 al 31/12/2001 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo dell'azienda/ente | AUSL FORLI' |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica/profilo professionale | INFERMIERE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) | SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità | // |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ambito di attività | PRONTO SOCCORSO FORLI' |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN EMERGENZA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze acquisite | <i>Competenze tecniche, relazionali e organizzative in Pronto Soccorso</i> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ESPERIENZE LAVORATIVE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) | Dal 26/11/1996 al 31/12/1997 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo dell'azienda/ente | AUSL FORLI' |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica/profilo professionale | COORDINATORE INFERMIERISTICO |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) | SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità | // |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ambito di attività | SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA FORLI' |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | COORDINAMENTO INFERMIERISTICO SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze acquisite | <i>Competenze tecniche, organizzative, relazionali, nel Coordinamento del SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA</i> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESPERIENZE LAVORATIVE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) | Dal 05/06/1988 al 25/11/1996 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo dell'azienda/ente | AUSL FORLI' |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica/profilo professionale | INFERMIERE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) | SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità | // |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ambito di attività | U.O. DI UROLOGIA DEGENZE E AMBULATORI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | ASSISTENZA INFERMIERISTICA AL PAZIENTE UROLOGICO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze acquisite | <i>Competenze infermieristiche tecniche, relazionali e organizzative in U.O. di Urologia</i> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESPERIENZE LAVORATIVE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) | Dal 19/10/1987 al 04/06/1988 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo dell'azienda/ente | USL FAENZA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica/profilo professionale | INFERMIERE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) | SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO DETERMINATO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità | // |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ambito di attività | OSPEDALE FAENZA U.O. MALATTIE INFETTIVE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN MALATTIE INFETTIVE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze acquisite | <i>Competenze infermieristiche tecniche, relazionali e organizzative in U.O. di Malattie Infettive</i> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ESPERIENZE LAVORATIVE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) | Dal 05/09/1987 al 18/10/1987 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo | COMUNE DI MELDOLA (FORLI') |

(segue)

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| dell'azienda/ente | |
| • Qualifica/profilo professionale | INFERMIERE |
| • Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) | SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO DETERMINATO |
| • Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità | // |
| • Ambito di attività | CASA DI RIPOSO MELDOLA |
| • Principali mansioni e responsabilità | ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN CASA DI RIPOSO |
| • Capacità e competenze acquisite | <i>Competenze infermieristiche tecniche, relazionali e organizzative</i> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| • Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i> | LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE |
| Conseguito presso: | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA |
| Data conseguimento (gg/mm/aa) | 12/04/2013 |
| durata percorso di studio | DUE ANNI |
| • Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i> | CERTIFICATO ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DIRETTIVE NELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA |
| Conseguito presso: | SCUOLA OPERATORI SANITARI NON MEDICI AUSL FAENZA |
| Data conseguimento (gg/mm/aa) | 27/06/1995 |
| durata percorso di studio | UN ANNO |
| • Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i> | DIPLOMA DI MATURITA' DI ASSISTENTE PER COMUNITA' INFANTILI |
| Conseguito presso: | ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI IRIS VERSARI DI CESENA |
| Data conseguimento (gg/mm/aa) | ANNO SCOLASTICO 1991/1992 |
| durata percorso di studio | CINQUE ANNI |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| • Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i> | DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE |
| Conseguito presso: | SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI USL 38 FORLI' |
| Data conseguimento (gg/mm/aa) | 26/06/1987 |
| durata percorso di studio | TRE ANNI |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Corsi universitari <i>[elencare separatamente ciascun corso]</i> (dottorati, master, corsi di perfezionamento) | MASTER UNIVERSITARIO SECONDO LIVELLO IN POLITICHE SANITARIE |
| Conseguito presso: | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA |
| • Data conseguimento (gg/mm/aa) | ANNO ACCADEMICO 2013/2015 |
| • durata corso | DUE ANNI 3000 ore |
| • Corsi universitari <i>[elencare separatamente ciascun corso]</i> (dottorati, master, corsi di perfezionamento) | MASTER UNIVERSITARIO IN PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI |
| Conseguito presso: | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA |

| | |
|---------------------------------|---------------------------|
| • Data conseguimento (gg/mm/aa) | ANNO ACCADEMICO 2008/2009 |
| • durata corso | UN ANNO |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| • Attività formative (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc) | VEDI DI SEGUITO |
| • Attività di aggiornamento (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc...) | VEDI DI SEGUITO |
| • Altre esperienze | VEDI DI SEGUITO |

• **DOCENZE 2003/2014**

'Corso BLSA IRC - Esecutore' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 26/11/2003

Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'Corso BLSA Retraining IRC 2° PROGETTO', organizzato dall'Ausl di Forlì **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 12/12/2003

Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM

'Corso BLSA Retraining IRC 2° PROGETTO', organizzato dall'Ausl di Forlì **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 12/12/2003

Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM

'BLSA IRC - Esecutore - 4°' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 7/5/2004

Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'CORSO BLSA RETRAINING IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 26/11/2004

Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM

'CORSO BLSA RETRAINING IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 18/12/2004

Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM

'CORSO BLSA RETRAINING IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 18/12/2004

Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM

'BLSA IRC - esecutore' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 7/9/2005

Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'BLSA IRC - esecutore', organizzato dall'Ausl di Forlì **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 19/10/2005

Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'BLSA IRC - esecutore' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 21/10/2005

Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'BLSA IRC - esecutore' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 30/11/2005

Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'BLSA re training IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

(segue)

Il corso si è svolto il 24/5/2006
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM

'BLSDb retraining IRC organizzato dall'Ausl di Forlì ', **in qualità di docente.**
Il corso si è svolto il 24/5/2006
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM

'BLSDb retraining IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**
Il corso si è svolto il 9/2/2007
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

'BLSDb retraining IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**
Il corso si è svolto il 23/3/2007
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

'BLSDb retraining IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**
Il corso si è svolto il 18/4/2007
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

'BLSDb IRC esecutori organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**
Il corso si è svolto il 17/5/2007
Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'BLSDb IRC esecutori' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**
Il corso si è svolto il 21/11/2007
Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'BLSDb IRC esecutori' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**
Il corso si è svolto il 16/4/2008
Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'BLSDb IRC esecutori' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**
Il corso si è svolto il 21/5/2008
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

'BLSDb IRC esecutori' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**
Il corso si è svolto il 28/5/2008
Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'BLSDb IRC retraining' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**
Il corso si è svolto il 18/3/2009
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

'BLSDb IRC retraining' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**
Il corso si è svolto il 15/4/2009
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

'BLSDb IRC retraining' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**
Il corso si è svolto il 27/5/2009
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

'BLSDb IRC retraining' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**
Il corso si è svolto il 16/12/2009
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

'BLSDb ESECUTORE - IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**
Il corso si è svolto il 11/12/2012
Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'BLSDb - esecutore' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**
Il corso si è svolto il 8/10/2013
Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'BLSDb - esecutore' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**
Il corso si è svolto il 5/12/2013

Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'BLSDb - esecutore 2014' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 20/2/2014

Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

DOCENZE 2018

1) interno

Infermieri e qualità delle cure - Il risveglio del Gigante. Le sfide per l'infermieristica del futuro.

Skill mix e missed care 1

dal 18/10/2018 al 18/10/2018.

Organizzato da: Azienda USL della Romagna

Ore 0:45 crediti 1,00

DOCENTE 2019

1) interno

Implementazione delle sezioni infermieristiche informatizzate: pianificazione assistenziale (parte teorica) 2

dal 11/04/2019 al 11/04/2019.

Organizzato da: Azienda USL della Romagna

Ore 0:40 crediti 1

2) interno

Implementazione delle sezioni infermieristiche informatizzate: pianificazione assistenziale (parte teorica) 4

dal 18/04/2019 al 18/04/2019.

Organizzato da: Azienda USL della Romagna

Ore 0:40 crediti 1

3) interno

Seminario - Lotta all'influenza, aspetti clinici, preventivi e assistenziali 4

dal 30/10/2019 al 30/10/2019.

Organizzato da: Azienda USL della Romagna

Ore 0:30

DOCENZE UNIVERSITARIE

Professore a contratto a titolo gratuito con l'Università degli Studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia - Polo di Ravenna, sede di Forlì, al terzo anno del Corso di Laurea in Infermieristica per l'insegnamento di "Modelli organizzativi e gestionali dell'assistenza" per l'anno accademico **2015-16**, per numero complessivo di 24 ore.

Professore a contratto a titolo gratuito con l'Università degli Studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia Polo di Ravenna, sede di Forlì, al terzo anno del Corso di Laurea in Infermieristica per l'insegnamento "Modelli organizzativi e gestionali dell'assistenza", per l'anno accademico **2016-17**, per numero complessivo di 24 ore.

Professore a contratto a titolo gratuito con l'Università degli Studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia Polo di Ravenna, sede di Forlì, al terzo anno del Corso di Laurea in Infermieristica per l'insegnamento "Modelli organizzativi e gestionali dell'assistenza", per l'anno accademico **2018-19**, per numero complessivo di 24 ore.

Professore a contratto a titolo gratuito con l'Università degli Studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia Polo di Ravenna, sede di Forlì, al terzo anno del Corso di Laurea in Infermieristica per l'insegnamento "Modelli organizzativi e gestionali dell'assistenza", per l'anno accademico **2019-20**, per numero complessivo di 24 ore.

• ATTIVITA' FORMATIVE / DI AGGIORNAMENTO

(segue)

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2002.

- 1) Corso: 'Basic life support e uso del defibrillatore automatico (retraining) (il 29/11/2002)'
Il corso si è svolto il 9/11/2002
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 2) Interna Residenziale: 'Trasporto in ambulanza della paziente gravida in travaglio di parto (il 31/05/02)'
organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 31/5/2002
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: 'Corso di aggiornamento obbligatorio per il personale del Servizio Infermieristico, Tecnico, Ostetrico e della Riabilitazione "La Responsabilità Professionale" - (dal 3 al 12/12/2002)'
organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 3/12/2002 al 12/12/2002
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2003.

- 1) Corso: 'Corso Istruttori di Base IRC (Modulo BLSD)' organizzato da IRC - Italian Resuscitation Council.
Il corso si è svolto dal 15/4/2003 al 16/4/2003 presso Rimini .
- 2) Interna Residenziale: 'Corso BLSD IRC - Esecutore' organizzato dall'Ausl di Forlì, in qualità di docente.
Il corso si è svolto il 22/10/2003
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: 'Modalità operative nel soccorso al paziente traumatizzato: uso dei presidi, tecniche di estricazione, supporto infermieristico durante il trasporto in ambulanza'
Il corso si è svolto dal 28/11/2003 al 10/12/2003
Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2004.

- 1) Corso: 'Attività di tipo FAD: 'Metodiche di iniezione intramuscolare (Evidence Based Nursing EBN)'
organizzato da Med3.
Il corso si è svolto dal 1/9/2004 al 13/10/2004
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 2) Corso: 'Attività di tipo FAD: Precancerosi e cancro del colon retto' organizzato da Società Italiana di Gastroenterologia.
Il corso si è svolto dal 1/10/2004 al 13/10/2004 presso Società Italiana di Gastroenterologia - Roma.
Al partecipante sono stati assegnati 9 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: 'Corso di formazione sull'utilizzo del defibrillatore' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 22/1/2004
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'Corso per operatori addetti all'utilizzo di termoculle' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 17/3/2004
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Corso di formazione sull'utilizzo del defibrillatore' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 22/10/2004
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 6) Interna Residenziale: 'Corso di formazione sull'utilizzo del defibrillatore' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 24/11/2004
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 7) Interna Residenziale: 'Corso PBLIS Esecutore categoria D IRC - MUP (Medicina d'urgenza pediatrica)'
Il corso si è svolto il 30/11/2004
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2005.

- 1) Corso: 'Audit clinico assistenziale' organizzato da Asl Ravenna.
Il corso si è svolto il 21/2/2005 presso Ravenna.
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 2) Corso: 'Istruttori BLS secondo linee guida ERC-ILCOR 2005' organizzato da Asl Rimini.
Il corso si è svolto il 4/5/2005 presso Rimini.
- 3) Interna Residenziale: 'Corso di Formazione sull'utilizzo del sistema di trasmissione dati GPS nei mezzi di soccorso, per gli operatori delle ambulanze' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 14/3/2005
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'Gestione informatizzata dei tracciati ECG' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 14/10/2005
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Il Triage Infermieristico in Pronto Soccorso'
Il corso si è svolto il 19/12/2005
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2006.

- 1) FSC **Progetti Miglioramento**: 'Percorso formativo per l'accreditamento dei Dipartimenti. Il Dipartimento Toracico' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 1/3/2006 al 20/11/2006
Al partecipante sono stati assegnati 15 crediti ECM
- 2) FSC **Progetti Miglioramento**: 'Gruppo di progetto per la realizzazione del Corso di formazione 'La gestione delle dinamiche relazionali nell'accoglienza e nei servizi di front-office'
Il corso si è svolto dal 19/4/2006 al 1/12/2006
Al partecipante sono stati assegnati 10 crediti ECM
- 3) Corso: 'Digestive endoscopy to date' organizzato da AzOsp Crema.
Il corso si è svolto il 3/2/2006 presso Crema.
- 4) Corso: 'Aggiornamento - Retraining sulle Linee Guida ILCOR 2005' organizzato da IRC.
Il corso si è svolto dal 22/3/2006 al 4/5/2006 presso Rimini.
- 5) Corso: 'XVI Convegno nazionale ANOTE' organizzato da AIGO SIED SIGE.
Il corso si è svolto dal 1/4/2006 al 2/4/2006 presso Napoli.
- 6) Corso: 'Aggiornamento - Retraining sulle Linee Guida ILCOR 2005' organizzato da IRC.
Il corso si è svolto dal 23/4/2006 al 4/5/2006 presso Rimini.
- 7) Interna Residenziale: 'i carcinoidi del tratto gastro intestinale'
Il corso si è svolto il 1/3/2006
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 8) Interna Residenziale: 'Corso introduttivo nell'ambito del percorso per l'accreditamento dei Dipartimenti. Dipartimento Toracico' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 13/3/2006 al 27/9/2006
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 9) Interna Residenziale: 'Il Mito di Prometeo. Approccio multidisciplinare ed integrato alla cirrosi scompensata.'
Il corso si è svolto il 21/4/2006
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 10) Interna Residenziale: 'Predisposizione e adozione del nuovo atto aziendale: presentazione e discussione proposta' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 7/6/2006
Al partecipante sono stati assegnati 1 credito ECM

(segue)

- 11) Interna Residenziale: 'Predisposizione e adozione del nuovo atto aziendale: presentazione e discussione proposta ' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 9/6/2006
Al partecipante sono stati assegnati 1 crediti ECM
- 12) Interna Residenziale: 'Procedure diagnostiche e terapeutiche in un paziente HBV-HCV-HIV'
Il corso si è svolto il 13/9/2006
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 13) Interna Residenziale: 'Il paziente con ematochezia'
Il corso si è svolto il 20/9/2006
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 14) Interna Residenziale: 'Neoplasie ed IBD: dal caso clinico, alla sorveglianza, diagnosi precoce, trattamento'
Il corso si è svolto il 27/9/2006
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 15) Interna Residenziale: 'CARCINOMA PANCREATICO E LA PANCRTEATITE:UNA DIAGNOSI SEMPRE AGEVOLE?'
Il corso si è svolto il 4/10/2006
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 16) Interna Residenziale: 'Trattamento con ADACOLUMN (tecnica di aferesi): esempio di gestione integrata del paziente complesso'
Il corso si è svolto il 11/10/2006
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 17) Interna Residenziale: 'INCONTRI DI STUDIO E RIFLESSIONE SULLA METODOLOGIA DEL PROCESSO DI ASSISTENZA' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 16/10/2006 al 10/11/2006
Al partecipante sono stati assegnati 18 crediti ECM
- 18) Interna Residenziale: "“LE NUOVE LINEE GUIDA ILCOR” '
Il corso si è svolto il 4/11/2006
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 19) Interna Residenziale: 'PBLIS IRC esecutore' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 12/12/2006
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 20) Interna Residenziale: 'Hot topics sulle emorragie digestive non varicose'
Il corso si è svolto il 8/2/2006
- 21) Interna Residenziale: 'Il trattamento delle ostruzioni neoplastiche distali all'esofago'
Il corso si è svolto il 12/4/2006
- 22) Interna Residenziale: 'Luci e ombre dello screening del cancro colo rettale'
Il corso si è svolto il 19/4/2006
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 23) Interna Residenziale: 'Il consenso informato tra etica e realtà'
Il corso si è svolto il 10/5/2006
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 24) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA sanitari: L'igiene delle mani'
Il corso si è svolto il 30/9/2006
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 25) Interna Residenziale: 'Guida al reprocessing degli endoscopi'
Il corso si è svolto il 25/10/2006
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2007.

- 1) Interna Residenziale: "LAVORO E BENESSERE ORGANIZZATIVO: STAR BENE NEL GRUPPO DI LAVORO MIGLIORANDO LA PROGETTUALITÀ E LE COMPETENZE RELAZIONALI (1-3)" organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 13/2/2007 al 23/5/2007
Al partecipante sono stati assegnati 44 crediti ECM
- 2) Interna Residenziale: 'Alta intensità di cura e approccio alla cronicità: paradosso o sfida al governo clinico'
Il corso si è svolto il 16/5/2007
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: 'Progetto di formazione manageriale 'L'organizzazione dipartimentale. L'integrazione tra i servizi di supporto e le attività cliniche'' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 5/10/2007 al 19/10/2007
Al partecipante sono stati assegnati 14 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'La responsabilità del Coordinatore nel governo dei fattori produttivi.' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 7/12/2007 al 10/12/2007
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'I Dipartimenti e servizi di supporto: i possibili spazi d'integrazione' SDA BOCCONI
Il corso si è svolto in data 05/19 ottobre 2007

ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'ANNO: 2008.

- 1) Interna Residenziale: 'Percorso Clinico Assistenziale "L'ipotermia" discussione di un caso clinico'
Il corso si è svolto il 23/1/2008
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 2) Interna Residenziale: 'Analisi dei dati con EPIINFO' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 1/4/2008 al 15/5/2008
Al partecipante sono stati assegnati 32 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: "Il pensiero debole della sanità": incontro con l'autore, Prof. Ivan Cavicchi'
Il corso si è svolto il 7/5/2008
Al partecipante sono stati assegnati 1 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'Incontro "Il nuovo Codice deontologico dell'infermiere"' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 23/5/2008
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Seminario "L'Azienda si pianifica: risultati, prospettive e programmi futuri"' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 30/6/2008
Al partecipante sono stati assegnati 7 crediti ECM
- 6) Interna Residenziale: 'Utilizzo delle tecnologie disponibili per la tracciabilità del percorso peri-operatorio del paziente sottoposto a intervento' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 13/10/2008
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM
- 7) Interna Residenziale: 'Promozione della Sicurezza del Paziente e Gestione Integrata del Rischio: Una Sfida Possibile' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 15/10/2008
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 8) Interna Residenziale: 'Gestione integrata dello scompenso cardiaco cronico nell'Ausl di Forlì'
Il corso si è svolto il 25/10/2008
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 9) Interna Residenziale: 'Corso di Aggiornamento per Referenti Dipartimentale del Rischio Clinico: Gestione degli Incident Reporting' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 12/11/2008
Al partecipante sono stati assegnati 7 crediti ECM

(segue)

- 10) Interna Residenziale: 'Funzioni e responsabilità delle professioni sanitarie' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 21/11/2008 al 3/12/2008
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 11) Interna Residenziale: 'Il bilancio di missione. Nuovi strumenti di lettura dei fenomeni per la gestione dei percorsi ed analisi dell'impiego di risorse' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 5/12/2008
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 12) Interna Residenziale: 'L'UNITA' DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE'
Il corso si è svolto il 19/12/2008
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 13) Interna Residenziale: 'Gruppo SIAT' AUSL Cesena
Il corso si è svolto in data 31/03/2008
- 14) Interna Residenziale: 'La gestione integrata del rischio: una sfida possibile' AUSL Forlì
Il corso si è svolto il 15/10/2008
- 15) 'La responsabilità nell'emergenza urgenza' AUSL Ravenna
Il corso si è svolto il 18/10/2008

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2009.

- 1) FSC Addestramento: 'Prova di evacuazione: preparazione della esercitazione e modalità di raccordo con i soccorritori esterni' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 24/3/2009 al 9/12/2009
Al partecipante sono stati assegnati 10 crediti ECM
- 2) Corso: 'Corso 'Economia ed Etica del Management''
Il corso si è svolto dal 29/1/2009 al 31/1/2009
- 3) Interna Residenziale: 'I SEMINARI DEL COLLEGIO DI DIREZIONE: Gli strumenti di programmazione territoriale di integrazione socio sanitaria' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 9/3/2009
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'La responsabilità del coordinatore nell'ambito del governo assistenziale' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 28/5/2009
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Analisi delle interazioni professionali in Pronto Soccorso'
Il corso si è svolto il 11/12/2009
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 6) Interna Residenziale: 'I SEMINARI DEL COLLEGIO DI DIREZIONE: Il Piano di rientro 2010 - 2012 dell'Ausl di Forlì' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 15/3/2010
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2010.

- 1) FSC **Progetti Miglioramento**: 'Percorso formativo per la riverifica RER di accreditamento per il Dipartimento dell'Emergenza.' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 31/1/2010 al 30/12/2010
Al partecipante sono stati assegnati 15 crediti ECM
- 2) Convegno: ' Questioni di cuore, l'infarto miocardico nell'era della comunicazione globale' AUSL Forlì
Il corso si è svolto il 4/12/2010

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2011.

- 1) FSC Addestramento: 'esercitazione Antincendio' organizzato dall'Ausl di Forlì

Il corso si è svolto dal 24/1/2011 al 8/3/2011
Al partecipante sono stati assegnati 20 crediti ECM

- 2) Interna Residenziale: 'La cultura della sicurezza nell'Ausl di Forlì: i risultati dell'analisi Pascal' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 18/5/2011
- 3) Interna Residenziale: 'Organizzazione competenze e responsabilità infermieristica nel reparto cure intensive dell'ospedale regionale di Lugano' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 30/6/2011
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'Corso di formazione per addetto rischio incendio livello elevato' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 5/10/2011 al 8/11/2011
Al partecipante sono stati assegnati 20 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Alcol e Lavoro, Salute e Sicurezza. Quadro normativo attuale ed obblighi dei diversi soggetti' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 5/12/2011
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 6) Convegno regionale: 'Il team, medico, infermiere nel dipartimento di emergenza urgenza' RER Bologna
Il corso si è svolto in data 10/02/2011
- 7) Corso: 'Modelli, logiche e strumenti per il monitoraggio dei rischi e il rafforzamento della cultura della sicurezza del paziente e dello staff – Strategie di governo del rischio clinico' SDA Bocconi
Il corso si è svolto in data 18/05/2011

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2012.

- 1) FSC **Progetti Miglioramento**: 'Il ragionamento clinico: metodologia didattica attiva per lo sviluppo del pensiero critico' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 9/1/2012 al 30/6/2012
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM
- 2) FSC **Progetti Miglioramento**: 'Organizzazione 'Unità di Gestione Rapida' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 15/3/2012 al 5/10/2012
Al partecipante sono stati assegnati 15 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: 'Emergenza intraospedaliera: progetto MIER' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 30/1/2012 al 30/12/2012
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'La corretta identificazione del paziente nell'AUSL di Forlì ' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 7/6/2012
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Deliberazione n. 138/2012 - Riforma ed aggiornamento delle disposizioni attuative della disciplina posta dal Decreto Legislativo n. 196/2003 - Codice Privacy' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 20/9/2012
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 6) Interna Residenziale: "CHRONIC CARE MODEL" organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 13/10/2012 al 17/11/2012
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 7) Interna Residenziale: 'LA NUOVA METODOLOGIA DIDATTICA E DI VALUTAZIONE IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 24/10/2012
Al partecipante sono stati assegnati 5 crediti ECM
- 8) Interna Residenziale: '2°SEMESTRE: Il sistema informativo della formazione: corso introduttivo'
Il corso si è svolto il 22/11/2012
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM

(segue)

- 9) Interna Residenziale: 'Diversity management: comprendere, gestire e valorizzare le diversità nei contesti lavorativi' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto dal 29/11/2012 al 30/11/2012
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM
- 10) Convegno: 'G:OOD 4 healthcare' E.O. Ospedali Galliera –Genova
Il corso si è svolto in data 17/10/2012

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2013.

- 1) **FSC Progetti Miglioramento:** 'Realizzazione di iniziative finalizzate al miglioramento della gestione di beni e risorse umane' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 3/2/2013 al 31/12/2013
Al partecipante sono stati assegnati 15 crediti ECM
- 2) Corso: 'Valori e innovazione per il miglioramento della qualità e della sostenibilità del sistema sociale e sanitario regionale' organizzato da Regione Emilia-Romagna.
Il corso si è svolto il 29/11/2013 presso Bologna.
- 3) Interna Residenziale: 'Leadership e strumenti di gestione per coordinatori' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 29/1/2013 al 30/1/2013
Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'LA VALUTAZIONE DEL DISCENTE COME INDICATORE DELL'APPRENDIMENTO. LA VALUTAZIONE DEL DOCENTE COME STRUMENTO DI QUALITÀ.' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 19/3/2013
Al partecipante sono stati assegnati 5 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Etica e quotidiano' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 14/6/2013
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 6) Interna Residenziale: 'Il trattamento delle lesioni cutanee acute e croniche: la procedura aziendale' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 18/10/2013
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 7) Interna Residenziale: 'la gestione informatizzata della terapia trasfusionale' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 14/11/2013
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 8) Interna Residenziale: 'La violenza di genere: l'istituzione si interroga' AUSL Forlì
Il corso si è svolto il 15/01/2013

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2014.

- 1) **FSC Progetti Miglioramento:** 'Realizzazione di iniziative finalizzate al miglioramento organizzativo e della gestione di beni e risorse umane ' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 23/2/2014 al 31/12/2014
Al partecipante sono stati assegnati 15 crediti ECM
- 2) Corso: 'Trasparenza - Corruzione' organizzato da Pievesestina di Cesena.
Il corso si è svolto dal 15/12/2014 al 15/12/2015 presso Pievesestina di Cesena.
- 4) Interna Residenziale: 'Percorsi interattivi su interventi complessi'
Il corso si è svolto il 31/1/2014
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Incontro formativo sulla valutazione dello stress lavoro correlato' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 10/6/2014
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM

- 6) Interna Residenziale: 'Modulo di base per la prevenzione della trasmissione da virus Ebola in ambito assistenziale ' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 10/11/2014
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 7) Interna Residenziale: 'La buona pratica nella presa in carico del fine vita' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 19/11/2014
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 8) Interna Residenziale: 'L'USO IN SICUREZZA DEI GAS MEDICINALI E DEI DISPOSITIVI MEDICI CORRELATI' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 5/12/2014
Al partecipante sono stati assegnati 4.8 crediti ECM
- 9) Interna Residenziale: 'Dieci anni di Farmaci in dose unitaria (2004-2014) l'esperienza presso l'Ospedale di Forlì' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 16/12/2014
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2015.

- 1) FSC **Progetti Miglioramento**: 'Realizzazione di iniziative finalizzate al miglioramento della gestione di beni e risorse umane' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 2/2/2015 al 31/12/2015
Al partecipante sono stati assegnati 15 crediti ECM
- 2) Corso: 'Lo stato dell'arte nella gestione dei Gas Medicali in Regione Emilia Romagna' organizzato da Regione Emilia Romagna.
Il corso si è svolto il 20/2/2015 presso Bologna.
- 3) Interna Residenziale: 'Competenze... Parliamone????' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 9/10/2015
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'valutare e trattare il dolore dei bambini in pronto soccorso' organizzato dall'Ausl di Cesena
Il corso si è svolto il 21/10/2015
Al partecipante sono stati assegnati 4.5 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Aggiornamento per Addetti Antincendio in attività a rischio elevato' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto il 4/11/2015
Al partecipante sono stati assegnati 9.6 crediti ECM
- 6) Interna Residenziale: 'per una governance condivisa fra coordinatori e Direzione Infermieristica e Tecnica: metodi e setting di empowerment individuale e organizzativo ' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 5/11/2015 al 24/11/2015
Al partecipante sono stati assegnati 14.4 crediti ECM

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2016.

- 1) FSC **Progetti Miglioramento**: 'Realizzazione di iniziative finalizzate al miglioramento della gestione di beni e risorse umane' organizzato dall'Ausl di Forlì
Il corso si è svolto dal 20/2/2016 al 31/12/2016
Al partecipante sono stati assegnati 15 crediti ECM
- 2) Corso: 'I diritti e gli obblighi del professionista sanitario: orario di lavoro, ordini di servizio, pronta disponibilità, copertura delle assenze improvvise' organizzato da Ideas group.
Il corso si è svolto il 11/4/2016 presso Milano.

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2017.

- 1) Interna: Il futuro aperto dell'infermiere. 'Idee per continuare il lavoro di Antonella Santullo'

(segue)

Organizzato da: AUSL della Romagna
Il corso si è svolto dal 24/10/2017 al 24/10/2017 4 ore
Al partecipante sono stati assegnati 1,20 crediti ECM

- 2) Interna: Aspetti clinici preventivi e assistenziali 1
Organizzato da: AUSL della Romagna
Il corso si è svolto dal 25/10/2017 al 25/10/2017 3 ore
Al partecipante sono stati assegnati 2,10 crediti ECM

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2018.

- 1) interno
STRATEGIE ORGANIZZATIVE GESTIONALIAZIENDALI 1
dal 11/01/2018 al 22/12/2018.
Organizzato da: Azienda USL della Romagna
Ore 20:00 crediti 20,00
- 2) interno
DIT - Direzione In Team: La Direzione Infermieristica e Tecnica - da Gruppo a Squadra
(1° modulo) 1 dal 08/06/2018 al 09/06/2018.
Organizzato da: Azienda USL della Romagna
Ore 8:00 crediti 8,00
- 3) interno
Percorso aziendale di dimissioni protette: Nucleo di Continuità Ospedale Territorio 2
dal 04/07/2018 al 04/07/2018.
Organizzato da: Azienda USL della Romagna
Ore 4:00 crediti 4,00
- 4) interno
Il nuovo CCNL del comparto Sanità. Analisi ed approfondimento degli aspetti più rilevanti 1
dal 24/09/2018 al 24/09/2018.
Organizzato da: Azienda USL della Romagna
Ore 4:00 crediti 4,00
- 5) interno
DIT - Direzione In Team: La Direzione Infermieristica e Tecnica - da Gruppo a Squadra
(2° modulo) 1 dal 26/09/2018 al 07/12/2018.
Organizzato da: Azienda USL della Romagna
Ore 20:00 crediti 30,00
- 6) interno
DIT - Direzione In Team: La Direzione Infermieristica e Tecnica - da Gruppo a Squadra
(3° modulo) 1 dal 20/10/2018 al 01/12/2018.
Organizzato da: Azienda USL della Romagna
Ore 12:00 crediti 12,00
- 7) interno
1978. 2018 I 40 Anni del Sistema Sanitario Nazionale verso un futuro in rete 1
dal 31/10/2018 al 31/10/2018.
Organizzato da: Azienda USL della Romagna
Ore 3:00 crediti 3,00

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2019.

- 1) interno
FAD - Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali V. 01 1
dal 10/12/2018 al 31/12/2019.
Organizzato da: Azienda USL della Romagna
Ore 2:00 crediti 3,00
- 2) interno

Sale operatorie sicure. Progetti, risultati e confronto sulle strategie per l'implementazione delle buone pratiche 1

dal 04/03/2019 al 04/03/2019.

Organizzato da: Azienda USL della Romagna

Ore 3:00 crediti 3,00

3) interno

La valutazione delle competenze: strategie e strumenti corso Direzione Infermieristica e Tecnica Modulo 4 1 dal 02/04/2019 al 23/09/2019.

Organizzato da: Azienda USL della Romagna

Ore 4:00 crediti 4,00

4) interno

NUOVI STANDARD PER I PRONTO SOCCORSO IN EMILIA ROMAGNA 1

Dal 13/05/2019 al 13/05/2019.

Organizzato da: Azienda Ospedaliero -Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola -Malpighi"

Ore 2:00 crediti 1,00

5) interno

NUOVI STANDARD PER I PRONTOSOCORSO IN EMILIA ROMAGNA: LINEE DI INDIRIZZO PER LA RIORGANIZZAZIONE 1

dal 13/05/2019 al 13/05/2019.

Organizzato da: Azienda Ospedaliero -Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola -Malpighi"

Ore 4:00 crediti 2,00

6) esterno

XI Conferenza sulle politiche della professione infermieristica

dal 31/05/2019 al 31/05/2019.

FIRENZE FNOPI

Ore 6:00 crediti 3,00

7) interno

Nuove prospettive di sviluppo: le reti cliniche e i progetti di integrazione 1

dal 24/06/2019 al 24/06/2019.

Organizzato da: Azienda USL della Romagna

Ore 4:00 crediti 4,00

8) interno

Seminario: Le professioni sanitarie nell'AziendaUSL della Romagna: il valore del confronto e dello sviluppo professionale 1

dal 05/11/2019 al 05/11/2019.

Organizzato da: Azienda USL della Romagna

Ore 3:00 crediti 3,00

9) interno

Il Budget di Rete in Romagna: Rete Cardiologica 1

dal 02/12/2019 al 02/12/2019.

Organizzato da: Azienda USL della Romagna

Ore 3:00 crediti 3,00

10) interno

Il Budget di Rete in Romagna: Rete Ospedale – Territorio 1

dal 05/12/2019 al 05/12/2019.

Organizzato da: Azienda USL della Romagna

Ore 7:00 crediti 4,90

ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2021.

1) interno

Covid 19: immunità e vaccini 6

dal 11/01/2021 al 11/01/2021.

Organizzato da: Azienda USL della Romagna

(segue)

PARTECIPAZIONE A PROGETTI E GRUPPI AZIENDALI

- 1) Anno 2019/2020
Partecipazione come referente organizzativo al
Percorso aziendale AUSLROMAGNA “ Pronto Soccorso “
- 2) Anno 2020
Partecipazione come componente all’Unità di crisi Emergenza Covid-19
AUSLROMAGNA ambito di Rimini
- 3) Anno 2020/2021
Coordinamento Centri vaccinali Covid-19 AUSLROMAGNA ambito di Rimini
- 4) Anno 2021/2022
Coordinamento Centri vaccinali Covid-19 AUSLROMAGNA ambito di Forli

| ULTERIORI INFORMAZIONI | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lingue Straniere <i>[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]</i> | INGLESE DISCRETO SIA LO SCRITTO CHE L'ORALE |
| Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali <i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i> | Vedi sopra nella descrizione dettagliata del curriculum nelle voci relative alle competenze raggiunte nelle singole esperienze lavorative descritte. |
| Altre Capacità e competenze <i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i> | UTILIZZA CON BUONA PADRONANZA IL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS ED I PROGRAMMI DEL PACCHETTO MICROSOFT WORD, EXCEL E POWERPOINT. UTILIZZA CON BUONA PADRONANZA PER LA NAVIGAZIONE INTERNET I BROWSER: EXPLORER, CHROME, MOZZILLA, FIRE-FOX E SAFARI. |
| Eventuali Allegati | |

Data 11.03.2022

IL DICHIARANTE

Andrea Galeotti