

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALLETTI BRUNA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Dal 11/10/2022 implementazione Coordinamento infermieristico servizio CeMPA attribuito con Protocollo generale n.010094
  - Dal 2017 ad oggi Coordinatore infermieristico della U.A Presa in carico alla dimissione e UVM
  - Dal 2014 al 2017 funzione Infermiera di Continuità per la gestione dei pazienti multiproblematici a rischio di dimissione difficile
  - Dal 2006 al 2017 referente infermieristico dell'equipe multi professionale UVM Grad Distretto di Bologna per la gestione dei pazienti con gravissima disabilità acquisita.
  - Dal 2003 al 2017 Servizio di Assistenza Domiciliare, Distretto di Bologna
  - Dal 1992 al 2003 U.A di Neurochirurgia ( degenza e terapia intensiva) Ospedale Bellaria di Bologna
  - Nel 1992, per 6 mesi, U.A. di Medicina e Gastroenterologia, Policlinico S.Orsola –Malpighi di Bologna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Azienda USL di Bologna, sede legale Via Castiglione, 29 Bologna
- Tipo di azienda o settore  
Azienda Ospedaliera e Servizi Territoriali
- Tipo di impiego  
Infermiera
- Principali mansioni e responsabilità  
Coordinatore infermieristico della U.A Centrale Unica Metropolitana e processi di presa in carico alla dimissione, costituita dai PCAP aziendali , servizi per accesso alla rete dei servizi socio-sanitari , Team Cure Intermedie e servizio PCOVID , CeMPA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

- Incarico per attività di docenza Master in assistenza infermieristica in cure primarie e sanità pubblica UNIBO 10/6/2022
- Incarico per attività didattica evento: "L' infermiere di famiglia e di comunità : un nuovo modello per una sanità sostenibile "23/5/2022
- Partecipazione a corso di formazione Cerismas" Governare la transizione tra setting assistenziali:il ruolo delle centrali operative e dei team multi professionali" 1/03/2022
- Presentazione progetto "L' infermiere di continuità nel mantenimento della domiciliarità per le persone con accesso al Pronto Soccorso" nell' ambito Laboratorio di Miglioramento e Innovazione DATerR 2018
- CAF Strumenti per la gestione delle cure nel 2017 organizzato da AUSL, AOSP e UNIBO
- Master in Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento, Università Cattolica di Roma, conseguito nell'anno 2011, con votazione 50/50. Anno Accademico 2009/2010
- Master Universitario di primo livello in: Infermiere di sanità Pubblica e di Comunità, con indirizzo geriatrico, Università Di Bologna, conseguito nell' anno 2007. Anno Accademico 2005/2006
- Diploma di Maturità Professionale per Assistente di Comunità Infantile presso l' Istituto G. Vico, conseguito nel 1996
- Diploma di Infermiere, Istituto Emanuela Setti Carraro dalla Chiesa di Bologna, conseguito nel 1992

Infermiera, Infermiera di Famiglia, Infermiera con funzioni di Coordinamento

Italiano

Inglese

LIVELLO BUONO

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

CAPACITA' DI ASCOLTO, FLESSIBILITA' E PROATTIVITA' NELLA GESTIONE DEL GRUPPO DI LAVORO  
ABILITA' DI LAVORARE IN TEAM MULTIPROFESSIONALE E MULTIDISCIPLINARI

CAPACITA' DI COINVOLGERE I PROFESSIONISTI DELLA UNITA' ASSISTENZIALE  
DEFINENDO GLI OBIETTIVI E AZIONI DA FAR CONSEGUIRE , PER PROMUOVERE NEGLI

OPERATORI VISIONE E CAPACITA' PROFESSIONALE, PER MIGLIORARE LA  
CONSAPEVOLEZZA DELLE PROPRIE CAPACITA' RISPETTO LO SVILUPPO DI NUOVE  
PROGETTUALITA'

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONA CONSCENZA DI PROGRAMMI INFORMATICI: MICROSOFT OFFICE, POWER POINT E EXCEL.  
APPLICATIVI AZIENDALI IN USO  
RIUNIONI TRAMITE PIATTAFORME ONLINE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

CONDUZIONI DI GRUPPI DI LAVORO

**PATENTE O PATENTI**

Patente auto di tipo b

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze  
ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

In riferimento al D. lgs. 196/2003, autorizzo ad utilizzare i dati personali contenuti nel  
curriculum vitae.

Bologna, 1 Marzo 2023

Bruna Galletti