

CURRICULUM VITAE
GLORIA GARDINI



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma “Liceo Laura Bassi” di Bologna, nell’a.s. 1997/98 con valutazione 52/60
- Laurea in Lettere Moderne con votazione 100/110 conseguita presso la facoltà di Lettere e Filosofia dell’Università degli Studi di Bologna il 19/07/2005 con tesi sulla scrittura creativa
- Gennaio-Giugno 2009 Master “La scrittura creativa tra teatro e giornalismo” condotto da Giorgio Comaschi.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Da dicembre 2014 a oggi:

Bologna Fc 1909

MANSIONI & ATTIVITÀ

Area Comunicazione, addetto stampa

- Da Agosto 2013 a dicembre 2015:

Fortitudo Pallacanestro

MANSIONI & ATTIVITÀ

Addetto stampa

- Da Settembre 2006 a dicembre 2014:

Radio Bruno

MANSIONI & ATTIVITÀ

Corrispondente per la città di Bologna su cronaca locale e sport (Fortitudo Pallacanestro, Bologna Fc 1909)

Radiocronista di gara per Fortitudo pallacanestro e responsabile interviste pre e post partita (campionato e coppe europee).

Gestione rapporti con ufficio stampa Fortitudo.

- Da Settembre 2010 a Dicembre 2010:

Punto Radio

MANSIONI & ATTIVITÀ

“BUONGIORNO ROSSOBLU”, trasmissione sportiva a cadenza quotidiana (Lun-Ven 8.30-10.00) dedicata al Bologna Football Club 1909, conduttrice in studio al fianco dell' ex calciatore Renato Villa.

➤ Da Novembre 2006 a Ottobre 2009

Olimpo snc, agenzia di servizi alle imprese nella comunicazione e organizzazione di eventi

MANSIONI & ATTIVITÀ

Selezione e gestione delle risorse umane

Analisi dell'idea dell'evento, successiva pianificazione e avviamento del progetto

Comunicazione clienti e fornitori

➤ Febbraio- Settembre 2006:

www.jarring.it “Il giornale on line dello sport bolognese”

MANSIONI & ATTIVITÀ

Redazione articoli

Gestione e coordinamento web page sezione basket-Fortitudo Pallacanestro

Bologna

➤ Settembre 1999 – giugno 2013:

Ministero della pubblica istruzione

MANSIONI & ATTIVITÀ

Docente scuola primaria con incarichi a tempo determinato

ALTRE ESPERIENZE

- Collaborazioni testuali redazionali , dal menabò all'editing, maturate in collaborazioni saltuarie con Giunti progetti Educativi.
- Redattrice di testi per pubblicazioni didattiche e per ragazzi
- Dal 1998 al 2008: hostess di stand in occasione delle manifestazioni in calendario presso l'ente fiera di Bologna, in occasione di eventi vari e hostess congressuale presso il palazzo dei Congressi di Bologna.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- Ottima padronanza della lingua italiana parlata e scritta. Abilità ed esperienza nella redazione di testi scritti: dalla semplice didascalia, all'articolo, al testo elaborato.
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
- Ottime conoscenza in ambito informatico dei principali sistemi operativi e programmi più diffusi. Abilità e velocità nella navigazione in internet con i diversi browser e nella gestione della posta elettronica.

- Dinamicità e predisposizione al lavoro di gruppo, ai rapporti interpersonali e alle pubbliche relazioni. Buone capacità relazionali acquisite nel corso di convegni, eventi, manifestazioni, riunioni e incontri a vario livello.
- Competenze di problem solving, abilità nella messa a punto di planning. Gestione di progetti e stipula di contratti con aziende ed enti italiani ed esteri

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/03 del 2003.

Gloria Gardini