

# CURRICULUM VITAE

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000*

Il sottoscritto LAI MARCO consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679(GDPR), la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sotto la propria responsabilità **dichiara ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000**

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e Cognome*

**MARCO LAI**

*Nato a*

*Data Nascita*

*Codice Fiscale*

*Residenza*

*Domicilio*

*Telefono*

*Cellulare*

*Fax*

*e-mail*

## ESPERIENZE LAVORATIVE

*Situazione attuale*

occupazione a tempo indeterminato

*Tipo Esperienza*

*Posizione Lavorativa*

*Periodo*

*Presso*

*Settore dell'azienda*

*Area di Impiego*

*Numero di dipendenti*

*Ruolo svolto*

*Mansioni svolte*

*Altra esperienza lavorativa*

*Tipo Esperienza*

*Posizione Lavorativa*

*Tipo Insegnamento*

*Periodo*

*Note*

*Materie*

*Altra esperienza lavorativa*

*Tipo Esperienza*

*Posizione Lavorativa*

*Periodo*

*Presso*

*Settore dell'azienda*

*Area di Impiego*

*Numero di dipendenti*

*Ruolo svolto*

*Mansioni svolte*

## ESPERIENZE FORMATIVE

*Massimo titolo di studio*

Laurea

### FORMAZIONE UNIVERSITARIA

*Diploma di Laurea*

*Facoltà*

*Ateneo*

*Titolo Tesi*

*Anno Conseguimento*

*Val. Finale*

laurea in scienze politiche

SCIENZE POLITICHE

FIRENZE

Normativa internazionale e comunitaria dell'orario di lavoro

1980

110 E LODE

### FORMAZIONE SUPERIORE

*Diploma*

*Istituto*

*Anno Conseguimento*

*Val. Finale*

MATURITA` CLASSICA

Liceo classico

1975

--

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

*INGLESE*

Capacità di lettura: Buono

Capacità di scrittura: Sufficiente

Capacità di espressione orale: Buono

## CONOSCENZE INFORMATICHE

<i>Informatica utente – sistemi operativi</i>	DOS e Win3 : buona
<i>Informatica utente – office automation/internet</i>	Word processor : buona Presentazione : sufficiente Navigazione in Internet : buona Posta elettronica : buona

## ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Questo curriculum è compilato secondo la raccomandazione della Commissione Europea dell'11 marzo 2002 per un modello comune europeo per i curriculum vitae.

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**DATA:** 27 gennaio 2023

La compilazione dei dati del presente modulo vale quale dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e nel rispetto della D. Lgs 196/2003.

Si dichiara infine di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 per le finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ed esprime il proprio consenso al trattamento, alla comunicazione e diffusione dei propri dati anche sensibili ai sensi dell' art. 23.

Il dichiarante Marco Lai

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993

## Pubblicazioni (monografie)

*La sicurezza del lavoro tra legge e contrattazione collettiva*, Giappichelli, Torino, 2002

*Flessibilità e sicurezza del lavoro*, Giappichelli, Torino, 2006

*Diritto della salute e della sicurezza sul lavoro*, Giappichelli, Torino, 2010

*Il Diritto della sicurezza sul lavoro tra conferme e sviluppi*, Giappichelli, Torino, 2017

*La guida dei lavoratori 2022*, Edizioni lavoro, Roma 2022 (coautore).

*Elementi di diritto del lavoro e di diritto sindacale*, Edizioni lavoro, Roma, 2021

E' autore inoltre di numerosi articoli apparsi su riviste specializzate