

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ARIANNA MORELLI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2009 – ATTUALMENTE**

ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna  
Area Servizi alla Ricerca  
Via Zamboni, 33 40126 Bologna  
Ente Pubblico

Research advisor e Project Manager

- Promozione delle opportunità di finanziamento per la ricerca e l'innovazione disponibili a livello europeo
- Analisi della fattibilità di idee progettuali con focus sui temi del Cambiamento climatico, Disastri e resilienza delle comunità
- Supporto alla scrittura di proposte progettuali e alla creazione di consorzi internazionali
- Coordinamento delle attività dei gruppi tematici di ateneo sui temi Azioni per il Clima e Sicurezza
- Presidio delle partnership strategiche e della partecipazione dell'Ateneo a network ed associazioni rilevanti
- Gestione degli aspetti giuridici, finanziari e amministrativi dei progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea (dalla fase di negoziazione alla gestione)
- Attività relazionali con la Commissione europea, i partner ed il Coordinatore di progetto
- Monitoraggio delle attività
- Attività di problem solving e individuazione di recovery plan
- Assistenza giuridica in fase di preparazione del Consortium Agreement
- Preparazione di report da inviare alla CE
- Supporto nella fase di audit

Date (da – a)  
Nome e Indirizzo  
Principali attività

**7-8 Febbraio 2012**

UNAM – Università di Città de Messico

Relatrice per un seminario dedicato alle opportunità per la ricerca per i Paesi dell'America Latina

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2005 – APRILE 2009**

Comune di Bologna - U. I. Relazioni Internazionali, Cooperazione e Progetti  
Piazza Galileo,4 40123 Bologna  
Ente Pubblico

Project Manager

- Analisi della fattibilità di idee progettuali e individuazione delle opportunità di finanziamento

a livello europeo

- Redazione di proposte di progetto da presentare su bandi europei garantendo la conformità ai criteri richiesti
  - Partecipazione alla predisposizione del budget
  - Gestione della tempistica e monitoraggio del budget dei progetti finanziati
  - Rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto
  - Redazione di report relativi alle attività svolte
  - Supporto nella fase di audit
  - Coordinamento di gruppi di lavoro
  - Supporto nell'organizzazione di meeting di progetto
  - Partecipazione a meeting di progetto
  - Disseminazione dei risultati conseguiti nel corso del progetto
- Nel periodo di programmazione 2000-2006 ho gestito progetti finanziati dal Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg III (B e C) e dal Programma eTen

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **OTTOBRE 2007 - FEBBRAIO 2008**

Federparchi – Federazione Italiana Parchi e Riserve Naturali

Via Cristoforo Colombo 163, Roma

Associazione

Sportello Life + - Servizio di Assistenza Tecnica

- Illustrazione delle principali caratteristiche dello strumento finanziario comunitario Life+ nel corso di tre giornate informative nazionali
- Preparazione di materiale illustrativo sul Programma
- Assistenza volta al miglioramento di idee progettuali specifiche
- Redazione di rapporti tecnici sul Servizio
- Valutazione di documenti relativi al Servizio (comunicati stampa, testi per il sito web, etc.)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **MAGGIO 2004 – AGOSTO 2005**

Regione Emilia - Romagna Servizio Parchi e Risorse Forestali

Via dei Mille, 21 40121 Bologna

Ente Pubblico

Supporto al Capo Unità

- Contatti con stakeholder locali
- Predisposizione di atti amministrativi
- Ricerca di normativa ed informazioni su tematiche ambientali a livello nazionale ed UE
- Organizzazione dell'evento di presentazione della legge regionale sulle aree protette dell'Emilia - Romagna

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **DICEMBRE 2004 – GENNAIO 2005**

AGRIFORM Via Torino, 6 00184 Roma

Agenzia di Formazione nel Settore Agricolo

Redazione di un articolo

Collaborazione alla pubblicazione "Analisi dei Fabbisogni Formativi in Agricoltura - Agriturismo e aziende polifunzionali" - Stesura di un articolo sul turismo rurale

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **MARZO 2002 – MAGGIO 2004**

Provincia di Bologna – Via Zamboni, 13 40126 Bologna - Ufficio Progetti Europei

Ente Locale

Project Manager

- Attività di informazione rivolta agli Enti pubblici della Provincia di Bologna sulle opportunità di finanziamento europee, nazionali e locali (aggiornamento e gestione del sito Web dell'Ufficio, redazione di una rassegna)
- Analisi della fattibilità di idee progettuali con conseguente individuazione delle opportunità di finanziamento
- Supporto alla formalizzazione di idee progettuali
- Ricerca Partner

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | <p>Date (da – a)</p> <p><b>Settembre 2014 - Febbraio 2018</b></p> <p>Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia</p> <p>Gestione dei Rischi e delle Emergenze</p>  |
| <p>Qualifica conseguita</p>   | <p>Dottorato di Ricerca</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | <p>Date (da – a)</p> <p><b>Febbraio – Marzo 2011</b></p> <p>ALMA MATER STUDIORUM – CORSO DI TRAINING SUL PROJECT MANAGEMENT</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | <p>Corso di aggiornamento sulle tecniche di project management</p> <p>Certificato di frequenza</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | <p></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | <p>Date (da – a)</p> <p><b>26-27 MAGGIO 2010</b></p> <p>Studio Cippitani, Di Gioacchino, Iozzolino – EU CORE</p> <p>Corso di aggiornamento su “Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti Marie Curie (PEOPLE) e ERC (IDEAS)”</p>               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | <p>Certificato di frequenza</p>  |
| <p>Qualifica conseguita</p>   | <p><b>11-12 MAGGIO 2005</b></p> <p>CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Metodologie e strumenti di identificazione e selezione di idee progettuali</li><li>➤ Metodologie di progettazione</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | <p>Certificato di frequenza</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | <p></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | <p>Date (da – a)</p> <p><b>FEBBRAIO 2005 – MARZO 2005</b></p> <p>IPSOA</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | <p>Corso base di contabilità e bilancio</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | <p>Certificato di frequenza</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | <p>Date (da – a)</p> <p><b>DICEMBRE 2002 – MARZO 2003</b></p> <p>Futura S.p.A. – Centro di formazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Opportunità di finanziamento comunitarie</li><li>➤ Approccio strategico ai finanziamenti</li><li>➤ Tecniche di redazione di un progetto</li><li>➤ Approccio di metodo per la rendicontazione finanziaria</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | <p>Corso organizzato dall’Ufficio Progetti europei della Provincia di Bologna – Partecipazione come uditrice</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | <p>Date (da – a)</p> <p><b>9–10 OTTOBRE 2002</b></p> <p>Comitato Economico e Sociale (Bruxelles) (Corso organizzato da UPI e TECLA)</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Allargamento dell’UE</li><li>➤ PCM (Project Cycle Management)</li><li>➤ Costruzione di partenariati locali e transnazionali</li></ul>  |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>SETTEMBRE 1995 – 25 MAGGIO 2001</b>  Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Materie Socio-Economiche</p> <p>Laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>LUGLIO 2001 – AGOSTO 2001</b>  RMIT University (Melbourne, Australia)</p> <p>Corso di inglese</p> <p>Certificato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>NOVEMBRE 1998 – MAGGIO 1999</b>  Modern English Study Centre (Bologna)</p> <p>Corso di Inglese</p> <p>Certificato di frequenza</p>
<p>Publicazioni</p>	<p>Morelli, A., Taramelli, A., Bozzeda, F., Valentini, E., Colangelo, M. A., &amp; Cueto, Y. R. (2021). The disaster resilience assessment of coastal areas: A method for improving the stakeholders' participation. <i>Ocean &amp; Coastal Management</i>, 214, 105867.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>SETTEMBRE 1998 – OTTOBRE 1998</b>  English Language Centre (Santa Barbara, California, USA)</p> <p>Corso di Inglese</p> <p>Certificato di frequenza</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo  
Ottimo  
Ottimo

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

Eccellenti capacità interpersonali e di comunicazione acquisite grazie all'esperienza di

RELAZIONALI	consulente per la ricerca; eccellente capacità di lavoro in ambienti internazionali e multiculturali, acquisita grazie alle attività di networking svolte a livello europeo; eccellenti capacità di presentazione e di public speaking acquisite grazie all' esperienza in attività di formazione e promozione mirate.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone competenze organizzative acquisite grazie alla gestione di risorse finanziarie e attività di progetti
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ottima conoscenza del S.O. Windows 2000, XP</li> <li>➤ Ottima conoscenza di Office (Word, Excel, Power Point), Lotus Notes</li> <li>➤ Ottime competenze nella raccolta di informazioni in particolare attraverso l'uso di Internet</li> </ul>
PATENTE	B