

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2001 ad oggi

SENIOR HR RESEARCHER – PRAXI spa (www.praxi.praxi) - sede di Bologna

PRAXI è un gruppo di primarie società italiane di consulenza con più di 300 dipendenti, 13 Sedi in Italia e presenza in tutto il mondo attraverso propri Network internazionali.

- Responsabile del processo di pubblicazione dei job adverts sia sui più diffusi media tradizionali che sui siti web specializzati, contatto con il cliente esterno: realizzazione editing del testo, interfaccia diretto con le società di pubblicità, punto di riferimento per il cliente interno
- Realizzazione di campagne di comunicazione, screening candidature, interviste telefoniche di prevalutazione, colloqui di selezione, reportistica, gestione rapporti con il cliente, attività di backoffice;
- creazione di target list dettagliate, mapping, individuazione obiettivi di contatto, ricerca candidature online attraverso siti specializzati, db esterni ed interni

01/2000 – 05/2001

ASSISTENTE ALLA SEGRETERIA GENERALE

D.A.S. Dipartimento Affari Sociali, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Uff. Handicap, Roma

- cura dei contatti tra le Associazioni operanti in collaborazione con il D.A.S. sulle politiche a favore dei disabili;
- attività di preparazione alla I Conferenza Nazionale sulle Politiche dell'handicap (Roma, 12.1999);
- traduzioni e sintesi di documenti internazionali dall'inglese, dal francese e dal tedesco all'italiano

04/1999 – 12/1999

COORDINATRICE NUMERO VERDE MISSIONE ARCOBALENO

D.A.S. Dipartimento Affari Sociali, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Uff. Immigrazione, Roma

- Formazione, organizzazione turni ed orari degli operatori di numero verde;
- attività di segreteria e supporto al Tavolo di coordinamento per gli aiuti umanitari alle popolazioni in fuga dalle zone di guerra dell'area balcanica; cura dei contatti tra le associazioni operanti in collaborazione con il D.A.S. sulle politiche di cooperazione in Albania;
- collaborazione alla stesura della Relazione annuale del Ministro al Parlamento, traduzioni e sintesi di documenti internazionali dall'inglese, dal francese e dal tedesco all'italiano.

ISTRUZIONE

Diplomata nel 1994 presso **Liceo linguistico "G. Carducci"** di Roma, 52/60
STOGEA - Lucca Master in Human Resources a. 2003 – 2004

LLINGUE STRANIERE

Inglese e francese molto buono, tedesco discreto.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office e Outlook, ottime capacità di navigazione web.
Conoscenza approfondita di LinkedIn e dei maggiori db professionali per il mondo HR

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

Bologna, 24 marzo 2023

