

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCA NAVA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

1997 – 2022 **Associazione Culturale Danza Urbana**, Via Marsala 6, 40126 - Bologna
Associazione che promuove e organizza eventi culturali e in particolare **Danza Urbana – Festival Internazionale di Danza nei paesaggi urbani** (evento sostenuto da MiC, Regione Emilia Romagna, Comune di Bologna)
ruolo: coordinamento, organizzazione, produzione esecutiva, amministrazione e relazioni con l'estero

2005 – 2022 **Planning Congressi Srl**, Via Guelfa 9, 40138 - Bologna
Agenzia che organizza corsi di formazione, seminari, congressi sul territorio nazionale e estero
ruolo: segreteria, assistenza di back office e front office (desk accoglienza, controllo presenze, supporto al coordinamento, predisposizione kit congressuali, ecc.), tour leader, steward in congressi nazionali e internazionali

2018 – 2022 **Fondazione Alma Mater**, Viale Quirico Filopanti 7, 40126 - Bologna
Organismo in-house dell'Ateneo di Bologna che si occupa di formazione post-laurea, corsi, conferenze, congressi, campi estivi per bambini e adolescenti
ruolo: segreteria, assistenza di back office e front office (desk accoglienza, controllo presenze, supporto al coordinamento, predisposizione kit congressuali, ecc.), steward in congressi nazionali e internazionali, accompagnatore campi estivi per bambini e adolescenti

2016 – 2020 **Fondazione Internazionale Menarini**, Centro Direzionale Milanofiori, 20089 – Rozzano (MI)
Fondazione medica che promuove la ricerca scientifica attraverso congressi internazionali e workshop in Italia e all'estero
ruolo: tour leader in congressi internazionali

2014 – 2019 **I'MEETALY**, Via Enrico Mattei 92, 40138 - Bologna
DMC (Destination Management Company) che organizza eventi, conferenze, congressi sul territorio nazionale e estero
ruolo: segreteria, assistenza di back office e front office (desk accoglienza, controllo presenze, supporto al coordinamento, predisposizione kit congressuali, ecc.), tour leader, steward in congressi nazionali e internazionali

2019 **Associazione Basilicata 1799**, Via Anzio 22, 85100 - Potenza
Associazione che promuove e organizza eventi culturali e che ha curato il progetto di danza contemporanea *Petrolio, uomo e natura nell'epoca dell'Antropocene* per Matera 2019
ruolo: produttore esecutivo della sezione *Sedimenti* del progetto *Petrolio* per Matera 2019, Capitale della Cultura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 - 2013 **Wall Street Institute**, Bologna
corso di lingua inglese, livello avanzato

1991 - 1998 **Università Degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di laurea in Discipline dello Spettacolo** (con percorso complementare in **Comunicazione**), laureato con 110 cum laude

1995 - 1996 **U.C.S.D. University of California**, San Diego (USA)
vincitore di una borsa di studio per l'intero anno accademico 1995-1996

1990 **Rennert Bilingual**, New York (USA)
corso intensivo di lingua inglese

1984 - 1989 **Istituto Grazio Cossali**, Orzinuovi (BS)
maturità commerciale, diplomato con 49/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE, ottima capacità di lettura, scrittura e espressione orale

FRANCESE, capacità di lettura, scrittura, espressione orale scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

buone capacità e competenze relazionali e organizzative sviluppate sul lavoro in ambito culturale, nell'organizzazione di eventi, corsi, convegni, e nel coordinamento di persone

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel), ottima capacità di navigare in internet e di utilizzare la posta elettronica

PATENTE

automobilistica (B)

16/05/2022