



Europass Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Laura Piccarolo**

Esperienza professionale

Date Dal 2002 al 2024

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile dell'Ufficio Diritti della Giulio Einaudi editore (Rights Manager).

Principali attività e responsabilità Responsabilità e coordinamento del team dell'Ufficio Diritti Einaudi, impegnato nelle attività di:
Acquisizione dei diritti d'autore per le Opere pubblicate (novità e catalogo): gestione del conto economico relativo ai diritti, relazione diretta con autori, traduttori e curatori e/o con i loro rappresentanti (agenti, avvocati e case editrici in particolare), attività negoziale e trattative, redazione e gestione dei contratti relativi all'acquisizione di opere letterarie italiane e straniere (contratti di edizione, traduzione, cure e tutte le collaborazioni in diritto d'autore);
Cessione dei diritti d'autore: attività di comunicazione e promozione dei libri presso i potenziali clienti, attività negoziale e trattative, redazione e gestione dei contratti relativi alla cessione dei diritti d'autore a soggetti terzi: traduzioni all'estero (foreign rights); diritti adattamento cinematografico, televisivo, audiovisivo; licenze a editori terzi (edizioni club, abbinamenti a giornali, edizioni mass market, editoria scolastica etc), diritti e-book.
Collaborazione con le principali funzioni aziendali, con particolare riferimento alla direzione generale, direzione editoriale, produzione, marketing e ufficio stampa.
Problematiche legali connesse al diritto d'autore.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Giulio Einaudi editore – Via Biancamano 2 – 10121 Torino

Tipo di attività o settore Casa editrice

Date Dal 2007 al 2017

Lavoro o posizione ricoperti Membro della Commissione Olaf della Siae

Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Italiana degli Autori ed Editori – Viale della Letteratura 30 – Roma

Dal 2016 al 2019
Seminario di diritto d'autore ("Il lavoro intellettuale e la legislazione in vigore. La tutela delle opere d'ingegno. Il diritto d'autore." nel Master in Editoria giornalismo e management culturale, Università La Sapienza, Roma

Dal 2020 al 2023
Ospite del corso "I mestieri del libro", corso modulare di editoria della Scuola Belleville

Tipo di attività o settore
Diritto d'autore

Dal 2020 al 2021
Collaborazione con il team hr nella ottimizzazione e programmazione del lavoro da remoto

Date
Dal 1997 a 2002
Lavoro o posizione ricoperti
Ufficio Diritti Giulio Einaudi editore – Trattative e Contratti di Acquisizione diritti

Date
1996
Lavoro o posizione ricoperti
Stage presso l'Ufficio Stampa della Giulio Einaudi editore

Date
Maggio – Settembre 1993
Lavoro o posizione ricoperti
Stage presso l'Istituto Italiano di Cultura – Lyon
Principali attività e responsabilità
Ufficio stampa
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Institut Culturel Italien - 57, Place de la République - 69002 LIONE
Tipo di attività o settore
Istituzione culturale; organizzazione e promozione eventi

Istruzione e formazione

Date	Febbraio 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Lettere Moderne – Indirizzo Tecniche della comunicazione, votazione 110/110 con lode. Titolo della tesi : L'ethos di Giulio Einaudi editore. Relatore: Prof. Adriano Pennacini.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Scienze della comunicazione; Retorica e stilistica; Letteratura italiana e latina
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino Facoltà di Lettere e Filosofia
Date	Settembre 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Maîtrise francese (Master 1)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Information et Communication
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Université de Lyon II, France
Date	Ottobre 1994 - Luglio 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Programma Erasmus
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Université de Lyon II , France
Date	Luglio 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica, votazione 55/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico "Piero Gobetti" – Torino

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese – Francese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

(*)Quadro comune europeo di riferiment o per le lingue

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Interazione orale		Interazione orale		Produzione orale			
C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente autonomo	C 1	Utente autonomo	C 1	Utente autonomo
C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali

Leadership e spirito di gruppo (attualmente coordino un gruppo di sei persone), capacità e competenze relazionali e comunicative, esperienze manageriali significative approfondite in oltre vent'anni di esperienza nel mondo editoriale e nell'industria culturale più in generale (teatri, cinema, televisione, associazioni, istituti di cultura, etc), esperienza nella gestione di progetti e gruppi di lavoro, spiccate capacità di problem solving, capacità di negoziazione e promozione, acquisite soprattutto nella più che ventennale esperienza professionale all'interno del principale gruppo editoriale italiano (Gruppo Mondadori).
Buone capacità di comunicazione e di interazione anche con partner internazionali, acquisite nell'attività di promozione, trattativa, vendita, contrattualistica con editori e altri soggetti stranieri. Capacità di organizzazione, pianificazione, gestione dei tempi, acquisite durante le diverse esperienze lavorative.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e Apple, e del pacchetto Office (Word, Excel e PowerPoint).
Capacità di operare in totale efficienza da remoto, anche nell'organizzazione del team di lavoro.

Patente

Automobilistica (patente B)