



**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PULCINI FRANCESCA</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	/
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• 16 Settembre 2020 – 04  
Marzo 2022

• Area di Campus di Ravenna  
e Rimini dell'Alma Mater  
Studiorum – Università di  
Bologna, Corso di laurea  
Infermieristica

Via Flaminia 76, 47923 Rimini

Tutor presso Corso di Laurea di Infermieristica con attività di supporto alla didattica finalizzata all'informazione ed assistenza agli studenti e ai docenti. Stesura dei calendari delle attività didattiche (lezioni ed esami), supporto ai docenti per la didattica mista (online e in presenza).

Gestione coordinata delle aule presso enti esterni in convenzione.

Relazione e contatti con docenti e studenti. Lavoro di coordinazione in equipe e collaborazione tra parti.

• 12 Gennaio 2021 – 21  
Gennaio 2022

• Master I Livello  
Management per  
funzioni di  
coordinamento delle  
Professioni Sanitarie -  
Rimini A.A. 2020-  
2021 – Alma Mater  
Studiorum Università  
di Bologna

• Tutor

Tutoraggio d'aula e supporto per l'edizione del Master in "Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" A.A. 2020/2021.

Accoglienza degli studenti in aula e sorveglianza sulla sicurezza in base alle disposizioni di Ateneo; collaborazione nella gestione dei contatti con i corsisti e nella corretta registrazione delle presenze; supporto dei docenti nella didattica in presenza e/o online su piattaforma; svolgimento delle attività didattico-amministrative in supporto alle richieste degli studenti, dei docenti e del tutor scientifico-didattico; supporto del tutor scientifico-didattico nell'organizzazione e nella gestione delle attività connesse allo svolgimento della didattica e alla programmazione dei tirocini; verifica del corretto funzionamento dei supporti audiovisivi presenti in aula o su piattaforma per le lezioni online; verifica del corretto svolgimento delle lezioni, curando i rapporti con corsisti e con docenti; supporto al Direttore e al tutor scientifico-didattico nella gestione del sito a cui afferisce il Master; assistenza alla commissione per la redazione delle prove di accertamento e delle verifiche finali di profitto; supporto al tutor scientifico-didattico nel coordinamento, in particolare modo nei rapporti didattici tra docenti, corsisti e tutor di tirocinio.

• 20 Novembre 2019 – 28  
Febbraio 2020

• Compagnia delle Opere  
Agroalimentari (Cdo Agronet  
Srl unipersonale)

Via Eugenio Curiel 78, 47922,  
Rimini

• Segreteria

Servizio di assistenza, segreteria, archiviazione, amministrazione e fatturazione elettronica.

Collaborazione nell'organizzazione dell'evento Forum Cdo Agroalimentare del 24-25 Gennaio presso Palace Milano Marittima

• 12 Settembre 2017 – 12  
Settembre 2018

• Museo MET – Museo  
Etnografico degli usi e dei  
costumi della gente di  
Romagna

Via Montevercelli 41, 47822,  
Santarcangelo di Romagna

• Servizio civile

Organizzazione e archiviazione del patrimonio storico – artistico.  
Competenze e metodologie per la creazione e conservazione di archivi  
cartacei ed elettronici.

Catalogazione tramite schede conservative cartacee o digitali.

Gestione e organizzazione della didattica museale.

Collaborazione alla realizzazione di eventi e mostre.

Servizio di segreteria.

• 30 Settembre 2017 – 22  
Febbraio 2020

• Satellite Music Club

Viale Regina Margherita 11,  
47923, Rimini

• Discoteca

Servizio di guardaroba in discoteca.

• 18 Maggio 2015 – 13  
Dicembre 2015

• Palazzo del Quirinale,  
Presidenza della Repubblica

Piazza del Quirinale, 00187,  
Roma

• Assistente volontario  
accompagnatore turistico

Accompagnatrice ai percorsi del palazzo del Quirinale di tipo artistico,  
culturale e istituzionale.

• 11 Giugno 2013 – 31 Agosto  
2013

• Bicos Beach, Bagno 145

Lungomare Guido Spadazzi,  
47924, Rimini

• Animatrice

Animatrice turistica in stazione balneare specialmente rivolta al settore  
dell'infanzia.

• Settembre 2017 - Presente

• Kantharos Aps  
(Associazione di promozione  
sociale)

Vicepresidente  
dell'associazione

Collaborazione per la valorizzazione e la divulgazione dei beni culturali, di  
Rimini e del suo territorio.

Attività educative e divulgative che favoriscono occasioni di studio e di  
incontro che intendono stimolare l'interesse ed assicurare la miglior fruizione  
del Patrimonio Culturale.

Collaborazione a creazione di visite guidate e percorsi tematici ed attività  
laboratoriali per bambini.

- Maggio 2014 - Presente
- Rimini For Mutoko – Onlus

Collaborazione nell'organizzazione ed eventi, tornei sportivi e ludici di beneficenza a favore della comunità di Mutoko

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 2016 - Presente
- Issr Alberto Marvelli Rimini, Italia
  - Master I livello

Master di I livello in Valorizzazione dell'arte sacra e del turismo religioso

- 09 – 13 Settembre 2019
- Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Dipartimento di scienze della comunicazione, Studi umanistici e internazionali: storia, culture, lingue, letterature, arti, media
  - L-ART/02

Corso di specializzazione articolato in 100 ore di attività formative con superamento di una prova finale e acquisizione di un totale di 4CFU Barocco mediterraneo. I fiamminghi. Edizione speciale in memoria di Caterina Virdis Limentani

- Settembre 2014 – Luglio 2019
- Università La Sapienza, Roma, Italia
- Corso di Laurea Magistrale in storia dell'arte. Facoltà di lettere e filosofia. Dipartimento di storia antropologia religioni arte spettacolo
  - Laurea Magistrale
  - LM - 89

Laurea Magistrale in Storia dell'arte  
Conseguita in data 19/07/2019 con votazione 110 e lode/110

- Settembre 2011 – Novembre 2014
- Corso di Laurea Triennale in Scienze Umanistiche. Discipline letterarie, artistiche e filosofiche. Dipartimento di studi umanistici scuola di lettere, arti, filosofia

Laurea Triennale in Scienze umanistiche. Discipline letterarie, artistiche e filosofiche.  
Conseguita in data 10/11/2014 con votazione 105/110

• **Laurea Triennale**

• **L - 10**

• **2006 - 2011**

• **Liceo Classico  
Psicopedagogico – G. Cesare  
M. Valgimigli, Rimini, Italia**

Diploma di scuola superiore.  
Maturità conseguita con 87/100

**PRIMA LINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Personalità dinamica con forte predisposizione alle pubbliche relazioni.  
Grande entusiasmo e ottima predisposizione al lavoro in team e collaborazione tra parti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Spiccata attitudine al problem solving di qualunque tipo e multitasking a più livelli. Ottime capacità organizzative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Utilizzo ottimo degli applicativi Office + Sistema operativo Mac/ Windows

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
***Competenze non  
precedentemente indicate.***

Ottima flessibilità nel riuscire a gestire le più diversificate situazioni sia di alto livello che di più umile profilo.

Attenzione nel portare a termine le commesse affidate e nella gestione di situazioni di emergenza.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di tipo B

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.Lgs. 196/03 aggiornato con D.Lgs. 101/2018.

Data

07/03/2022