

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILIPPO SEMPRINI CESARI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2018-2020 (in corso)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dott. Gioele Semprini Cesari, via della Repubblica 104, Rimini (RN)**
- Tipo di azienda o settore **Studio Odontoiatrico**
 - Tipo di impiego **Odontoiatra**
 - Principali mansioni e responsabilità **Chirurgia, Protesi, Conservativa, Endondonzia, Gnatologia**

- Date (da – a) **2017-2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Humanitas Research Hospital, Via Alessandro Manzoni, 56, 20089 Rozzano MI**
- Tipo di azienda o settore **Ospedale e Centro Odontoiatrico**
 - Tipo di impiego **Odontoiatra**
 - Principali mansioni e responsabilità **Chirurgia, Conservativa, Endondonzia**

- Date (da – a) **2018-2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Medico Santagostino, Via Abruzzi 4, 20123 Milano (MI)**
- Tipo di azienda o settore **Poliambulatorio**
 - Tipo di impiego **Odontoiatra**
 - Principali mansioni e responsabilità **Chirurgia, Conservativa, Endondonzia**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2020-2021
- Tipo di impiego Tutor del Master di Chirurgia Implantare e Ossea Ricostruttiva
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Reparto di Chirurgia Orale Ricostruttiva, Clinica Odontoiatrica, Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chirurgia orale ricostruttiva, Implantologia Orale, Chirurgia Estrattiva

- Date (da – a) 2017-2019
- Tipo di impiego Frequentatore volontario
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Reparto di Chirurgia Orale, Humanitas Research Hospital
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Implantologia Orale, Chirurgia Estrattiva, Chirurgia orale ricostruttiva

- Date (da – a) 2010- 8 Novembre 2016
- Qualifica conseguita Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano

Voto di Laurea 106/110

- Date (da – a) 2005-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Albert Einstein, Rimini
- Qualifica conseguita Diploma di Liceo Scientifico
- Voto di Diploma 95/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITA' DI TEAM BUILDING E COLLABORAZIONE OTTIME ACQUISITE SIA TRAMITE CORSI SPECIFICI DI LEADERSHIP PERSONALE SIA NELLE ATTIVITA' DI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ISTRUZIONE (RAPPRESENTANTE UNIVERSITARIO PER TUTTI I SEI ANNI DEL CORSO DI LAUREA, DIVERSE ESPERIENZE DI STUDIO ALL'ESTERO).

HO PARTECIPATO ALLA CREAZIONE DI UNA STARTUP IN AMBITO ODONTOIATRICO E STO ATTUALMENTE PARTECIPANDO ALLO SVILUPPO DI DUE START-UP IN AMBITO ODONTOIATRICO SIA DA UN PUNTO DI VISTA MEDICO SIA DAL PUNTO DI VISTA IMPRENDITORIALE, CON PARTICOLARE FOCUS NEL MARKETING E NEGLI ASPETTI COMMERCIALI.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SVILUPPATE GRAZIE A CORSI SPECIFICI DI GESTIONE DEL TEMPO ED AUMENTO DELL'EFFICIENZA QUOTIDIANA. ORGANIZZAZIONE DEL TEAM E IMPOSTAZIONE DEGLI OBIETTIVI NELLE DUE STARTUP DI CUI SONO PARTE ATTUALMENTE.

CAPACE DI PROGETTARE ED ASSEMBLARE COMPUTER SIA PER USO DOMESTICO CHE LAVORATIVO E SERVER PER PICCOLI-MEDI UFFICI ATTRAVERSO CORSI SPECIFICI ED ESPERIENZA ACQUISITA SUL CAMPO.

USO ECCELLENTE DI TUTTO IL PACCHETTO OFFICE.
CAPACITÀ DI VIDEO EDITING E PHOTO EDITING.

FOTOGRAFIA SIA PER USO PROFESSIONALE ODONTOIATRICO SIA NEL TEMPO LIBERO.

Patente A e B

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

07/10/2021

Firma