

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nazionalità	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Data di nascita	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
N. codice fiscale	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	<b>2015 - 2023 (in corso)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EDUCAID Via Vezia 2 47921 Rimini
• Tipo di azienda o settore	ONG impegnata nel settore della cooperazione internazionale allo sviluppo in campo socio-educativo
• Tipo di impiego	<b>DIRETTORE GENERALE</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>- gestione di relazioni istituzionali e partnership operativa; gestione amministrativa contabile; elaborazione e realizzazione delle strategie di comunicazione (organizzazione eventi e materiale di visibilità); redazione del bilancio preventivo, controllo di gestione, monitoraggio e valutazione; elaborazione del piano strategico pluriennale.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Membro del consiglio direttivo di EducAid (2010-2017) e RIDS – Rete Italiana Disabilità e Sviluppo (2016-in corso);</i></li><li>• <i>Membro del Comitato Scientifico di EducAid (2016-in corso);</i></li><li>• <i>Membro del Comitato Scientifico del Master “Cooperazione Internazionale e Inclusione Educativa” del Dipartimento di Scienze dell’Educazione dell’Università di Bologna (2018- in corso).</i></li><li>• <i>Docente del Master “Cooperazione Internazionale e Inclusione Educativa. Nuove sfide professionali” del Dipartimento di Scienze dell’Educazione dell’Università di Bologna (2018- in corso);</i></li><li>• <i>Membro del Gruppo di lavoro “Cooperazione Internazionale” dell’Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità (2020-2022);</i></li><li>• <i>Membro della Segreteria della Piattaforma delle ONG Italiane in Medio Oriente e Mediterraneo (2018-2022).</i></li></ul>
• Date (da – a)	<b>2011 - 2014</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EDUCAID Via Vezia 2 47921 Rimini
• Tipo di azienda o settore	ONG impegnata nel settore della cooperazione internazionale allo sviluppo in campo educativo
• Tipo di impiego	Desk Officer progetti in Medio Oriente
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Responsabile del progetto “INCLUDE - socio economic empowerment of women with disabilities in Gaza Strip” approvato dalla Commissione europea (<u>EuropeAid/131087/C/ACT/Multi</u>) durata 24 mesi (in fase di implementazione);</i></li><li>• <i>Responsabile del progetto “Promozione del benessere psicosociale e della resilienza dei bambini e dei giovani nella Striscia di Gaza attraverso l’educazione attiva e lo scambio di buone pratiche in ambito educativo e sociale” finanziato da Ministero Affari Esteri Italiano (progetto emergenza <u>UTL – AID 9775</u>) durata 6 mesi (progetto terminato con consegna report finali);</i></li></ul> <p>gestione di relazioni istituzionali e partnership operativa; gestione amministrativa contabile; gestione operativa/logistica del progetto: sessioni formative, appalti, ricerche statistiche; elaborazione e realizzazione delle strategie di comunicazione (organizzazione eventi e materiale di visibilità); Missioni di assessment, monitoraggio e valutazione; elaborazione di nuovi progetti.</p>
• Date (da – a)	<b>2013 - 2022</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale <b>IL MILLEPIEDI</b> , Via Tempio Malatestiano Rimini
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	Operatore legale per il progetto <b>SPRAR/SIPROIMI/SAI</b> del Comune di Riccione e Unione Comuni della Valmarechia intervento a favore di stranieri richiedenti asilo politico in Italia.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Cura dell'accoglienza abitativa, alfabetizzazione primaria, ricerca di occasioni formative specializzanti, tutela legale, protezione sanitaria e integrazione con i servizi del territorio.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>2010 - 2011</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<i>EDUCAID Via Vezia 2 47921 Rimini</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<i>ONG impegnata nel settore della cooperazione internazionale allo sviluppo in campo educativo</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<i>Desk Officer progetti in Medio Oriente</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del progetto " <i>Promozione del benessere psicofisico dei bambini e dei giovani del Sud della Striscia di Gaza (TAP) e tutela dei diritti dell'infanzia attraverso il rafforzamento delle capacità resilienti della popolazione palestinese e del ruolo dei soggetti locali attivi in ambito educativo e sociale</i>" finanziato da Ministero Affari Esteri Italiano (progetto emergenza <u>UTL – AID 9555</u>) durata 8 mesi (progetto terminato con consegna report finali);</li> <li>• Responsabile del progetto " <i>In gioco contro il muro. Supporto socio-educativo per bambini e giovani a Rafah e Khan Younis (Striscia di Gaza), Gerusalemme Est, Campi Profughi di Shufat, Aida, Deisha, e Cisgiordania</i>" finanziato dalla Regione Emilia Romagna, durata 12 mesi (progetto terminato con consegna report finali);</li> <li>• Responsabile del progetto " <i>PLACES AND SPACES. Socio-Educative Support For The Children And Youths In East Jerusalem, Shufat Camp, Qalandia Camp, Aida Camp, Al 'Azza Camp</i> " approvato dalla Commissione europea (<u>EuropAid/128-202/L/ACT/PS</u> ) durata 24 mesi (progetto terminato con consegna report finali);</li> <li>• Responsabile del progetto " <i>CHI È' L'ALTRO: Differenze E Diversità. Percorsi Educativi Per Promuovere L'inclusione Sociale E Religiosa Tra Giovani Libanesi E Italiani</i>" finanziato dalla Regione Emilia Romagna, durata 12 mesi (progetto terminato con consegna report finali);</li> </ul> <p>- gestione di relazioni istituzionali e partnership operativa; gestione amministrativa contabile; gestione operativa/logistica del progetto: sessioni formative, appalti, ricerche statistiche; elaborazione e realizzazione delle strategie di comunicazione (organizzazione eventi e materiale di visibilità); Missioni di assessment, monitoraggio e valutazione; elaborazione di nuovi progetti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>2009 - 2010</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<i>EDUCAID Via Vezia 2 47921 Rimini</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<i>ONG impegnata nel settore della cooperazione internazionale allo sviluppo in campo educativo</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<i>Desk Officer progetti in Medio Oriente</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del progetto "GA-S-INK Promotion of Gaza school inclusion" approvato dalla Commissione europea (<b>EuropeAid/126682/L/ACT/PS</b>) durata 36 mesi (progetto terminato con consegna report finali);</li> <li>• Responsabile del progetto "Intervento socio-educativo di supporto all'infanzia vittima della guerra nel Governatorato del Nord della Striscia di Gaza (TAP)" finanziato da Ministero Affari Esteri Italiano (progetto emergenza <u>UTL – AID 9310</u>) durata 10 mesi (progetto terminato con consegna report finali);</li> <li>• Responsabile del progetto "Art in Gaza (TAP)" finanziato da Ministero Affari Esteri Italiano (progetto emergenza <u>UTL – AID 9310</u>) durata 6 mesi (progetto terminato con consegna report finali);</li> <li>• Responsabile del progetto "Striscia di Gaza: messa in rete delle buone pratiche locali e internazionali in ambito psico-sociale dell'infanzia" finanziato dalla Regione Toscana, durata 7 mesi (progetto terminato con consegna report finali);</li> </ul> <p>- gestione di relazioni istituzionali e partnership operativa; gestione amministrativa contabile; gestione operativa/logistica del progetto: sessioni formative, appalti, ricerche statistiche; elaborazione e realizzazione delle strategie di comunicazione (organizzazione eventi e materiale di visibilità); Missioni di assessment, monitoraggio e valutazione; elaborazione di nuovi progetti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>2008 - 2009</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>EDUCAID Via Vezia 2 47921 Rimini</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>ONG impegnata nel settore della cooperazione internazionale allo sviluppo in campo educativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Desk Officer progetti in Medio Oriente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del progetto "Supporto socio-educativo alla prima infanzia nel Governatorato del Nord della Striscia di Gaza (TAP)" finanziato da Ministero Affari Esteri Italiano (progetto emergenza <u>UTL – AID 8941</u>) durata 10 mesi (progetto terminato con consegna report finali);</li> <li>• Responsabile del progetto "Promotion of the democratic process and active participation among young population in Gaza Strip" (<b>EuropeAid/124-718/L/ACT/PS</b>) durata 12 mesi (progetto terminato con consegna report finali);</li> </ul> <p>- gestione di relazioni istituzionali e partnership operativa; gestione amministrativa contabile; gestione operativa/logistica del progetto: sessioni formative, appalti, ricerche statistiche; elaborazione e realizzazione delle strategie di comunicazione (organizzazione eventi e materiale di visibilità); Missioni di assessment, monitoraggio e valutazione; elaborazione di nuovi progetti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>2007 - 2008</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>EDUCAID Via Vezia 2 47921 Rimini</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>ONG impegnata nel settore della cooperazione internazionale allo sviluppo in campo educativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Desk Officer progetti in Medio Oriente</p>

- Responsabile del progetto " Promotion of Children Rights and Democracy among the disadvantaged minors in Gaza Strip" (**EuropeAid/122-920/L/ACT/PS**) durata 12 mesi (progetto terminato con consegna report finali);
  - Responsabile del progetto " Promozione dei diritti dei bambini nella Striscia di Gaza", finanziato dalla Regione Emilia Romagna, durata 12 mesi (progetto terminato con consegna report finali);
  - Responsabile del progetto "*Un clown-dottore a Gaza: supporto psicologico ed educativo ai bambini traumatizzati e ospedalizzati nella Striscia*" , finanziato da imprese private e tramite raccolta fondi, durata 12 mesi (progetto terminato con consegna report finali);
- Principali mansioni e responsabilità
  - gestione di relazioni istituzionali e partnership operativa; gestione amministrativa contabile; gestione operativa/logistica del progetto: sessioni formative, appalti, ricerche statistiche; elaborazione e realizzazione delle strategie di comunicazione (organizzazione eventi e materiale di visibilità); Missioni di assessment, monitoraggio e valutazione; elaborazione di nuovi progetti.
- Date (da – a) **2005 - 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *EDUCAID Via Vezia 2 47921 Rimini*
- Tipo di azienda o settore *ONG impegnata nel settore della cooperazione internazionale allo sviluppo in campo educativo*
- Tipo di impiego *Rappresentante Paese EducAid Desk in Palestina*
  - Coordinatore in loco del progetto "*Sostegno educativo e psico-sociale ai bambini vittime del conflitto nella Striscia di Gaza (Striscia di Gaza*", finanziato dalla Regione Emilia Romagna, durata 18 mesi (progetto terminato con consegna report finali);
- Principali mansioni e responsabilità
  - rappresentanza in loco e gestione di relazioni istituzionali in Palestina; partnership operativa; selezione del personale locale, gestione amministrativa contabile; gestione operativa/logistica del progetto: sessioni formative, appalti, ricerche statistiche; elaborazione e realizzazione delle strategie di comunicazione (organizzazione eventi e materiale di visibilità); elaborazione di nuovi progetti.
- Date (da – a) **2007 - 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa Sociale IL MILLEPIEDI, Via Tempio Malatestiano Rimini*
- Tipo di azienda o settore *Cooperativa sociale*
- Tipo di impiego *Educatore* presso la struttura di accoglienza per gestanti e madri con figli in difficoltà, "*Casa di Amina*" in Rimini (località Corpolò);
- Principali mansioni e responsabilità
  - Cura della relazione educativa con le madri ed i minori, rapporti con referenti dei Servizi Sociali del territorio, organizzazione dei piani educativi individualizzati e dei progetti di vita.*
- Date (da – a) **2003 - 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa Sociale IL MILLEPIEDI, Via Tempio Malatestiano Rimini*
- Tipo di azienda o settore *Cooperativa sociale*
- Tipo di impiego *Educatore* presso la "*Casa delle Emergenze per minori non accompagnati*" "*Amarkord*" in Rimini (località Sant'Aquilina);
- Principali mansioni e responsabilità
  - Cura della relazione educativa con i minori, rapporti con referenti dei Servizi Sociali del territorio, organizzazione dei piani educativi individualizzati.*

- Date (da – a) 2002 - 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Papa Giovanni XXIII
- Tipo di azienda o settore Servizio Civile Internazionale
- Tipo di impiego Servizio Civile come “Casco Bianco” in Cile presso la “Pronta accoglienza per ragazzi di strada” (tematiche legate a tossicodipendenza e commissione di reati) dell’apgXXIII a Santiago.
- Principali mansioni e responsabilità *r referente italiano presso la R.O.C (Red Objeción de Conciencia: Rete cilena per la promozione dell’obiezione di coscienza, e per la tutela dei Diritti Umani in Chile).*
- Date (da – a) 2001 - 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OPERAZIONE MATO GROSSO
- Tipo di azienda o settore VOLONTARIATO
- Tipo di impiego Campi di lavoro sul territorio italiano a favore delle missioni in Sud America (Perù, Bolivia, Ecuador, Brasile).
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pro.Tur.Service” Cesenatico
- Tipo di azienda o settore Organizzazione eventi
- Tipo di impiego Assistente organizzazione eventi
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione festival in territorio regionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) (4 - 7 Dicembre 2012);
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Parlamento Europeo - Brussels
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **European Parliament Training Seminar for Young Political Leaders from Israel, Palestine, and the EU**
- Qualifica conseguita Certificato di competenze - Attestato
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cooperativa Sociale il Millepiedi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Madri, minori e servizi educativi tra modelli di cura” Percorso di sensibilizzazione all’approccio interculturale**
- Qualifica conseguita Certificato di competenze - Attestato
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia Romagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Sostenere con cura la genitorialità in difficoltà” Il sostegno alla genitorialità oggi: pensare e agire le alleanze educative nella comunità**

- Qualifica conseguita *Certificato di competenze - Attestato*
- Date (da – a) *(30 Novembre - 8 Dicembre 2011);*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Parlamento Europeo Brussels*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***European Parliament Training Seminar for Young Political Leaders from Israel, Palestine, and the EU***
- Qualifica conseguita *Certificato di competenze - Attestato*
- Date (da – a) *2009*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Irecoop di Rimini*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***“La relazione educativa in una casa delle emergenze”***
- Qualifica conseguita *Certificato di competenze - Attestato*
- Date (da – a) *2006*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Univesità du Bologna - sede di Rimini International Summer-school “Re-thinking practices in social and educational field: understanding social inclusion in trans-national aid processes and cultural changes”*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita *Certificato di competenze - Attestato*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *60 ore - valutazione 30/30*
- Date (da – a) *2004 - 2005*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Univesità di Bologna Scienze della Formazione*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master Universitario “La dimensione educativa della cooperazione internazionale”** presso la Facoltà di Scienze della Formazione di Bologna. Stage nella Striscia di Gaza (Palestina) con “EDUCAID Onlus”
- Qualifica conseguita *Master di I Livello*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *valutazione 30/30*
- Date (da – a) *2004*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Irecoop di Rimini*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***Corso di formazione professionale “Operatore di servizi socio-educativi in ambito extrascolastico per bambini dai 6 ai 14 anni”***
- Qualifica conseguita *Certificato di competenze - attestato*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *durata complessiva 500 ore*  
*valutazione: Ottimo*
- Date (da – a) *2002*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Univesità di Bologna*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Laurea in GIURISPRUDENZA con una tesi in <i>Informatica Giuridica</i> dal titolo "<i>Videosorveglianza e controllo telematico della persona</i>" presso l'Università di Bologna</b>
• Qualifica conseguita	<i>Laurea</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>votazione di 105/110</i>
• Date (da – a)	<i>1995-1996</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Maturità presso il Liceo scientifico "Enzo Ferrari" di Cesenatico.</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<i>Maturità Scientifica</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>42/60</i>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA      **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

ALTRE LINGUA

**SPAGNOLO**

• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

SPICcate DOTI COMUNICATIVE E RELAZIONALI, GRANDE FLESSIBILITÀ E ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM, FORTE SPIRITO DI ADATTAMENTO, CAPACITÀ DI LAVORO IN CONTESTI CULTURALMENTE DIVERSI; ACQUISITI IN 4 ANNI (1 IN CILE E 3 IN ITALIA) DI LAVORO EDUCATIVO CON BAMBINI DI STRADA E MINORI NON ACCOMPAGNATI, 5 ANNI DI LAVORO EDUCATIVO IN ITALIA CON MADRI E DONNE (ITALIANE E STRANIERE) IN SITUAZIONE DI DISAGIO E VIOLENZA, 2 ANNI DI RAPPRESENTANZA PAESE IN PALESTINA VIVENDO NELLA STRISCIA DI GAZA E LAVORANDO CON STAFF DI LAVORO PALESTINESE, 6 ANNI DI LAVORO COME DESK-OFFICER EDUCAID IN PARTENARIATI INTERNAZIONALI .

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

OTTIME CAPACITÀ DI ANALISI DELLE SITUAZIONI, COMPETENZE ORGANIZZATIVE DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE, ACQUISITE IN 7 ANNI DI GESTIONE DI PROGETTI E TEAM DI LAVORO IN ITALIA E IN MEDIO ORIENTE



CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONSOLIDATA ESPERIENZA IN AMBITO LEGALE (MATURATA DURANTE LA COMPIUTA PRATICA LEGALE DA AVVOCATO); COMPETENZE TECNICHE IN AMBITO EDUCATIVO MATURE IN OLTRE 10 ANNI DI LAVORO DA EDUCATORE CON MINORI E ADULTI (IN PARTICOLARE DONNE IN DIFFICOLTÀ); BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (PACCHETTO OFFICE, APPLICATIVI INTERNET), RICERCA SPERIMENTALE IN DI INFORMATICA GIURIDICA (NUOVI MEDIA E PRIVACY) SVOLTA IN OCCASIONE DELLA TESI DI LAUREA
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	BUONE DOTI ARTISTICHE (DISEGNO E PITTURA); HOBBY: MUSICA E LETTURA
PATENTE O PATENTI	In possesso di auto e patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	REFERENZE: REFERENZE: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Rimini li 10 settembre 2023**

**Acconsento al trattamento dei miei dati come previsto ex D.LGS. 30.06.2003 N.196/03**

**In Fede**

.....