

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SORICE Agata Paola Rachele
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015-2019 ----- 2019- in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lettere Moderne ----- Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Letteratura, geografia critica, geografia di genere, razzismo, studi urbani ----- diritti umani, migrazioni, diritto penale, criminologia critica, discriminazioni e minoranze
- Qualifica conseguita Laurea classe L-10 LETTERE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE**TEDESCO****SPAGNOLO****FRANCESE**

Buono

buono

buono

elementare

Buono

buono

buono

elementare

Buono

buono

buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Diversi anni di lavoro in squadra; volontariato in diversi progetti con ruoli di coordinamento e gestione soprattutto della comunicazione, esterna ed interna al gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho coordinato diversi progetti di volontariato a tema migrazioni, sono stata responsabile della comunicazione e di coordinamento delle persone partecipanti.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PACCHETTO OFFICE; SOCIAL MEDIA; FAMILIARITÀ CON STRUMENTI DIGITALI IN GENERALE

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Lettura, scrittura

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data

25/02/2023

Firma