

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TAMBORRINO GIULIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Maggio 2021 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bologna Business School – via degli Scalini, 18, Bologna (Italia)**
- Tipo di azienda o settore **Formazione**
- Tipo di impiego **Program Manager**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione di più progetti a commessa e design di corsi customizzati sulle realtà aziendali su tematiche eterogenee (formazione manageriale, sostenibilità nel business, paradigma Agile, Open Innovation, Design Thinking);
 - Collaborazione con il corpo docenti della Scuola per la definizione del Piano Didattico;
 - Interfaccia con uffici HR delle realtà partner della Scuola per la gestione delle necessità aziendali;
 - Creazione e gestione di un budget per i Corsi ed utilizzo di un gestionale ERP per le pratiche amministrative;
 - Attività di tutoraggio d'aula: pianificazione del calendario, raccolta dei materiali e utilizzo della piattaforma Moodle, creazione e gestione di credenziali per gli studenti;
 - Cura della reportistica riguardante la didattica.
 - Contatto e gestione amministrativa e organizzativa di fornitori esterni per attività collegate alla didattica (trasferte, company visit, coffee break, pranzi, cene, eventi business).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2020 – Maggio 2021
In Riga Edizioni, Bologna (Italia)

Editoria, Formazione

Social Media Project Manager

- Project management nel contesto dell'editoria per la scuola e per l'università relativi ad aree tematiche diverse (Ingegneria, Psicologia, Narrativa, Letteratura);
- Gestione delle piattaforme social della casa editrice (Instagram, Facebook, LinkedIn, Twitter);
- Ricerca di mercato sulla produzione editoriale locale;
- Produzione di contenuti per il web e per i social media in ottica SEO.
- Organizzazione e gestione di progetti trasversali all'attività editoriale (iniziative collegate a collane di approfondimento, interviste, promozione di autori emergenti, sponsorizzazione di eventi e festival letterari e culturali);
- Gestione di rubriche di approfondimento settimanali e mensili sui canali social (calendario editoriale, post produzione di contenuti, utilizzo di programmi di grafica per i contenuti).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2019 – Dicembre 2019
Future Food Institute, Bologna (Italia)

Progresso, SDGs Goals, Educazione e Formazione

Social Media Intern

- Gestione dei canali social di Future Food Institute e di Scuderia Lab (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn);
- Redazione di articoli di approfondimento per il web relativi alle tematiche di Food Innovation e Sostenibilità in ottica SEO;
- Promozione e gestione di eventi pubblici e privati (workshop, incontri con realtà aziendali affini, presentazioni).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2017 – Luglio 2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Alma Mater Studiorum di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Competenza nella scrittura (testi giornalistici, pubblicitari, saggistici e professionali);
 - Conoscenza delle dinamiche comportamentali, emotive, psicologiche e biologiche dell'attribuzione di significati;
 - Competenza nell'analisi di campagne pubblicitarie;
 - Studio e analisi di pratiche culturali, sociali e di spazi architettonici, topografici e geografici.
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Semiotica, 110/110 con Lode
-
- Date (da – a) Settembre 2014 – Luglio 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Alma Mater Studiorum di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ottima conoscenza di scienza politica, comunicazione politica e teoria del sistema politico;
 - Conoscenza approfondita di diritto costituzionale, italiano e comparato;
 - Competenze in teoria economica, con approccio micro e macro;
 - Capacità di analisi e comparazione di sistemi politici;
 - Conoscenza approfondita di storia contemporanea.
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche, Sociali e Internazionali, 102/110

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE (IELTS: GRADE 7)

ECCELLENTE (IELTS: GRADE 7)

ECCELLENTE (IELTS: GRADE 7)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE (DIPLOMA ESABAC)

ECCELLENTE (DIPLOMA ESABAC)

ECCELLENTE (DIPLOMA ESABAC)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO (LIVELLO B2)

BUONO (LIVELLO B2)

BUONO (LIVELLO B2)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Grazie alla mia esperienza lavorativa e alla preziosa possibilità di lavorare in team numerosi, ho sviluppato una grande attitudine al lavoro di gruppo, competenza che mi ha permesso di imparare ad affidarmi al lavoro e alle capacità dei colleghi e di diventare una compagna di squadra affidabile e leale. Lavorare con le persone mi ha aiutato a sviluppare una grande empatia che mi ha permesso di percepire delle difficoltà a me esterne, capendole invece di condannarle. In ultimo, ma non per importanza, le mie esperienze lavorative e quella universitaria mi hanno permesso di lavorare a stretto contatto con realtà culturali distanti dalla mia, permettendomi di cogliere aspetti e sfumature inediti, interessanti e utili per la mia crescita.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- Gestione del tempo per priorità;
- Amministrazione individuale dei progetti su cui lavoro (sia dal punto di vista relazionale sia dal punto di vista pratico e amministrativo);
- Amministrazione di progetti di gruppo come Project Leader (divisione delle mansioni e delle responsabilità).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze informatiche acquisite nel corso della mia attuale esperienza lavorativa:

- Pacchetto Office
- Dynamics NAV – Gestionale ERP per la gestione amministrativa
- Salesforce
- Qualtrics
- Wordpress
- Sistema Operativo iOS
- Competenze SEO (corso: Brian Dean: SEO that works 3.0)

PATENTE O PATENTI B

Data
19 settembre 2022