

**FORMAT EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCO TENTI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

2023 - Presente

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consulente

• Tipo di azienda o settore

Consulente

• Tipo di impiego

Consulente e Project manager in Aree tematiche quali Artist Management - Innovazione e Cultura – Consulente d'impresa in ambito cultura - diritto d'autore in ambito musicale – digitalizzazione in ambito culturale

• Principali mansioni e responsabilità

Mi occupo della pianificazione e progettazione di iniziative imprenditoriali in ambito cultura, editoria, discografia, education, digital.

• Date

2016- Presente

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Totally Imported Srl

• Tipo di azienda o settore

Editoria – Management – Discografia

• Tipo di impiego

CEO - Amministratore

• Principali mansioni e responsabilità

Mi sono occupato di tutti gli aspetti amministrativi della società come la strutturazione del business plan, Pr, Contrattualistica, Business Development, Management e coordinamento Personale. Nel 2019 Totally Imported è stata premiata come una delle migliori Start- Up creativa nel comune di Bologna.

• Date

2019-Presente

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Luiss Business School

• Tipo di azienda o settore

Università – Business School (Settore Economico - Culturale)

• Tipo di impiego

Docente all'interno del Master in “ Management delle Imprese Culturali e Creative – Music Business”

• Principali mansioni e responsabilità

Corso di Artist Management , diritto d'autore , industria del mercato Indipendente

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2022 - Presente
Dams – Università di Bologna
 Università – Business School (Settore Cultura - Management)
 Docente
 Corso di “Ruoli e struttura di un’ azienda culturale – discografica” presso il Master in Produzione e Promozione della Musica

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2023 - Presente
Accademia Costume & Moda – sede di Milano
 Corso di Alta Formazione
 Docente
 Corso di Management – Economia della Cultura presso il Master “ Style & Management for the Music Industry”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2023
Sole 24 ore Business School
 Corso di Marketing Digitale e Digital Strategy per l’Arte e la Cultura
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2019-2020
Universidad Nebrija (Madrid)
 Master II livello in legge (Master in Law) materie principali : diritto privato – diritto pubblico – diritto Europeo
Master II LIVELLO
 Master II LIVELLO
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2014 – 2015
Luiss Business School
 M.A Music Business - Master in Management delle Imprese Creative e Culturali
Master I LIVELLO
Master I LIVELLO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Pagina 3 - Curriculum vitae di Tenti Francesco

2007 - 2013

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Diritto Pubblico – Diritto Privato – Procedura Civile – Procedura Penale – Diritto del lavoro – Diritto Commerciale – Diritto Europeo – Diritto dell’Ambiente – Diritto Europeo

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

Laurea Magistrale

2001 - 2006

Liceo Classico Dante Alighieri (Ravenna) Socio – Psico – Pedagogico

Sociologia – Psicologia – Pedagogia

Diploma

Diploma di Maturità

Capacità di sviluppare un Networking “ qualificato” per valorizzare un progetto
 Capacità di coordinare un Team e raggiungere l’obiettivo prefissato
 Capacità di Social Media Management e gestione campagne di digital advertising

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Ho sviluppato la mia prima start up a 25 anni in qualità di Founder ed Amministratore unico sviluppando tutte le sfaccettature dialettiche utili per dialogare con un team di lavoro arrivando a vincere nel 2019 il premio come una delle migliori startup creative del Comune di Bologna.

Nel mio percorso ho avuto modo di confrontarmi con decine di professionisti ed operatori di diversi settori (cultura – Editoria Musicale – discografia - digital – Innovazione) rendendo il mio know how professionale contemporaneo ed in continua evoluzione in diversi ambiti.

Come Amministratore di una società di capitali mi sono occupato di tutti gli aspetti amministrativi come la strutturazione del business plan, gestione del budget, Contrattualistica, Business Development, Management e coordinamento Personale. Ho coordinato e vinto diversi Bandi (Regione puglia , Comune di Bologna) coinvolgendo diversi operatori ed aziende. Come Consulente e libero professionista lavoro come Project Manager *in Aree tematiche quali Innovazione e Cultura*

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD – EXCELL – POWER POINT)

CONOSCENZA STRUMENTI GOOGLE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell’art. 13 GDPR

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA SOCIAL NETWORK PROFESSIONALE (SOCIAL MEDIA E CAMPAGNE ADV)
CONOSCENZA DI WORDPRESS
CONOSCENZA DI MAILCHIMP
CONOSCENZA NFT
CONOSCENZA AI – CHAT GPT

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PIANOFORTE PRE- ACCADEMICO PRESSO CONSERVATORIO GIUSEPPER VERDI DI RAVENNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

HO STUDIATO E VISSUTO PER TANTI ANNI ALL'ESTERO TRA EUROPA E STATI UNITI SVILUPPANDO UNA
CONOSCENZA IN AMBITO CULTURA ED INNOVAZIONE HO PRATICITÀ NEL FARE NETWORKING
PROFESSIONALE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B DI GUIDA , PATENTE NAUTICA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 2021 ho fatto parte, su invito del ministero della cultura, in qualità di manager, della
delegazione italiana all'Expo di Dubai. Ho esperienze associazionistiche di alto profilo avendo
fatto parte dei **Global Shapers Rome (Associazione parte del World Economic Forum)** e
della storia **dell'associazione Economia della cultura (Sezione Giovani)**.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]