

INFORMAZIONI PERSONALI **Angela Vetromile**

📍 [REDACTED]

☎ [REDACTED]

✉ [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

ALBO PROFESSIONALE

Iscritta all'Albo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bologna con n. 11776 di posizione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date Dal 08/06/2020 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico S. Orsola – Malpighi via Massarenti 9.

Tipo di Azienda o settore Sanitaria Pubblica

Tipo di impiego Coordinatore infermieristico presso Alta Intensità di cura – Polo Cardio-Toraco-Vascolare
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare

Principali mansioni e responsabilità

- Attività di gestione e management delle risorse umane assegnate.
- Attività di valutazione/valorizzazione risorse umane professionali.
- Attività di accogliimento ed inserimento del personale neo assunto/neo inserito.
- Attività di riorganizzazione e revisione delle attività e dei modelli assistenziali finalizzati all'appropriatezza e sicurezza delle cure.
- Collaborazione nel raggiungimento degli obiettivi di budget, economici e di attività.
- Collaborazione con le Direzioni Trasversali.
- Supervisione e stimolo dei processi formativi e aggiornamento del personale assegnato.
- Implementazione delle procedure assegnate.
- Monitoraggio della qualità dell'assistenza in termine di: prevenzione

delle infezioni, prevenzione delle lesioni da pressione, prevenzione delle cadute e del delirium nei pazienti ricoverati.

- Partecipazione a gruppi di lavoro e di ricerca aziendali
- Collaborazione stesura procedura aziendale “Percorso trapianto di cuore”.
 - Collaborazione stesura procedura aziendale “Percorso trapianto di polmone”.
 - Elaborazione del progetto aziendale per l’istituzione dei percorsi preoperatori e di prericovero dei pazienti cardio-toraco-vascolari

Date Dal 30/03/2020 al 07/06/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico S. Orsola – Malpighi via Massarenti 9.

Tipo di Azienda o settore Sanitaria Pubblica

Tipo di impiego Coordinatore infermieristico presso U.O. UTIC – Cardiologia Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare

- Principali mansioni e responsabilità
- Attività di gestione e management delle risorse umane assegnate
 - Attività di conversione setting clinico – assistenziale da intensivo cardiologico a semi – intensivo deputato all’accoglienza e cura dei pazienti Covid-19 positivi
 - Adeguamento dei percorsi di cura ed assistenziali e della logistica della struttura per il ricovero e cura dei pazienti Covid-19 positivi

Date Dal 20/04/2017 al 29/03/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico S. Orsola – Malpighi via Massarenti 9.

Tipo di Azienda o settore Sanitaria Pubblica

Tipo di impiego Coordinatore infermieristico presso U.O. Oftalmologia, U.O. Attività Libero Professionale, Pronto Soccorso Oculistico, Ambulatorio di Prericovero centralizzato. Dipartimento Testa/Collo/Organi di senso.

- Principali mansioni e responsabilità
- Attività di gestione e management delle risorse umane assegnate .
 - Attività di valutazione/valorizzazione risorse umane professionali.
 - Collaborazione nel raggiungimento degli obiettivi di budget, economici e di attività.
 - Collaborazione con le Direzioni Trasversali.
 - Attività di riorganizzazione e rifunzionalizzazione delle attività in ambito del governo e della standardizzazione dei percorsi preoperatori dei pazienti urologici.

- Partecipazione a gruppi di lavoro e di ricerca aziendali
- Collaborazione stesura procedura aziendale “Procurement e donazione di cornee”.
 - Collaborazione stesura procedura aziendale “Gestione del potenziale donatore multi tessuto”.
 - Collaborazione stesura istruzione operativa aziendale “Indicazioni operative relative a caso di Legionellosi” e partecipazione al gruppo di lavoro multidisciplinare per la definizione del programma di controllo della Legionellosi correlata all’assistenza.
 - Organizzazione, conduzione e gestione del percorso di inserimento del nuovo assunto nell’Azienda Ospedaliero Univesitaria di Bologna – S.Orsola Malpighi.
 - Partecipazione al gruppo di lavoro aziendale per la gestione dei piani di ferie con relativa emanazione delle “Linee di indirizzo per la gestione dei piani di ferie estivi”.
 - Partecipazione al gruppo di lavoro aziendale per la revisione degli standard del personale e dei modelli organizzativi.

Date Dal 30/05/2005 al 19/04/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico S. Orsola – Malpighi via Massarenti 9.

Tipo di Azienda o settore Sanitaria Pubblica

Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Categoria D con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Unità Assistenziali svolgimento attività professionale:

- dal 1 agosto 2011 al 19/04/2017: Deg. Percorso Fegato e Vie Biliari “Prof. Pinna” – MI Insufficienza d’organo “Dott.ssa Morelli” – Terapia Intensiva Trapianti PO “Prof. Faenza”.
 - Dipartimento: Insufficienze d’organo e dei trapianti
- dal 23 marzo 2009 al 31 luglio 2011: U.O. Anestesiologia e Rianimazione “Prof. Martinelli”
 - Dipartimento: Emergenza/Urgenza, Chirurgia Generale e dei Trapianti.
- Dal 30 maggio 2005 al 22 marzo 2009: Com. Deg. “Sama/Campieri/Pironi/PS”.
 - Dipartimento: Malattie apparato digerente e medicina interna.

- Posizioni funzionali ricoperte
- Dal 1 giugno 2007 al 19/04/2017: referente aziendale rilevazione ulcere da compressione;
 - Dal 1 novembre 2013 al 19/04/2017: referente organizzativo presso Deg. Percorso Fegato e Vie Biliari “Prof. Pinna” – MI Insufficienza d’organo “Dott.ssa Morelli” – Terapia Intensiva Trapianti PO “Prof.

Faenza”;

- Dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2013: ricercatore EBN;
- Dal 1 luglio 2013 al 30 settembre 2013: referente della documentazione presso Deg. Percorso Fegato e Vie Biliari “Prof. Pinna” – MI Insufficienza d’organo “Dott.ssa Morelli” – Terapia Intensiva Trapianti PO “Prof. Faenza”.

Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica

INCARICHI RICOPERTI

- 2018 - 2020 Membro del Consiglio Direttivo dell’Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bologna con la carica di Segretario.
- 2021 - 2024 Membro del Consiglio Direttivo dell’Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bologna in qualità di Consigliere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Novembre 2015 – 06/10/2017 Master Universitario di I livello in “Evidence Based Practice e Metodologia della Ricerca Clinico – Assistenziale con votazione di 30/30 Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna.
- Novembre 2014 – 18/02/2016 Master Universitario di I livello in “Funzioni di Coordinamento nelle professioni Sanitarie” con votazione di 30/30 e lode. Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna.
- Novembre 2009 - 23/04/2012 Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche con votazione di 110/110 e lode. Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna.
- Ottobre 2001 – 11/11/2004 Laurea in Infermieristica con votazione di 110/110 e lode. Università degli Studi di Napoli “Federico II”.
- Settembre 1996 – Luglio 2000 Diploma di Maturità Magistrale con votazione di 98/100 Istituto Magistrale Statale di Salerno “Regina Margherita” con relativo anno integrativo conseguito in giugno 2001.

INCARICHI DI DOCENZA UNIVERSITARI

Incarico di docenza di n. 8 ore nell’Anno Accademico 2020 – 2021 nell’ambito dell’Insegnamento in “Scienze delle professioni Sanitarie II – Modulo A” del Master Universitario di I livello in “Funzioni di

Coordinamento nelle Professioni Sanitarie dell'Alma Mater Studiorum
– Università di Bologna.

Incarico di docenza di n. 8 ore nell'Anno Accademico 2019 – 2020
nell'ambito dell'Insegnamento in “Scienze delle professioni Sanitarie II
– Modulo A” del Master Universitario di I livello in “Funzioni di
Coordinamento nelle Professioni Sanitarie dell'Alma Mater Studiorum
– Università di Bologna.

Incarico di docenza di n. 4 ore nell'Anno Accademico 2017 – 2018
nell'ambito dell'Insegnamento in “Scienze delle professioni Sanitarie II
– Modulo A” del Master Universitario di I livello in “Funzioni di
Coordinamento nelle Professioni Sanitarie dell'Alma Mater Studiorum
– Università di Bologna.

Incarico di docenza di n. 4 ore di docenza nell'Anno Accademico 2017
– 2018 nell'ambito del Seminario in “Esperienze di Coordinamento fra
Ospedale e Territorio” del Master Universitario di I livello in “Funzioni
di Coordinamento nelle Professioni Sanitarie dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna.

INCARICHI DI DOCENZA

- Dal 21/03/2012 al 29/05/2012 Incarico di docenza di 40 ore nell'ambito di percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario presso IRECOOP Emilia Romagna Società Cooperativa via Calzoni 1/3 – 40128 Bologna.
- Dal 23/04/2012 al 31/07/2012 Incarico di docenza di 40 ore nell'ambito di percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario presso CE.SV.I.P Società Cooperativa viale Masini 56/a – 40126 Bologna.
- Dal 07/07/2012 al 30/04/2013 Incarico di docenza di 18 ore nell'ambito di percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario presso Gruppo Girasole srl via dello Scalo 3/2c 40131 Bologna.
- Dal 07/01/2013 al 18/02/2013 Incarico di docenza di 22 ore nell'ambito di percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario presso IRECOOP Emilia Romagna Società Cooperativa via Calzoni 1/3 – 40128 Bologna.
- Dal 04/03/2013 al 30/05/2013 Incarico di docenza di 26 ore nell'ambito di percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario presso CEFAL Emilia Romagna Società Cooperativa via Lame 118 – 40122 Bologna.
- Dal 13/03/2013 al 10/12/2013 Incarico di docenza di 18 ore nell'ambito di percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario presso Gruppo Girasole srl via dello Scalo

Pagina 5 di 6 Curriculum vitae Angela Vetromile	La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03. Quando sottoscritto e firmato in questo curriculum rappresenta DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 19,46 e 47 DPR 445 del 28 Dicembre 2000)
--	--

3/2c 40131 Bologna.

Dal 27/08/2013 al 30/11/2013 Incarico di docenza di 40 ore nell'ambito di percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario presso CE.SVIP Società Cooperativa viale Masini 56/a – 40126 Bologna.

Dal 16/03/2015 al 24/03/2015 Incarico di docenza di 11 ore nell'ambito di percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario presso Oficina I.S. s.r.l. Via Scipione dal Ferro, 4 – 40138 Bologna

Seminari in qualità di docente

- Corso di aggiornamento “Aspetti clinici e assistenziali del trapianto di fegato e di rene” (Bologna 24-31 ottobre 2012, 8 novembre 2012).
- Convegno “Il controllo dei livelli di glicemia nel paziente critico” (Bologna, 23 Marzo 2013).
- Convegno “Sicuro di infondere in sicurezza? Strumenti e percorsi per una corretta gestione della terapia infusione in area critica”. (Milano, 3 Dicembre 2013).
- 29° Congresso Nazionale S.I.S.A. “Prevenzione cardiovascolare e salute: il nuovo ruolo dell’Infermiere”. (Bologna, 21 novembre 2015)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	B2
Francese	B1	B2	B1	B2	B2

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

Patente di guida Tipo B

Bologna, 05/09/2023

Pagina 6 di 6 Curriculum vitae Angela Vetromile	La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03. Quando sottoscritto e firmato in questo curriculum rappresenta DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 19,46 e 47 DPR 445 del 28 Dicembre 2000)
--	--