

Curriculum Vitae di Iride Albano

PROFILO PROFESSIONALE

Nel 2015 ha conseguito il Master di Primo Livello in Imprenditoria dello Spettacolo presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Dipartimento delle Arti visive performative mediali, che ha come principali campi d'interesse: organizzazione dello spettacolo; aspetti legislativi e politiche dello spettacolo; economia della cultura; gestione aziendale e amministrazione; comunicazione e marketing dello spettacolo; politiche di sviluppo delle industrie creative e nuove tecnologie; elementi di drammaturgia musicale e teatrale; elementi di storia del melodramma e del teatro dell'800 e del '900; produzione e distribuzione delle attività di prosa, musica e danza.

Nel 2014 ha conseguito la Laurea Magistrale in Discipline dello spettacolo dal vivo presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Scuola di Lettere e Beni Culturali, con la votazione di 110/110 e lode. Oggetto di studio sono stati: storia della critica teatrale, filosofia delle arti, teorie e tecniche della composizione drammatica, teatri orientali, teorie e culture della rappresentazione, organizzazione dello spettacolo, storia del costume teatrale, letteratura teatrale italiana.

Nel 2011 ha conseguito la Laurea Triennale in Scienze e tecnologie dell'Arte, dello Spettacolo e della Moda presso l'Università degli studi di Palermo, Facoltà di Lettere e Filosofia, con la votazione di 105/110. Oggetto di studio sono stati: drammaturgia, storia del teatro, storia del cinema, estetica, storia del teatro contemporaneo, storia dell'arte contemporanea, critica d'arte, storia dell'incisione e della grafica, antropologia culturale, psicologia delle arti, letteratura italiana, letteratura tedesca, elaborazioni di immagini e suoni, storia della fotografia, storia contemporanea, organizzazione dello spettacolo musicale, legislazione dei beni culturali.

Nel 2004 ha conseguito il Diploma di Maturità Classica, presso il liceo Emanuele Basile di Monreale, con la votazione di 92/100.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2017 ad oggi ha svolto il ruolo di tutor del Master di I livello in "Imprenditoria dello spettacolo", presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

Svolgendo le seguenti attività: assistenza organizzativa e didattica nella realizzazione del Master, supporto nella predisposizione del materiale didattico, cura e aggiornamento delle comunicazioni agli iscritti circa eventuali cambiamenti e integrazioni del programma secondo le indicazioni del Direttore e del Coordinatore Antonio Taormina del Master, coordinamento laboratori ed esami, gestione social network, supporto nella promozione della eventuale nuova edizione del Master, ogni altra attività che secondo la discrezionale valutazione del Direttore del Master sia necessaria per la migliore realizzazione ed organizzazione del corso.

Dal 1 luglio al 31 luglio 2017 ha lavorato presso la cooperativa DOC s.c.s, presso il Villaggio Olimpico di Bardonecchia. Ha svolto la mansione di animatrice.

Da settembre a dicembre 2015 ha svolto un tirocinio curriculare presso l'ente Emilia Romagna Teatro Fondazione, e in particolare nella sede l'Arena Del Sole di Bologna.

Ha lavorato nell'ufficio produzione, insieme al direttore tecnico e all'organizzatore di produzione.

Occupandosi dell'allestimento di sette nuove produzioni e una ripresa, occupandosi della gestione organizzativa e amministrativa di queste.

Ha coordinato le esigenze delle figure creative, rispettando i budget previsti dalla direzione.

Si è occupata della preparazione dei preventivi delle produzioni. Ha organizzato i piani di produzione.

Ha organizzato e coordinato le audizioni dei provini per le compagnie.

Curato aspetti riguardanti la logistica per le compagnie e per le maestranze.

Da febbraio ad aprile 2013 ha svolto il tirocinio curriculare presso l'Irc- Teatro dell'Argine, San Lazzaro di Savena (BO), con mansioni di: accoglienza delle scuole presso il teatro; rassegna stampa dei giornali locali, nazionali e on-line; revisione dei contratti della compagnia; registrazione dei testi teatrali presso la SIAE; apertura delle pratiche ENPALS per gli attori e i tecnici; promozione e organizzazione della stagione teatrale; creazione e scrittura del volantino di sala per gli spettacoli; redazione dei comunicati stampa; correzione delle bozze dei materiali promozionali; lavoro di front office.

ALTRE INFORMAZIONI

Buona conoscenza sistemi operativi windows 98 - 2000 – XP- Excel.

Buone capacità di scrittura e lettura della lingua inglese.
Discrete capacità di espressione orale della lingua inglese.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003.

Palermo, 31 Gennaio 2024

Iride Albano