



INFORMAZIONI PERSONALI

Borghesi Laura

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/07/2019–alla data attuale

Titolare di incarico di funzione di organizzazione personale sanitario di tipologia A con coordinamento denominato: Coordinamento U.O Ortopedia degenza - Sala gessi e ambulatori ordinari e urgenze Ravenna

Azienda USL della Romagna
Via De Gasperi, 8, 48121 Ravenna (Italia)

Attività e responsabilità legate al profilo di competenza, con riferimento alla funzione di organizzazione assegnata.

Attività o settore Sanità

28/09/2010–30/06/2019

Coordinatore Infermieristico e Tecnico

Azienda USL della Romagna
Via De Gasperi,8, 48121 Ravenna (Italia)

Attività e responsabilità legate al profilo di competenza, con riferimento alle funzioni di coordinamento assegnate.

Attività o settore Sanità

05/2001–09/2010

Infermiere Professionale UO Spdc

Azienda Unita' Sanitaria Locale
Via De Gasperi,8, 48121 Ravenna (Italia)

Attività e responsabilità legate al profilo di competenza infermieristica.

Attività o settore Sanità

10/2000–04/2001

Infermiere Professionale UO Chirurgia Degenza Breve

Azienda Unita' Sanitaria
Via De Gasperi,8, 48121 Ravenna (Italia)

Attività e responsabilità legate al profilo di competenza infermieristica.

Attività o settore Sanità e assistenza sociale

03/2000–09/2000

Infermiere Professionale UO Urologia

Azienda Unita' Sanitaria Locale
Via De Gasperi,8, 48121 Ravenna (Italia)

Attività e responsabilità legate al profilo di competenza infermieristica.

Attività o settore Sanità

02/2000–03/2000

Infermiere Professionale UO Oculistica

Azienda Unita' Sanitaria Locale

Via De Gasperi,8, 48121 Ravenna (Italia)

Attività e responsabilità legate al profilo di competenza infermieristica.

Attività o settore Sanità

13/07/1990–01/2000

Infermiere Professionale UO Anestesia e Rianimazione

Azienda L'nita' Sanitaria Locale

Via De Gasperi, 8, 48121 Ravenna (Italia)

Attività e responsabilità legate al profilo di competenza infermieristica.

Attività o settore Sanità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/1987

Diploma di Maturità' Magistrale

Istituto Magistrale Statale Margherita di Savoia, Ravenna (Italia)

07/1990

Diploma di Infermiere Professionale

Scuola Infermieri Professionali, Ravenna (Italia)

07/1990

Diploma di Maturità' Magistrale Integrativa

Istituto Magistrale Statale Margherita di Savoia, Ravenna (Italia)

29/06/1993

Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive nell' Assistenza Infermieristica

Scuola per operatori sanitari non Medici e Infermieri Professionali, Faenza (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Ottime competenze di tipo comunicativo- relazionali acquisite, nello specifico, durante l'esperienza lavorativa presso SPDC. In tale contesto ho eseguito formazione per potenziare tali competenze, in particolare nella relazione con l'utente.

Successivamente all'assegnazione dell' incarico di coordinamento, ho acquisito competenze comunicativo-relazionali con specifico riferimento alla gestione del gruppo di lavoro coordinato, ed ho eseguito formazione specifica.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze di tipo organizzativo- gestionale, supportato da numerosi corsi di formazione svolti durante il periodo lavorativo.

Buona capacità di esercitare la funzione di leadership (attualmente il gruppo da me coordinato e' composto da 58 unità di diversi profili professionali).

Buona capacità nel garantire gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali di Degenza/Ambulatori/DH.

Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di UO;

gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.

Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Infermieristico Tecnico di Dipartimento/ Responsabile Infermieristico Tecnico Gestionale UU.OO./Servizi Dipartimenti Orizzontali/Verticali della Direzione Infermieristica e Tecnica per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.

Le funzioni di coordinamento di Degenza/Ambulatori/DH richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali.

Competenze professionali

Ottime competenze professionali, relative al coordinamento dell' UO alla quale sono assegnata, con particolare riferimento ad aspetti economici(gestione budget assegnato), gestione risorse umane, interfacce con Servizi e sistemi complessi presenti all'interno dell' Azienda.

Le aree di responsabilità sono:

- garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate;
- collaborare alla definizione del processo di budget e partecipa alla realizzazione dei progetti negoziati con il Direttore di U.O.;
- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull' orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014;
- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza;
- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;
- partecipare al percorso di accreditamento, promuovere lo sviluppo, la diffusione, la comunicazione/informazione sui percorsi di accreditamento della UO e del Dipartimento;
- partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del Rischio;
- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;
- assicurare la corretta esecuzione delle attività infermieristiche e di supporto programmate ed in regime d' urgenza;
- presidiare l'accoglimento del personale neo-assunto e/o neo-inserito;
- garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente alla Degenza/Ambulatori/DH attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Infermieristico Tecnico di Dipartimento/ Responsabile Infermieristico Tecnico Gestionali UU.OO./Servizi Dipartimenti Orizzontali/Verticali e dei Processi trasversali della Direzione Infermieristica e Tecnica alla realizzazione del piano formativo specifico di Degenza/Ambulatori/DH;
- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con il Responsabile Infermieristico Tecnico di Dipartimento/ Responsabile Infermieristico Tecnico Gestionali UU.OO./Servizi Dipartimenti Orizzontali/Verticali e dei Processi trasversali della Direzione Infermieristica e Tecnica alla applicazione dei sistemi premianti;
- assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe di Degenza/Servizio/DH e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno.

Attività' specifiche:

- organizza e programma le attività assistenziali/tecniche;
- organizza e programma il servizio domestico-alberghiero;
- controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate;
- gestisce le risorse umane assegnate;
- garantisce l'inserimento e la valutazione del personale assistenziale/tecnico neo-assunto/neo-inserito;
- promuove e pianifica la formazione del personale assegnato;
- progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca e di miglioramento;

- gestisce le risorse materiali e tecnologiche;
- gestisce i flussi informativi interni e esterni alla Degenza/Ambulatori/ DH
- collabora con il Dirigente dell'U.O. nella gestione dei centri di costo;
- coordina e pianifica le attività del personale assegnato in relazione ai volumi prestazionali da erogare;
- verifica continua del processo assistenziale erogato;
- verifica l'applicazione delle procedure di Degenza/Ambulatori/DH; - garantisce il buon funzionamento delle apparecchiature elettromedicali;
- mantiene e facilita le relazioni interne alla Degenza/Ambulatori/DH ed esterne con la Direzione Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di Supporto;
- programma incontri periodici con tutto il personale;
- verifica il raggiungimento degli obiettivi assegnati e provvede alla valutazione periodica del personale.
- Ottima esperienza in qualità di relatore e/o moderatore a Congressi di interesse infermieristico a livello Nazionale

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione