

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARINI SILVIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Maggio 2022 - oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amaci ODV, Via Nazario Sauro 10, Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Associazione di volontariato**
• Tipo di impiego **Segreteria di Direzione presso Chirurgia Pediatrica Prof. Lima, Policlinico Sant'Orsola-Malpighi**
• Principali mansioni e responsabilità **Assistenza alla Direzione; gestione delle comunicazioni in entrata; accoglienza dei pazienti; supporto alla gestione delle dinamiche universitarie e, secondo le competenze, di reparto.**
- Date **Maggio 2013 – Maggio 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **M. Seventy Srl, Via Medici 13, Milano**
- Tipo di azienda o settore **Società organizzatrice del Salone di Moda b2b "WHITE Milano"**
• Tipo di impiego **Sales executive e Ricerca e Sviluppo**
• Principali mansioni e responsabilità **Ricerca di nuove realtà italiane ed estere di interesse per il Salone e promozione della piattaforma; sviluppo di progetti e collaborazioni con realtà italiane ed estere, finalizzate ad una proposta variegata e sempre aggiornata del Salone; gestione ed organizzazione delle autocandidature dalle prime fasi informative, alla presentazione e valutazione della richiesta, per poi concludere con le comunicazioni dell'esito e delle informazioni successive; mantenimento e assistenza al cliente attivo italiano ed estero.**
- Date **Luglio 2012 – Dicembre 2012**
• Nome e indirizzo del **Kuehne+Nagel Srl, Interporto, Bentivoglio (BO)**

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Servizi logistici
Stage formativo
Gestione delle spedizioni in import dall'imbarco alla destinazione; gestione della documentazione necessaria ai fini delle operazioni doganali; contatti con clienti, fornitori e con la filiale ad origine.</p> <p>Gennaio 2005 – Dicembre 2011
Il Cerchio Sas, Via E.Masi 5, Bologna</p> <p>Organizzazione eventi e congressi
Collaborazione
Organizzazione di eventi, convegni e corsi di aggiornamento rivolti prevalentemente a figure mediche e ad altre figure professionali: strutturazione dell'evento, preparazione, svolgimento e gestione degli adempimenti ad evento concluso, come inserimento di crediti formativi ECM presso il Ministero della Salute o Enti di Accreditamento Regionali.</p> <p>Settembre 2009 – Settembre 2010
Studio Commercialista Rag. Bruno Brancaleone, Via Pizzirani 5, Bologna
Studio commercialista
Tirocinio curriculare e successiva collaborazione
Contabilità ordinaria, compilazione di Dichiarazioni dei Redditi per varie tipologie di contribuente.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>2006-2012
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Corso di laurea mirato alla formazione di revisori contabili e commercialisti
Laurea triennale in Economia e Professione</p> <p>2001-2006
Liceo scientifico Enrico Fermi
Diploma scientifico, bilinguismo inglese-tedesco</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

La mia attività professionale mi ha portato negli anni a perfezionare capacità di strutturazione e sviluppo di progetti, raggiungimento di obiettivi e assistenza, fidelizzazione e supporto al cliente, oltre a collaborazione in team con figure dalle competenze assimilabili o complementari alle mie. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative, che ritengo stimolanti per la mia crescita professionale e per l'apertura mentale che comportano. Una volta realizzati gli obiettivi prefissati, vado alla ricerca di nuovi stimoli per un continuo miglioramento e una crescita, oltre che professionale, anche personale.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Sia dal punto di vista lavorativo che sportivo, mi sono sempre trovata a collaborare in team con colleghi, compagne di squadra o colleghi in ambito scolastico/universitario. La mia precedente esperienza lavorativa mi ha peraltro permesso di interfacciarmi con realtà provenienti da tutto il mondo, imparando ad apprezzare e rispettare le diverse culture e le diverse esigenze personali e lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Nella mia attività professionale precedente ho avuto il compito di coordinare l'attività commerciale con il reparto tecnico ed amministrativo, affinché venissero rispettate le tempistiche e gli obiettivi da raggiungere, che personalmente monitoravo, sotto la supervisione del Titolare e della Direttrice Commerciale. Durante gli anni degli studi ho sviluppato competenze organizzative su altri fronti, come quello sportivo, in veste di allenatrice di pallavolo.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data

19/12/23

Firma