

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome **Chiara Dal Pozzo**
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso F

Esperienza di tirocinio o professionale

Data Febbraio 2023 – Oggi
Posizione ricoperta **Tirocinante di Ricerca per tesi sperimentale**
Principali attività e responsabilità

- Validazione di effetti salutistici di nutraceutici di origine vegetale in modelli sperimentali preclinici;
- Determinazione dell'attività antiossidante dei fitocomponenti ed estratti vegetali in studio con metodi in vitro;
- Mantenimento in coltura del C. Elegans;
- Riconoscimento morfologico delle varie fasi larvali e della fase di adulto del C. Elegans;
- Valutazione della vitalità e della durata della vita del C. Elegans in diverse condizioni di stress in assenza o presenza di fitocomponenti o estratti vegetali.

Luogo *Tirocinio Curriculare presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Sede di Rimini*
Settore Ricerca scientifica

Data Ottobre 2022 – Oggi
Posizione ricoperta **Tutor della Segreteria Didattica, Corso di Laurea in Infermieristica**
Principali attività e responsabilità

- Supporto al Coordinatore del Corso di Studio e ai Coordinatori didattici;
- Organizzazione dei calendari delle lezioni e degli esami a sezioni riunite;
- Supporto al Manager didattico per l'attività di gestione dei Consigli di CdS;
- Supporto alla Segreteria didattico-organizzativa (gestione studenti, organizzazione delle sedute di Laurea);
- Partecipazione alle iniziative di orientamento e alle attività di comunicazione agli studenti;
- Collaborazione alle attività di rilevazione della opinione degli studenti;
- Supporto all'accoglienza di studenti internazionali, al fine di garantire loro, un punto di riferimento concreto a supporto della didattica;
- Supporto agli studenti nel regolare iter di studio e di ricerca di informazioni sul sito del Corso di Studio.

Luogo *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Sede di Faenza*
Settore Istruzione

Data	Giugno 2017 – Ottobre 2021
Posizione ricoperta	Addetta Front Office - Segreteria
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione agenda prenotazioni, email, telefonate; - Contabilità fornitori e gestione amministrativa contratti dipendenti; - Gestione incassi, fatture, ddt, inventario, chiusura contabile mensile; - Gestione social network, sito e creazione materiale promozionale; - Accoglienza clienti, attività di cassa, servizio in sala, commis di cucina, caffetteria.
Luogo	<i>Ristorante Controvento, Faenza (RA)</i>
Settore	Ristorazione
Date	Agosto 2019 – Settembre 2019
Posizione ricoperta	Tecnologo Alimentare Junior
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi di laboratorio chimico-fisiche e sensoriali (pH, Bostwick, grado Brix); - Controllo di produzione di linea giornaliero; - Gestione della documentazione del sistema di Autocontrollo igienico-sanitario; - Compilazione dati sul gestionale aziendale.
Luogo	<i>Tirocinio Curriculare presso Natura Nuova, Bagnacavallo (RA)</i>
Settore	Industria alimentare
Date	Agosto 2016 – Settembre 2016
Lavoro	Receptionist
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione prenotazioni, email, telefonate; - Accoglienza clienti e preparazione locali; - Controllo e stoccaggio prodotti magazzino; - Addetta alla sala, servizio colazioni e buffet.
Lavoro	<i>Stage presso Hotel-Ristorante Kylemore Pass, Galway (Irlanda)</i>
Settore	Ristorazione

Istruzione e formazione

Date	Settembre 2021 - oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di laurea Magistrale in Nutrizione Umana, Benessere e Salute (LM-61)
Organizzazione erogatrice	<i>Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Sede di Rimini</i> Media accademica 28.82 - Base di laurea 105.67 (Documento dettaglio voti in allegato)
Date	Aprile 2021 – Settembre 2022
Titolo della qualifica rilasciata	ICDL BASE (Computer Essentials, Online Essentials, Spreadsheets, Word Processing)
Organizzazione erogatrice	<i>AICA – Associazione italiana per l'informatica e il calcolo automatico, Bologna</i> (Attestato certificazione in allegato)
Date	Ottobre 2020 – Luglio 2021
Titolo della qualifica rilasciata	FCE (First Certificate in English) – level B2
Organizzazione erogatrice	<i>Cambridge – British school, Faenza (RA)</i> (Attestato certificazione in allegato)
Date	Ottobre 2017 – Ottobre 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in “Tecnologie alimentari” (L-26) – Votazione 105/110
Organizzazione erogatrice	<i>Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Sede di Cesena</i> (Autocertificazione in allegato)

Data Gennaio 2020 – Giugno 2020
 Titolo della qualifica rilasciata **Percorso formativo 24 CFU**
 Discipline antropo-psico-pedagogiche e metodologie e tecnologie didattiche finalizzate all'insegnamento
 Organizzazione erogatrice *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna*
 (Autocertificazione in allegato)

Data 2012 - 2017
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di scuola media superiore in “Tecnico di ristorazione - Settore cucina”**
 Votazione 100/100
 Organizzazione erogatrice *Istituto Professionale Servizi Alberghieri e Ristorazione ‘Artusi’, Riolo Terme (RA)*

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese, Francese**

Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
B2	B2	B2	B2	B2

Lingua Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
B1	B1	B1	B1	B1

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità di lavorare in gruppo e di adeguarsi ad ambienti multiculturali conseguite grazie alle esperienze all'estero, nel campo della ristorazione e in ambienti scolastici. Sono stata a contatto con persone di età molto differenti con diversi bisogni e richieste, ottenendo quindi, buone capacità di comunicazione.

Capacità e competenze organizzative

Ottime competenze organizzative acquisite grazie all'esperienza di tutoraggio del corso di laurea in Infermieristica, per il quale mi sono occupata di organizzare i calendari delle lezioni e degli appelli per le diverse sessioni, prenotazione delle aule e predisposizione delle presentazioni dei laureandi. Nelle molteplici esperienze professionali nel settore della ristorazione, mi sono occupata della pianificazione dei turni, della gestione del personale, promozione online ed offline e di contratti con fornitori e clienti. Grazie alle esperienze di tirocinio curriculare ho imparato a gestire situazioni poco prevedibili ed a trovare soluzioni efficaci ed efficienti in una realtà aziendale e laboratoriale. Queste capacità mi hanno permesso di organizzare al meglio la mia carriera scolastica, lavorativa e sportiva, ottenendo ottimi risultati.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo a livello avanzato il pacchetto office. Ho acquisito competenze nella promozione e creazione di contenuti online per realtà aziendali con relativa analisi dei risultati. Ottima conoscenza degli applicativi che consentono la didattica a distanza e condivisione di file online (MS Teams, Zoom, Google Classroom, OneDrive, Google Drive) grazie al loro utilizzo durante i miei studi e l'esperienza di tutoraggio.

Patente B - Automunita

08 maggio 2023, **Firma**

“Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'Art.13 GDPR 679/16