

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI DOMENICO DI GIUSEPPE

Sesso maschile | Data di nascita 16/07/1987 | Cittadinanza ITALIA

Progettista sociale, Controller di gestione, amministrazione e rendicontazione.

OCCUPAZIONE DESIDERATA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Apr 2022 - alla data attuale

Rendicontazione e amministrazione

Rendicontazione di progetti sociali, rapporti con la pubblica amministrazione, redazione di budget di progetto.

MondoDonna ONLUS , Via Marconi 3 - BOLOGNA (BO) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità

Lug 2017 - alla data attuale

Presidente

Presidenza, Interfaccia con PA e con consorziati, gestione attività istituzionale, gestione fornitori.

Consorzio per la ricostruzione 'COLLALTO' , San Gabriele 20 - ISOLA DEL GRAN SASSO (TE) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità

Ott 2010 - alla data attuale

Socio di una società che offre servizi contabili alle imprese e ai privati.

Caricamento dati, analisi performance aziendali, comunicazioni con la pubblica amministrazione

DataGest Servizi Integrati S.n.c. , Carmine Gentile - CASTELLI (TE) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità , servizi alle aziende/consulenza

Gen 2022 - Mag 2022

Responsabile Amministrativo

Amministrazione, contabilità, budget, redazione e rendicontazione bandi.

Bimbo Tu APS , Roma 2 - SAN LAZZARO DI SAVENA (BO) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità

Gen 2017 - Dic 2020

Responsabile Rendicontazione

Redazione di Business plan per accesso a bandi di finanziamento (2 bandi nazionali vinti).

Rendicontazione e gestione della fase operativa.

Progetto WAKE UP CAMP , Frazione Castiglione della Valle - COLLEDARA (TE) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità , servizi turistici

Lug 2016 - Apr 2017

Presidente di associazione di promozione culturale.

Organizzazione e programmazione di eventi. Amministrazione budget sociale.

Associazione culturale Ri-Scossa , frazione Pantani - COLLEDARA (TE) ITALIA

Attività o settore direzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017 - 2021

MANAGEMENT DELL'ECONOMIA SOCIALE

Livello QEQ 7

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Scuola di Economia, Management e Statistica

Laurea magistrale (2 anni)

2014 - 2017

SCIENZE POLITICHE, SOCIALI E INTERNAZIONALI

Livello QEQ 6

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Scuola di Scienze Politiche

Laurea di primo livello (3 anni)

Attività di qualificazione

ALTRI CORSI DI QUALIFICAZIONE

2019

Corso BLSA

Regione Abruzzo

Descrizione attività: Primo soccorso

ALTRI CORSI DI QUALIFICAZIONE

2017 - 2017 (4 mesi)

Aspirante tecnico FPI

Federazione pugilistica italiana

Descrizione attività: Corso di formazione per tecnici di pugilato

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

		COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B1	Autonomo	B2	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B2	Autonomo	
Spagnolo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze comunicative

Posseggo capacità di lavorare in gruppo, acquisita soprattutto nel periodo di lavoro come consulente fiscale, e nel ruolo di rendicontazione, nei quali collaborando si riescono a trovare le soluzioni migliori e più adatte alla gestione di problemi aziendali e alla soddisfazione dei clienti. Inoltre la necessità di relazionarsi ogni giorno con clienti diversi e con la pubblica amministrazione mi ha dato modo di sviluppare la mia capacità di comunicazione con terze parti in modo da essere sempre presente per il cliente per gestire al meglio ogni sua esigenza.

Inoltre l'esperienza sportiva come allenatore ha affinato ancora di più la mia attitudine al dialogo, alla trasmissione di conoscenza e alla gestione di problematiche di gruppo.

Competenze organizzative e gestionali

Ho maturato esperienza organizzativa soprattutto nel lavoro in uno studio di consulenza fiscale, in termini di gestione di appuntamenti e riunioni e comunicazione con la clientela. Ho sviluppato esperienza di amministrazione e organizzazione di eventi socio-culturali, nonché programmazione e diffusione di corsi di formazione in quanto attivo da molti anni come membro di associazioni di promozione culturale. Nella mansione di allenatore ho affinato le doti di organizzazione e programmazione del lavoro, fondamentale nella gestione degli atleti.

Competenze professionali

Possiedo buone capacità nell'utilizzo del Pc, in particolar modo con fogli elettronici e software di caricamento dati e gestione delle contabilità aziendali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Intermedio) | **Fogli elettronici:** (Intermedio) | **Suite da ufficio:** (Intermedio) | **Web Browser:** (Intermedio)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Sistemi Operativi: (Intermedio)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Base)

Altre competenze

Sono un grande appassionato di sport in generale, tecnico di pugilato abilitato FPI.

Faccio parte di un'associazione culturale molto attiva sul territorio per la promozione di eventi culturali e sportivi.

ULTERIORI INFORMAZIONI

"Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLGS 196/2003 e del GDPR 679/2016"