



Federico Gabriele Ferretti

● ESPERIENZA LAVORATIVA

06/04/2018 – 15/09/2021 Bologna, Italia

PROGRAMMATORE E GESTORE DI EVENTI FONDAZIONE PER LE SCIENZE RELIGIOSE GIOVANNI XXIII

- Organizzazione della Conferenza Annuale per European Academy of Religion (EuARe) negli anni 2018, 2019, 2020, 2021
- Gestione ospiti: inviti e ricezione conferme; supporto e prenotazione diretta di alloggi e piani di viaggio; accoglienza; supporto all'iscrizione e ai pagamenti; gestione di ospiti VIP; gestione dei bisogni e delle richieste particolari
- Gestione conferenza: organizzazione del programma e delle sessioni; inquadramento degli spazi e allestimento; gestione della modalità in presenza/online/mista; assistenza in loco durante lo svolgimento
- Gestione eventi paralleli: organizzazione e supervisione di eventi a latere (Cena di Gala, visite guidate, mostre, proiezioni, concerti); supervisione e gestione degli eventi pubblicitari (conferenze stampa, presentazione dei procedimenti pubblicati)
- Gestione materiale di supporto: mantenimento del sito web, produzione e invio newsletter, produzione e pubblicazione contenuti social, ideazione e realizzazione grafiche (locandine, totem, programmi a stampa e online)
- Gestione vita associativa: raccolta iscrizioni online e in loco, registrazioni membership, controllo dei pagamenti, organizzazione incontri del board, produzione delle minute

01/10/2021 – ATTUALE Malta

DESIGNER GRAFICO PIACERE MIO SRL

- Pianificazione del piano editoriale
- Creazione dei contenuti grafici per le piattaforme social (Facebook, Instagram)
- Revisione dei contenuti grafici a stampa
- Revisione dell'identità grafica
- Progettazione e realizzazione di materiali grafici ad hoc per eventi (brochure, locandine, cataloghi)
- Controllo delle traduzioni (inglese) del materiale già prodotto, traduzione (inglese, altro) del materiale nuovo

01/05/2019 – 15/09/2021 Bologna, Italia

SEGRETARIO AI PROGETTI EUROPEI FONDAZIONE PER LE SCIENZE RELIGIOSE GIOVANNI XXIII

- Segreteria generale per due progetti Europei H2020
- Coordinamento con tutti i 12 partner e il Project Manager
- Organizzazione e gestione delle agende e dei meeting
- Organizzazione e gestione degli eventi del Consorzio
- Punto di contatto per i problemi amministrativi e di rendicontazione
- Assistenza alla stesura e controllo dei deliverables dei progetti



- Gestione delle attività procedurali sul portale *EU Funding and Tenders*, compresi amendment, revisioni e submission di nuove proposte
- Partecipazione alle attività dei Work Packages di *Communication and Dissemination*

04/2015 – ATTUALE

IMPAGINATORE E GRAFICO ACCADEMIA NORDAMERICANA DELLA LINGUA SPAGNOLA - ANLE

- Ideazione della veste grafica
- Impaginazione dei numeri dal Volume 8 - Numero 7 al corrente
- Aggiornamento dell'indicizzazione sul portale EBSCO

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

09/2013 – 07/2016 Bologna, Italia

LAUREA TRIENNALE IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE Università di Bologna

- Specializzazione in Polacco (prima lingua) e Cinese (seconda lingua) e nelle rispettive letterature
- Tirocinio curricolare presso l'Università di Varsavia come tutor da Ottobre 2015 a Maggio 2016

Sito Internet <https://corsi.unibo.it/laurea/LingueLetteratureStraniere>

10/2020 – ATTUALE Bologna, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN LETTERATURE MODERNE, COMPARATE E POSTCOLONIALI Università di Bologna

- Specializzazione in Inglese (prima lingua) e Polacco (seconda lingua) e nelle rispettive letterature

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
POLACCO	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Wordpress | Posta elettronica | Windows | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser | Google

Grafica

Adobe Illustrator | Adobe Photoshop | Adobe InDesign | Gimp | Canva | Inkarnate | Editing foto e video

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali". Bologna , 13/06/2023