



Valeria Roberti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di formazione permanente Prospettive di Genere nella Didattica delle Discipline

Alma Mater Studiorum Università di Bologna [31/1/2017 – 29/9/2017]

Master in Diversity Management e Gender Equality

Fondazione Brodolini Formazione [31/1/2016 – 29/6/2016]

Città: Roma

Paese: Italia

Laurea Magistrale in Lingue e Culture dell'Asia e dell'Africa

Alma Mater Studiorum Università di Bologna [31/8/2007 – 29/7/2014]

Paese: Italia

Laurea Triennale in Storia, culture e civiltà orientali

Alma Mater Studiorum Università di Bologna [31/8/2003 – 29/3/2007]

Paese: Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

Project Manager

IMA Diversity APS [27/10/2020 – Attuale]

Paese: Italia

IMA Diversity APS è un'associazione di cui sono fondatrice e project manager: ci occupiamo di diffondere le tecniche di Diversity Management nell'ambito del Terzo Settore.

Project manager

Centro Risorse LGBTI APS [30/9/2015 – Attuale]

Paese: Italia

Come Project Manager del Centro Risorse LGBTI APS gestisco progetti coordinando le risorse (umane ed economiche), organizzando il lavoro e tenendo i rapporti con partner ed istituzioni. Ho reperito fondi e organizzato eventi di promozione dell'associazione. Partecipo regolarmente agli incontri con le istituzioni locali e ai tavoli condivisi con le altre altre LGBTQI+ a Bologna e in Italia. Ho partecipato ad incontri e convegni online e in presenza, per conto dell'associazione e per presentare i risultati delle attività svolte.

Mi occupo anche di formazione e facilitazione.

Organizzatore di eventi/organizzatrice di eventi

Terra Equa - rete delle realtà di commercio equo dell'Emilia Romagna [1/5/2021 – Attuale]

Rivestiti è il festival della moda etica e delle economie sostenibili che si svolge ogni anno da 12 anni e che è promossa dalla rete delle realtà di commercio equo della regione Emilia Romagna, Terra Equa. Dal 2021 sono coordinatrice del gruppo di lavoro e project manager dell'evento.

Responsabile delle risorse umane

Aulos APS per Various Voices [1/10/2019 – 30/6/2023]

Various Voices è il festival dei coi LGBTQI+ europei e si è svolto a Bologna dal 14 al 18 giugno 2023. Sono entrata nel gruppo di lavoro nel 2019 e ho da subito seguito la gestione di volontarie, tirocinanti e ospiti dall'Ucraina.

Facilitatrice

Assessorato al Bilancio, Comune di Castel Maggiore [30/9/2019 – 11/2023]

Città: Castel Maggiore

Paese: Italia

Per il Comune di Castel Maggiore, assessorato al Bilancio, ho facilitato gli incontri per il Bilancio Partecipativo della città coinvolgendo cittadini e cittadine a raccontare i bisogni del territorio e ad ideare delle soluzioni innovative.

Trainer (Formatrice)

Akademie Waldschossen [31/8/2019 – 2/2/2020]

Città: Gottingen

Paese: Germania

Sono stata trainer per gli Youth Exchanges chiamati Rock it, Unicorn e Queers Ahead presso AWS. In questa occasione ho seguito le attività del programma, ideato e realizzato laboratori per il gruppo di partecipanti, supportato i/le partecipanti nelle loro attività e svolto un ruolo di tutor anche nelle serate più di svago. Ho gestito il gruppo durante la formazione e nel weekend di visita alla città di Berlino.

Coordinatore attivisti/coordinatrice attivisti

Cassero LGBT Center APS [30/9/2007 – 29/9/2015]

Città: Bologna

Paese: Italia

All'interno del Cassero LGBT Center ho svolto diverse mansioni: ho gestito il Gruppo Giovani; sono stata operatrice del Progetto Scuola; come Responsabile dell'Area Benessere e Salute mi sono occupata di accoglienza, safer sex e accettazione, come responsabile del Gruppo PeopAll mi sono focalizzata sull'organizzazione di eventi e manifestazioni; come CORE mi sono occupata delle Relazioni Interne. Ho gestito il confronto creativo volto alla scrittura delle linee programmatiche e alla definizione dei candidati al direttivo del circolo nel 2014.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Google / Android / GoogleChrome / Elaborazione delle informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".