



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSI STEFANIA**
Indirizzo

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) e Sede di assegnazione	TIPO INCARICO : EFFETTIVO, DAL 01/09/2018 AL 31/08/2023 UNIBO- CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR VIALE TRASTEVERE, 76/A ROMA
• Tipo di azienda o settore	GENERALE: ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA SPECIFICO: ISTRUZIONE E RICERCA DIDATTICA E FORMATIVA COMPITI E FUNZIONI DI TUTORAGGIO ACCADEMICO-UNIVERSITARIO
• Tipo di impiego	<u>DIRIGENTE SCOLASTICO</u> CON DISTACCO IN POSIZIONE SPECIALE DI STATO <u>DAL 01- 09-2018 E CONTINUA</u>
e Incarichi e referenze in qualità di TUTOR ACCADEMICO e Dirigente Scolastico	IN QUALITÀ DI <i>Tutor Organizzatrice Referente per gli Ambiti Territoriali della Romagna (FC-RA-RN) <u>CdLMCU in Scienze della Formazione Primaria – UniBo</u></i>
	DAL 2018 AD OGGI: - <u>Dal 01/09/2018 e continua:</u> Tutoraggio studenti del CDLMCU in Scienze della Formazione Primaria per Tirocinio Diretto e Indiretto; Tutoraggio Istituzioni Scolastiche accreditate (Area Romagna); Organizzazione tutor accademici; Componente della commissione AQ corso di laurea SFP-UniBO - <u>Dal 01/09/2018 e continua:</u> Progettazione, organizzazione e gestione (tutoraggio d'aula e coordinamento) di corsi di Formazione (Unità Formative "Scuola e Università in dialogo") UNIBO-SFP rivolti ai Territori della Romagna in

formula di Inter-ambito territoriale e in collaborazione con USR-ER per i docenti in servizio nelle scuole accoglienti e convenzionate per lo svolgimento di tirocini universitari in SFP (Scienze della Formazione Primaria UniBO).

Tematiche: inclusione, gestione della classe, buone pratiche didattiche, organizzazione scolastica.

- Dal 28/11/2018 (al momento non in attività): Componente del Comitato Scientifico e di Ricerca della Sezione CRIAD Robotix (Centro di Ricerche e Studi per l'Informatica Applicata alla Didattica - collaborazione a titolo gratuito)
- 10 Gennaio 2019: Incarico di Docenza nella Formazione rivolta a Tutor di Docenti neoassunti (per ore 03) –USR-ER. Ufficio VI Ambito Territoriale Ferrara – Tematica: funzioni e compiti del docente, con riferimento ai vincoli giuridici e contrattuali.
- 02 Marzo 2019: incarico di Docenza da parte della FAM (Fondazione Alma Mater) in Master di Formazione Permanente “Il Ruolo e le Funzioni del Tutor nella Scuola” per Docenti in servizio dalla scuola dell’infanzia alla Secondaria di II grado (per ore 04) – UniBo-SFP in collaborazione con USR-ER. Tematica: funzioni e compiti del docente, con riferimento ai vincoli giuridici e contrattuali.
- Dal 07/03/2019 al 30/06/2019: Docenza e Tutoraggio d’aula nell’Unità Formativa “VALUTAZIONE: un viaggio tra curricolo e competenze, rubriche e certificazione. Primo Step” (per ore 12)c/o IC Forlì 2
- Marzo 2020: incarico di Docenza da parte della FAM (Fondazione Alma Mater) in Master di Formazione Permanente “Il Ruolo e le Funzioni del Tutor nella Scuola” per Docenti in servizio dalla scuola dell’infanzia alla Secondaria di II grado (per ore 04) – UniBo-SFP in collaborazione con USR-ER. Tematica: funzioni e compiti del docente, con riferimento ai vincoli giuridici e contrattuali.
- Relatrice in webinar per la Formazione dei Docenti promosso dal Dipartimento per l’Educazione “G.M.Bertin” UNIBO e dal Centro CRESPI per la Ricerca Educativa sulla Professionalità degli Insegnanti (ciclo di otto eventi; incontro del 30/06/2020)
- Gruppo Scientifico di progettazione e organizzazione formazione docenti IC Ospedaletto Rimini (per Ambito 22)- componente di progettazione (2020-21)
- 19/05/2020: Docenza presso corso di formazione per insegnanti neo-assunti nella Scuola Primaria a.s. 2019-2020 dal titolo “Per cominciare diamogli il Mondo!- Etica dell’EDUCERE e processi Tras-Formativi (con riferimento a diritti e doveri del docente)” (Ufficio scolastico VII USR.ER – Ambito territoriale Forlì-Cesena e Rimini, sede provinciale di Forlì-Cesena - Istituto capofila Liceo Monti)
- Dal 2018-19 ad oggi: Gestione rendicontazione dei dati di indagine annuale “Esiti Rilevazione tirocini svolti nelle scuole” e organizzazione e conduzione dei gruppi di lavoro territoriali per tutor accademici (aprile 2020).
- Da ottobre 2020 e continua: incarichi annuali ripetuti di co-docenza e tutoraggio d’aula da parte della FAM (Fondazione Alma Mater-UniBO) in Master “Leadership e direzione strategica della scuola-Competenze educative” (21,5 ore) – modulo pedagogico (con riferimento ai vincoli giuridici di esercizio della professionalità del D.S.)
- Dal 15 febbraio 2021: Componente del Comitato Scientifico e di Ricerca “Indagine esplorativa-in cattedra prima della laurea” coordinato dal Prof. R.Dainese - Dipartimento di Scienze Dell’Educazione “Giovanni Maria Bertin”

Università di Bologna

- Giugno-luglio 2021: Collaborazione con l'Associazione di promozione sociale "Insieme per Crescere" con compiti di supporto scientifico per l'organizzazione dei centri estivi con protocollo tutela salute Covid-19
 - Componente del Rotary Club Cesena-Valle Savio: organizzazione e supporto (service) di iniziative culturali-formative a supporto di studenti e Istituzioni Scolastiche (es. Borse di studio-concorsi ecc.)
 - **Luglio 2022: componente (in qualità di esperta) delle commissioni d'esame finale per la VI edizione del TFA (corso di Specializzazione per le attività didattiche di sostegno nelle classi – D.M.I. 06/07/2021)**
- **Principali mansioni e responsabilità**
- TUTOR ACCADEMICO PER IL TIROCINIO INDIRECTO DEGLI STUDENTI SFP-UNIBO
 - REFERENTE GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, PROGETTAZIONE, DI FORMAZIONE SUI TERRITORI E TUTORAGGIO ACCADEMICO SFP PER LA ROMAGNA
 - COORDINAMENTO TUTOR ORGANIZZATORI ACCADEMICI SFP-AREA TERRITORI: LE MANSIONI/AZIONI VENGONO CONDIVISE CON LO STAFF DI TUTOR ACCADEMICI (ORGANIZZATORI E COORDINATORI), CON IL CONSIGLIO DI CORSO DI LAUREA, CON GLI UFFICI DI SEGRETERIA, CON USR-ER E LORO REFERENTI SUI TERRITORI, CON ISTITUZIONI SCOLASTICHE, CON SPECIFICHE E PERIODICHE COMMISSIONI E/O CON GLI ENTI E LE FIGURE ESTERNE SUL TERRITORIO.

- Date (da – a) e Sede di assegnazione

Tipo incarico :

Effettivo, dal 01/09/2013 al 31/08/2019 (A.S. 2017/18)

Istituzione Scolastica : CD CESENA 2 (FOEE018009)

175, Via Quarto dei Mille - 47522 CESENA –FC-

e-mail: foee018009@istruzione.it –

P.E.C. ministeriale: foee018009@pec.istruzione.it ;

C.F. 81007920408 – C.Mecc. FOEE018009 –

Tel. 0547-601084;

Sito internet: <https://www.ddcesena2.gov.it>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIUR

76/a, Viale Trastevere

Roma

- Tipo di azienda o settore

Generale: Istruzione, Università e Ricerca

Specifico: Istruzione e ricerca didattica e formativa

- Tipo di impiego

DIRIGENTE SCOLASTICO

- e Incarichi e referenze in qualità di Dirigente Scolastico

- **Progetto ERASMUS+KA229 2018-2020**: ideazione, progettazione coordinamento in collaborazione con il Team interno e territoriale locale e il Team Internazionale delle attività e iniziative del progetto ERASMUS+ "STEAM JAM" che **ha ottenuto il finanziamento europeo** (attualmente in corso)
- Responsabile per l'attivazione e l'organizzazione del **Cambridge Preparation Centre** presso il CD Cesena 2 (partire dal 2018)
- Responsabile per l'attivazione e il sostegno dei **progetti di E-Twinning** del Circolo (dall'A.S. 2017-2018)
- Responsabile per l'attivazione e l'organizzazione dei progetti di Robotica Educativa nei plessi scolastici e della formazione degli insegnanti con la **Direzione del Corso**

Unità Formativa **PNSD** (dall'A.S. 2017-2018)

- **Progetti PON-FSE: ideazione, progettazione e coordinamento in collaborazione con il Team interno e territoriale locale**
 - **PON** Asse II, *Infrastrutture per l'Istruzione* – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR – Obiettivo Specifico 10.8, Azione 10.8.1.
 - **PON-FESR** – Progetto “10.8.1.A3-FESRPONEM-2017-23” – *Ambienti Digitali “Scuola digitale: con le nuove tecnologie verso il futuro”*
 - **PON/FSE** “10.2.1A-FSEPON-EM-2017-73” (azioni specifiche per la **SCUOLA DELL'INFANZIA**) – Titolo AD-VENTURA: Una scuola che guarda al FUTURO. 3 moduli
 - **PON/FSE** “10.2.1A-FSEPON-EM-2017-125” (competenze di base) – Titolo ADVENTURA: Una scuola che guarda al FUTURO. 8 moduli.

- **Direttore del Corso** di Formazione e **coordinatrice dei gruppi di lavoro** di **“METODOLOGIA PER L'INSEGNAMENTO DELL'INGLESE ALLA SCUOLA PRIMARIA (Cambridge English Language Assessment)”** dall'11/06/2018 al 31/01/2019 durata complessiva ore 25

- dal 01/09/2013 al 31/08/2018: **COMMISSARIO STRAORDINARIO GOVERNATIVO PER IL DISTRETTO N.44**

- Dall'A.S. 2015-2016 al 31/08/2019: **Ideatrice, coordinatrice ed organizzatrice delle “GIORNATE DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITA', ALL'ETICA E ALLA CITTADINANZA” – II e III FESTA DELLA LEGALITA' - Progetto AD-VENTURA e AD VENTURA SOLIDALE** – Cesena e Ravenna -eventi cittadini che coinvolgono scuole, utenza, cittadinanza e tutte le Forze dell'Ordine e di Primo Soccorso stanziate sul territorio in una sinergia integrata e dialogante (laboratori di cittadinanza, legalità e sicurezza: curriculum di legalità 3-11 anni);

- A.S. 2017-2018: attività di **docenza-coordinamento** in Corso di Formazione per conto dell'Ambito Territoriale FO2- n. 8 (Cesena e comprensorio) –**USR-ER dedicato a Dirigenti Scolastici**, per numero 06 ore, nelle giornate del 20/02/2018, 14/03/2018 e 18/04/2018

- A.S. 2017-2018: Partecipazione al **Gruppo di Ricerca “Leadership e middle management scolastico”**:- Dipartimento di Scienze Aziendali Alma Mater Studiorum – Università di Bologna- coordinato dal Prof. Angelo Paletta

- A.S. 2016-2017/2017-2018: **Componente** per la Scuola Campione del **Progetto di Ricerca** su **“Interventi di valutazione precoce e potenziamento cognitivo per le Classi prime e seconde della Scuola Primaria. Anno Scolastico 2016-2017 e 2017-2018”**, promosso dal Servizio di Potenziamento Cognitivo per l'Età evolutive - **SPEV (Dipartimento di Psicologia Università degli Studi di Bologna)**

- 08/04/2017: relatrice all'interno del convegno **“Un Bosco per la città”**, promosso UPM Cesena (FC)

- 07/05/2016 **relatrice** all'interno del **convegno CNIS “Emozioni: i geni**

dell'apprendimento", Cesena (FC)

- dal 01/09/2015 al 31/08/2018 **Incarico Triennale di componente esterno del Comitato per la valutazione del servizio dei docenti, nominato dall'USR-ER decreto n.112 del 22.02.2016**
 - dal 10/03/2014 al 30/06/2015: **Direttore del Corso linguistico-comunicativo di Lingua Inglese per docenti di scuola Primaria privi di titolo, denominato LI2 FC**
 - 19/06/2015: relatrice nel convegno Nazionale UPM per il progetto "Un Bosco per la Città - AD VENTURA - Verso il Futuro" (Bologna - Sala Borsa)
 - 06/03/2015: **Relatrice nel Convegno CNIS "L'intelligenza numerica dal nido d'infanzia alla Scuola Secondaria – Potenziamoci"**
 - 05/03/2015: **coordinatrice del Gruppo di lavoro tematico "Rapporti con le famiglie" all'interno del Seminario "L'integrazione degli alunni stranieri, orientare e orientarsi: le esperienze delle scuole" USR – ER (Rimini)**
 - A.S. 2014-2015: partecipazione a **Gruppo di Ricerca e Formazione** promosso dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna-Ufficio V- dal titolo **"Come costruire un rapporto di autovalutazione e Piano di Miglioramento"**
 - **Direttore dei Corsi di formazione promossi dal Circolo Didattico Cesena 2, della formazione del Piano Triennale della formazione Docenti A.S. 2016-17 e A.S. 2017-18;**
 - AA.SS. 2016-17 e 2017-18: **Direttore dei corsi di formazione per conto dell'Ambito 08 di Cesena e comprensorio** (Provincia di Forlì-Cesena): Unità Formativa n. 14 "Inclusione e disabilità"; Unità Formativa n. 18 "Didattica per competenze"; Unità formativa n.20 "Competenze di cittadinanza, cittadinanza globale e integrazione"
- Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile legale, responsabile amministrativo, contabile, gestionale, organizzativo, progettuale, di verifica-valutazione, rendicontazione interna ed esterna/sociale dell'Istituzione Scolastica: Circolo Didattico Cesena 2 (FC).

Alcune delle mansioni/azioni vengono condivise con lo staff dirigenziale, altre con gli uffici di segreteria, altre con il NIV (Nucleo Interno di Valutazione), altre con specifiche e periodiche commissioni e/o con gli enti e le figure esterne sul territorio.

• Date (da – a)
e Sede di assegnazione

Tipo incarico :
Effettivo, dal 01/09/2010 al 31/08/2013

Istituzione Scolastica :

Scuola Secondaria di I grado "MARCO PALMEZZANO"

(FOMM08600V)

2, Via Borghetto Accademia, 47122 Forlì (FC)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
MIUR
Viale Trastevere, 76/a
Roma
 - Tipo di azienda o settore
Generale: Istruzione, Università e Ricerca
Specifico: Istruzione e ricerca didattica e formativa
 - Tipo di impiego
DIRIGENTE SCOLASTICO
- e Incarichi e referenze in qualità di Dirigente Scolastico
- Dall'A.S. 2010/11 all'A.S. 2012/13: Dirigenza Scuola Capofila per conto dell'UST XI per le **procedure di nomina annuale Personale ATA** (Provincia Forlì-Cesena)
 - 20/04/2013: **Relatrice nel 4 Forum sull'immigrazione** della città di Forlì "UNA SCUOLA, TANTE SCUOLE" con l'intervento "L'esperienza delle scuole Forlivesi per l'inclusione degli alunni migranti" (Forlì)
 - 15-16/04/2013: **Componente e referente Provinciale UST XI** - Forlì-Cesena, relativo al "Programma di Formazione in Educazione Alimentare" tenutosi c/o il **MIUR-Roma**
 - A.S. 2012-13: **Coordinamento del gruppo di lavoro n. 1 "I modelli organizzativi Istituzionali"** nell'ambito del corso di formazione "Verso gli Istituti Comprensivi" **promosso da UST XI di Forlì-Cesena e CDA di Forlì** (coordinamento di n.15 ore)
 - dall'anno scolastico 2011-12 all'a.s. 2015-16: **Componente del GLIP e GLH Provinciale UST XI Ambito di Forlì-Cesena**
 - A.S. 2011-12: **Componente e Presidente della Commissione Giudicatrice di Prove Attitudinali inerenti a concorso a cattedra volto al riconoscimento di titoli professionali per l'insegnamento alla classe di concorso 59/A di docenti con il titoli di studio conseguiti all'estero.**
 -
 - A.S. 2011-2012: **Relatrice c/o il Liceo Monti di Cesena per formazione docenti neo-assunti delle Scuole Secondarie di I grado** (documentazione agli atti del Provveditorato di Forlì-Cesena);
 - 7 e 8/05/2012: **referente provinciale per gruppi di lavoro** all'interno del Seminario Nazionale di Formazione per Dirigenti Scolastici "Dirigere le Scuole - Contesti Multiculturali" (7 e 8 maggio 2012 Abano Terme - PD)
 - 16 e 17/01/2012: **Componente e referente Provinciale UST XI** - Forlì-Cesena relativo al "Programma di Formazione in Educazione Alimentare" c/o

il MIUR

- Principali mansioni e responsabilità
 - *Direttore dei Corsi di formazione promossi dalla Scuola Secondaria di I grado "Marco Palmezzano".*
 - Responsabile legale, responsabile amministrativo, contabile, gestionale, organizzativo, progettuale, di verifica-valutazione, rendicontazione interna ed esterna/sociale dell'Istituzione Scolastica: Scuola Secondaria di I grado "Marco Palmezzano"(FC).

Alcune delle mansioni/azioni vengono condivise con lo staff dirigenziale, altre con gli uffici di segreteria, altre con il NIV (Nucleo Interno di Valutazione), altre con specifiche e periodiche commissioni e/o con gli enti e le figure esterne sul territorio.

-
- Date (da – a)
e Sede di assegnazione

Tipo incarico :
Effettivo, dal 01/09/2007 al 31/08/2010

Istituzione Scolastica :

Istituto Comprensivo di MERCATO SARACENO (FOIC80300D)
73, Viale Matteotti, 47025 Mercato Saraceno (FC)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

MIUR
Viale Trastevere, 76/a
Roma
Generale: Istruzione, Università e Ricerca
Specifico: Istruzione e ricerca didattica e formativa

- Tipo di impiego

DIRIGENTE SCOLASTICO

- e Incarichi e referenze in qualità di Dirigente Scolastico

- **componente delle scuole capofila del Piano Nazionale ISS** –provincia di Forlì-Cesena- a partire dall'a.s. 2007-2008 ad oggi (dal 2009 RETE Mascit);

- **componente della giunta ASA-FO.CE** a.s. 2008-2009; a.s. 2009-2010 e triennio successivo;

- **componente del gruppo di lavoro provinciale sull'Orientamento** a.s. 2006-2007

- **componente del gruppo provinciale sulla Valutazione** a.s. 2008-2009 ed elaborazione collegiale del "Documento Provinciale sulla Valutazione".

- **componente del Focus "Dimensione Organizzativo Professionale"**-USR ER, Bologna 04/11/2008

- **coordinatrice** in collaborazione e con la direzione della D.S. Simonetta Ferrari, dell'**Intercollegio delle Scuole dell'Infanzia di Cesena e Valle**

del Savio, a.s. 2006-2007;

- **coordinatrice del Tavolo Interistituzionale territoriale** in collaborazione con l'Ente Comunale di Mercato Saraceno

- componente di varie reti provinciali (Valle del Savio; gioco-movimento e sport; handicap; ...)

- **collaborazione con la SSIS della Regione Emilia Romagna, Sede di Modena**, nella cura degli aspetti organizzativi del Tirocinio didattico di una tirocinante-docente; a.s. 2008-2009

- A.S. 2007-2008: membro del Comitato Nazionale per il Millenario della Basilica Cattedrale di Sarsina (insediatosi presso il Ministero dei Beni Culturali a Roma il giorno 06/09/2007) e referente e coordinatore della Commissione Didattica del Comitato, con il compito di ideare, organizzare e gestire le iniziative inerenti l'offerta formativa per le scuole della provincia di Forlì-Cesena.

Relatrice presso più iniziative di formazione:

- **relatrice** Convegno "AMICO LIBRO" –Ferrara 17/10/2009, con il contributo "Tracce di un'esperienza: la IX edizione della mostra biennale del libro DENTRO IL LIBRO-MERCATO DI STORIE"

- **relatrice** Convegno Piano ISS (Insegnare Scienza Sperimentali), Cesena 13/02/2008: "Le competenze in ambito scientifico, ovvero le discipline sperimentali tra Indicazioni per il curricolo e innalzamento dell'obbligo scolastico", con il contributo redatto in collaborazione con la D.S. S. Ferrari, dal titolo "Varie ed eventuali PROVOC...AZIONI";

- **relatrice** Convegno "La progettualità della Scuola nella formazione iniziale dei maestri"-Esperienze in dialogo- Facoltà di Scienze della Formazione di Bologna, Bologna 03/04/2008, con il contributo personale dal titolo "Millennio";

- **relatrice** corso di formazione/convegno "Contar le stelle e raccontar le storie- Sentieri narrativi tra matematica e scienze", Mercato Saraceno 05 maggio 2009, nell'ambito dell'iniziativa "Dentro il Libro- 1, 2, 3...STELLA", dal 29 aprile al 17 maggio 2009, promossa in chiave interistituzionale e coordinata dall'I.C. di Mercato Saraceno –FC-

- **relatrice** convegno "L'Archivio storico del Comune di Mercato Saraceno" Mercato S. 14/02/2009, promosso dal Comune di Mercato Saraceno, Assessorato alla Cultura

• Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Dirigente Scolastico

- Responsabile legale, responsabile amministrativo, contabile, gestionale, organizzativo, progettuale, di verifica-valutazione, rendicontazione interna ed esterna/sociale dell'Istituzione Scolastica:
IC Mercato Saraceno (FC).

Alcune delle mansioni/azioni vengono condivise con lo staff dirigenziale, altre con gli uffici di segreteria, altre con il NIV (Nucleo Interno di Valutazione), altre con specifiche e periodiche commissioni e/o con gli enti

e le figure esterne sul territorio.

• Date (da – a) e Sede di assegnazione	<p><i>Tipo incarico : <u>incarico di presidenza</u></i> <i>Effettivo, dal 01/09/2006 al 31/08/2007</i></p> <p>Istituzione Scolastica :</p> <p>Istituto Comprensivo di MERCATO SARACENO (FOIC80300D) 73, Viale Matteotti, 47025 Mercato Saraceno (FC)</p>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>MIUR Viale Trastevere, 76/a Roma</p>
• Tipo di azienda o settore	<p>Generale: Istruzione, Università e Ricerca Specifico: Istruzione e ricerca didattica e formativa</p>
• Tipo di impiego	<p>DOCENTE DI SC.SEC. di I Grado INCARICATA di PRESIDENZA</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>- Responsabile legale, responsabile amministrativo, contabile, gestionale, organizzativo, progettuale, di verifica-valutazione, rendicontazione interna ed esterna/sociale dell'Istituzione Scolastica assegnata.</p> <p><i>Alcune delle mansioni/azioni vengono condivise con lo staff dirigenziale, altre con gli uffici di segreteria, altre con il NIV (Nucleo Interno di Valutazione), altre con specifiche e periodiche commissioni e/o con gli enti e le figure esterne sul territorio.</i></p>

• Date (da – a) e Sede di assegnazione	<p><i>Tipo incarico : <u>incarico di presidenza</u></i> <i>Effettivo, dal 01/09/2005 al 31/08/2006</i></p> <p>Istituzione Scolastica :</p> <p>Circolo Didattico di San Mauro Attualmente verticalizzato e I.C. di San Mauro 2, via P.Nenni, 47020 San Mauro Pascoli (FC)</p>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>MIUR Viale Trastevere, 76/a Roma</p>
• Tipo di azienda o settore	<p>Generale: Istruzione, Università e Ricerca Specifico: Istruzione e ricerca didattica e formativa</p>
• Tipo di impiego	<p>DOCENTE DI SC.SEC. di I Grado INCARICATA di PRESIDENZA</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>- Responsabile legale, responsabile amministrativo, contabile, gestionale, organizzativo, progettuale, di verifica-valutazione, rendicontazione interna ed esterna/sociale dell'Istituzione</p>

Scolastica assegnata.

Alcune delle mansioni/azioni vengono condivise con lo staff dirigenziale, altre con gli uffici di segreteria, altre con il NIV (Nucleo Interno di Valutazione), altre con specifiche e periodiche commissioni e/o con gli enti e le figure esterne sul territorio.

• Date (da – a) e Sede di assegnazione	<i>Tipo incarico :</i> Effettivo, dall'a.s. 2002/03 all'a.s. 2004/05;
	Istituzione Scolastica : Istituto Comprensivo di Sarsina (FC)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR Viale Trastevere, 76/a Roma
• Tipo di azienda o settore	Generale: Istruzione, Università e Ricerca Specifico: Istruzione e ricerca didattica e formativa
• Tipo di impiego	DOCENTE DI SC.SEC. di I Grado Classe di Concorso A043
• Principali mansioni e responsabilità	- Insegnante di Italiano, Storia e Geografia -Funzione Strumentale PTOF -Vicaria del Dirigente Scolastico

• Date (da – a) e Sede di assegnazione	<i>Tipo incarico :</i> Effettivo - A.S. 1991/92 ; Istituzione Scolastica : Scuola Elementare di ALFERO di Verghereto (CD Bagno di Romagna –FC) - Dall'A.S. 1992/93 al 2001/02 Istituzione Scolastica: Circolo Didattico poi ISTITUTO COMPENSIVO di Sogliano al Rubicone (FC)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR Viale Trastevere, 76/a Roma
• Tipo di azienda o settore	Generale: Istruzione, Università e Ricerca Specifico: Istruzione e ricerca didattica e formativa
• Tipo di impiego	DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA e <u>Referente Progetto di Ricerca Or.M.E.</u>

- Principali mansioni e responsabilità

- Insegnante di TUTTE LE DISCIPLINE

- Funzione Strumentale PTOF
- Funzione Strumentale Orientamento e Continuità
- Vicaria del Dirigente Scolastico
- componente di svariate commissioni

- **referente (con distacco dall'insegnamento) per il Progetto di Ricerca OR.M.E. su dispersione e orientamento nella scuola elementare e materna dall'a.s. 1997/98 all'a.s. 2000/01 (MIUR: Decreto Provv.le Prot.n.22348 del 19/09/1997 per effetto delle Note Ministeriali n. 3287 e n. 3288 del 19/12/97)**

PUBBLICAZIONI

- Pubblicazione dell'articolo "*Il tragitto casa-scuola-casa: minori e sicurezza integrata. Educazione stradale, legalità e accordi interistituzionali: un esempio virtuoso*" su rivista specializzata in sicurezza stradale, Organo Ufficiale ASAPS-Polizia Stradale, "Il Centauro. L'informazione sulla Sicurezza Stradale" – Anno 25, Aprile/Maggio 2018- n. 211. Iscrizione Tribunale Forli-Cesena n.1/95 del 26/01/95
- Pubblicazione del contributo "*Documentazione e conoscenza*" in "*Alla Bottega della Cultura del Sapere, Paesaggi di una Comunità Scolastica Provinciale*" a cura di Gianluigi Spada e Marina Seganti ed. "Il ponte Vecchio" Cesena 2009- Codice ISBN 978-88-8312-937-7
- Pubblicazione sui new letter n. 19 e n. 20 del Provveditorato agli Studi di Forli'-Cesena, rivista diffusa in tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia, dal titolo: "*Immagini della dispersione*" del contributo "*Progetto Agio-Progetto dispersione - Orientamento*" a.s. 1999/2000. Non codici di pubblicazione.
- Pubblicazione sul sito www.bdp.it/orme, pagina "*Bottega delle idee - vivaio delle esperienze*", del contributo di ricerca scaturito dal progetto nazionale Or.M.E. (direttiva 487 del 6/8/97, note ministeriali 3287 e 3288 del 19/12/1987 - cm 182/99 e seguenti), dal titolo "*Progetto A.G.I.O.*"
- n. 2 quaderni di documentazione "*Sogliano in rete*" curato dall'I.C. Sogliano al Rubicone e diffuso presso tutte le istituzioni scolastiche della provincia, pubblicazione del contributo di ricerca scaturito dal progetto nazionale Or.M.E dal titolo "*Progetto Agio-Progetto dispersione - Orientamento*" e "*Dal disagio al benessere, proposte per orientare*" e "*Il laboratorio: tracce di un cammino. Il progetto Agio in situ/azione*". Non codici di pubblicazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A.1999/00 (29/11/1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L249: LAUREA con lode IN LETTERE MODERNE
Facoltà: Lettere e Filosofia
Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano scritto
Italiano 1 e 2
Storia (Storia antica; storia medievale; storia moderna; storia del pensiero politico; storia del cristianesimo ecc.)
Geografia
Filosofia (1 e 2)
Latino scritto

	Latino 1 e 2 Filologia romanza e italiana Storia dell'Arte (antica, bizantina, moderna ecc.) Altri insegnamenti
• Qualifica conseguita	Dottore in Lettere
• Date	A.S. 1986-87
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	D995: DIPLOMA DI MATURITA' ISTITUTO MAGISTRALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano Storia Geografia Educazione Civica Filosofia, Pedagogia e Psicologia Latino Disegno e Storia dell'Arte Fisica Matematica Scienze Biologiche Chimica Educazione Fisica Musica Lingua Inglese
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Magistrale, utile all'insegnamento
• Date	12 Giugno 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificazione ECDL full
• abilità professionali oggetto dello studio	Buone abilità e competenze informatiche nei 7 moduli di preparazione; utilizzo di strumenti e linguaggi multimediali, applicazioni e software per l'espletamento di più funzioni/compiti/finalità inerenti alla professionalità dirigenziale e per interessi altri.
• Qualifica conseguita	- Esperto ECDL full
• Date	1991; 2001; 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ABILITAZIONI ALL'INSEGNAMENTO E CONCORSI: - vincitrice di concorso ordinario per l'insegnamento nella scuola elementare 1991; <hr/> - vincitrice concorso OO.MM 1/2001, per l'insegnamento nelle <ul style="list-style-type: none"> • scuole secondarie di I • e II grado, classi A051 e A043 anno 2001; <hr/> Vincitrice di CONCORSO ORDINARIO per Dirigenti Scolastici (DDG 22/11/2004);
• abilità professionali oggetto dello studio E Qualifica conseguita	- docente di scuola primaria - docente di Scuola Secondaria di I grado - Dirigente Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LINGUA INGLESE

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE E OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM.

ORIENTAMENTO AL PROBLEM SOLVING E AL LAVORO PER OBIETTIVI. BUONA CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO DI NUOVI METODI E STRUMENTI.

SONO STATE ACQUISITE:

- SUL POSTO DI LAVORO IN QUALITÀ' DI:

DOCENTE, REFERENTE DI PROGETTO, FUNZIONE STRUMENTALE, VICARIA-PRIMO COLLABORATORE DEL D.S. E COMPONENTE DI STAFF DIRIGENZIALE;

DIRIGENTE SCOLASTICO E COMPONENTE DI GRUPPI DI LAVORO, CAPOFILA E COMPONENTE DI RETE, FORMATORE E COORDINATORE DI GRUPPI DI FORMAZIONE E DI GESTIONE DI EVENTI;

TUTOR ACCADEMICO E REFERENTE TERRITORIALE DI AREA (ROMAGNA) A SUPPORTO DI TIROCINI DIRETTI E INDIRETTI DEGLI STUDENTI E PER LA PROGETTAZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLA FORMAZIONE PER DOCENTI IN SERVIZIO PER CONTO DI SFP-UNIBO

- IN AMBIENTI EXTRALAVORATIVI NEI QUALI SI E' PRESTATO LA PROPRIA OPERA:

GRUPPI DI RICERCA, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO, ATTIVITÀ CULTURALI E SOCIALI (MOSTRE, CONCERTI, EVENTI, INIZIATIVE, CONCORSI, ECC); ASSISTENZA E AIUTO ALL'INFANZIA

MOLTO BUONE.

- COME DOCENTE:

ORGANIZZAZIONE DELLE CLASSI E DELLE INIZIATIVE DI VIAGGI DI ISTRUZIONE, TEATRALI, CULTURALI IN RELAZIONE COL TERRITORIO E GLI ENTI LOCALI PUBBLICI E PRIVATI DEPUTATI;

- COME DIRIGENTE SCOLASTICO:

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CORPO DOCENTE (OLTRE 100 INSEGNANTI) E DEL PERSONALE ATA (CIRCA 40 PERSONE) CON ASSEGNAZIONE DI COMPITI E FUNZIONI (COERENTI CON IL **CCNL E LA NORMATIVA VIGENTE**) COORDINATE IN FUNZIONE ALLE FINALITÀ DELLA SCUOLA E DEL PTOF E DEL PDM E ADOZIONE DI ORGANIGRAMMI FUNZIONALI- REGOLAMENTAZIONE DI ASPETTI GESTIONALI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUZIONE; ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, INIZIATIVE FORMATIVE E CULTURALI, FESTE E MOSTRE IN COLLABORAZIONE E SINERGIA COL TERRITORIO, ENTI ED AGENZIE PRESENTI LOCALMENTE E GLOBALMENTE;

PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI BANDI MIUR. PON-FSE. ERASMUS-PLUS ECC. CON LE RISPETTIVE RELAZIONI ANCHE INTERNAZIONALI;

GESTIONE DI BILANCIO ISTITUZIONALE E REPERIMENTO DI FINANZIAMENTI ANCHE IN

“CLIMA” DI FUNDRAISING

-COME TUTOR ACCADEMICO E REFERENTE TERRITORIALE DI AREA (ROMAGNA) A SUPPORTO DI TIROCINI DIRETTI E INDIRETTI DEGLI STUDENTI E PER LA PROGETTAZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLA FORMAZIONE PER DOCENTI IN SERVIZIO PER CONTO DI SFP-UNIBO

-GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO DI TUTOR E DOCENTI

-PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI RICERCA

-PARTECIPAZIONE A COMMISSIONE AQ SFP-UNIBO

-DOCENZE PER FAM

- COME PERSONA E IN CONDIZIONE DI VOLONTARIATO GRATUITO:

ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE A FAVORE DI ASSOCIAZIONI, COMUNITÀ E ONLUS, ASSISTENZA E AIUTO AD ENTI E PERSONE IN SITUAZIONE DI NECESSITÀ, ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI E DI ASSISTENZA;

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI SVAGO E/O CULTURALI

ATTIVITÀ E LABORATORI CREATIVI E DI ROBOTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Certificazione ECDL full

GRAFICA CON USO PC

UTILIZZO DI APP E SOFTWARE DI GESTIONE

COMPONENTE GRUPPO DI RICERCA CRIAD ROBOTIX: USO DELLA ROBOTICA NELLA DIDATTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

IN TERMINI DI VOLONTARIATO A TITOLO GRATUITO: DISEGNO, LABORATORI ARTISTICI E POLIMATERICI, ALLESTIMENTO MOSTRE E RECENSIONE DI EVENTI D'ARTE O ARTISTA

COMPARTICIPAZIONE (RUOLO ATTIVO) AD EVENTI CON ARTE, MUSICA E POESIA

COMPARTICIPAZIONE (RUOLO ATTIVO) AD EVENTI CULTURALI

PATENTE O PATENTI

Patente **B**

ALLEGATI

Cesena, 03/07/2023

Firma:

