



INFORMAZIONI PERSONALI **Alessandra Rossini**



Email: :

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DA FEBBRAIO 2020
AD OGGI

Project Manager Area Formazione per gli adulti e Politiche attive per il lavoro

AECA – Associazione Emiliana romagnola Centri Autonomi –

Via V. Bigari 3, 40128 Bologna

<https://www.aeca.it/>

- ▲ Project Manager delle prestazioni di politica attiva e formazione per adulti nell'ambito del **Programma Garanzia per l'Occupabilità dei Lavoratori (GOL) cluster 1-2-3** – finanziato dal Piano nazionale) le di ripresa e resilienza dell'Italia (Missione 5, Componente 1). In particolare coordinamento e sviluppo della rete AECA composta da **25 sportelli** sul territorio regionale Emilia-Romagna.
- ▲ Attività di placement e cultura del lavoro presso Fondazione FITSTIC per il biennio ITS "Tecnico superiore esperto nella sicurezza per applicazioni e infrastrutture informatiche"
- ▲ Supporto al coordinamento e gestione della rete **ReMap (Rete per l'apprendimento degli adulti)** della Città Metropolitana di Bologna. Revisione del portale web, supporto alla cabina di regia e animazione della rete.
- ▲ Progettazione e **gestione di sportelli informativi "Infopoint Lavoro"** nell'area dell'Unione dei Comuni Savena e Idice (Monghidoro-Loiano-Pianoro-Monterenzio-Ozzano dell'Emilia)
- ▲ Coordinamento regionale delle attività nell'ambito dei "Percorsi di **formazione permanente** per acquisire competenze per l'inclusione e l'occupabilità Competenze trasversali per il lavoro in azienda"; Attività finanziata dal FSE 2014-20 e Regione ER
- ▲ Project Manager delle attività nell'ambito dell'Operazione di formazione permanente **Donne e competenze digitali**: innovazione, sviluppo e buona occupazione. Attività finanziata dal FSE 2014-20 e Regione ER
- ▲ Project Manager delle attività nell'ambito dei Percorsi di **formazione permanente**, competenze per l'adattabilità e l'occupabilità delle persone e a sostegno della **transizione verde e digitale** del sistema produttivo PO FSE 2014/2020 e FSE Plus 2021/2027
- ▲ Project Manager delle attività nell'ambito della Rete Attiva per il lavoro in Emilia Romagna e in particolare delle Prestazioni e misure di politica attiva del lavoro PO FSE 2014/2020
- ▲ Project Manager delle attività nell'ambito del Programma Operativo Iniziativa **Garanzia Occupazione Giovani - II fase**
- ▲ Project Manager delle attività AECA nell'ambito della Rete Attiva per il lavoro in Emilia Romagna e in particolare delle Prestazioni e misure di politica attiva del lavoro PO FSE 2014/2020

DA APRILE 2003 A
GENNAIO 2020

Responsabile Conform Bologna

Conform s.r.l. – sede di Bologna

Via Barozzi 6/E, 40126 Bologna

www.gruppoconform.it

Negli ultimi 6 anni:

- ▲ Progettazione, coordinamento e monitoraggio nella gestione dello Sportello CIOP/Informagiovani di Castel Maggiore – Attività nell'ambito delle azioni di politiche giovanili dell'Unione dei Comuni Reno Galliera (Territorio di Bologna).
- ▲ Progettazione, coordinamento nell'ambito dell'operazione di Politica Attiva del Lavoro finalizzata al reinserimento occupazionale dei lavoratori licenziati dall'azienda Stampi Group di Monghidoro. L'Operazione prevede azioni di orientamento, bilanci di competenza, formazione permanente, attivazione di tirocini, accompagnamento al lavoro.
- ▲ Coordinamento operativo e tutor d'aula nell'ambito del progetto AVS/073/16II – Neski – New Skills Fondimpresa – CS/Competitività. Percorsi: "Comunicazione e leadership e Diritto del lavoro e relazioni sindacali". Aziende Carbopress e Atomo in via delle Suore, 319, 41122 Modena
- ▲ Responsabile per Conform Rete Attiva per il lavoro - mediante il sistema di accreditamento regionale DGR 1205/2017 e successiva DGR 186/2018 sedi di: Bologna, Lugo (Ra), Ferrara, Rimini, Borgonovo Val Tidone (PC)
- ▲ Progettazione, pianificazione e coordinamento delle attività realizzate da Conform nell'ambito di Operazioni di Politica attiva del Lavoro da titolo "**Misure orientative e formative** destinate ad utenti dei **Centri per l'Impiego dell'ambito territoriale di Bologna**". Gestione e coordinamento risorse professionali impiegate. Gestione delle relazioni con gli stake holder regionali, con i partner e con il personale operante all'interno della rete dei Centri per l'Impiego territoriale di Bologna.
- ▲ Progettazione, pianificazione e gestione delle attività e delle risorse professionali Conform nell'ambito dell'appalto di servizi (finanziamento FSE) a supporto dei Centri per l'Impiego per l'inserimento di persone in cerca di lavoro. Il servizio in appalto è stato gestito presso la rete dei **Centri per l'Impiego provinciali di Parma**. Azioni: consulenza orientativa individuale, laboratori per la ricerca del lavoro per piccoli gruppi, accompagnamento al lavoro, mediazione linguistica e culturale, seminari pubblici sul mercato del lavoro, promozione di tirocini.
- ▲ Progettazione, pianificazione e gestione delle attività e delle risorse professionali Conform nell'ambito di appalti di servizio (finanziamento FSE) per la gestione di **servizi specialistici a favore della ricollocazione di lavoratori in CIG, in Mobilità** o che usufruiscono di altri ammortizzatori sociali anche over 45. Il servizio in appalto è stato gestito presso la rete dei Centri per l'Impiego provinciali e poi della Città Metropolitana di Bologna

Attività o settore Agenzia di intermediazione, domanda offerta di lavoro, ricerca e selezione del personale e ricollocazione professionale

DAL 1995 AL 2003

Consulente nell'ambito del Centro Risorse Europeo per l'Orientamento (promosso dal Ministero del Lavoro, coordinato da Regione Emilia-Romagna, gestione operativa Aster srl)
Aster, via P Gobetti, 101, 40129 Bologna.

- Progettazione in ambito europeo, animazione territoriale, coordinamento newsletter e attività di formazione rivolta a consulenti di orientamento.

Attività o settore Società di servizi alle imprese e al sistema regionale Emilia Romagna

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

GIUGNO 2023

IQC Ecosistema delle Competenze

FEBBRAIO 2023

Abilitazione a PerformanSe

Formazione all'utilizzo dell'applicativo per bilancio delle competenze

MAGGIO 2021	Attestato di partecipazione La gestione efficace e costruttiva dei conflitti nelle organizzazioni (4 ore) Scenari e prospettive dei sistemi formativi (4 ore) Il Lavoro per priorità e obiettivi (4 ore) Fondo EBIRFOP
Aprile-OTTOBRE 2018	Aggiornamento interno sulle competenze manageriali: <ul style="list-style-type: none"> - Time management (8 h) - Public Speaking (8 h) - Tecniche di Empowerment (16h)
Ottobre-novembre 2011	Attestato di partecipazione Fecbop (Federazione Europea dei Centri di Bilancio delle Competenze e orientamento professionale) per Conform s.r.l. Corso di 40 ore su: "Il Bilancio di Competenze secondo la Carta Qualità Europa BDC – Metodologia per l'orientamento professionale e l'accompagnamento al lavoro" Fondo Forte "Adeguamento competenze PMI"
Ottobre 2011	News skills for news jobs - Diversifyng vocational education and training to amplify employment possibilities. CEDEFOP in collaborazione con Servicio por l'Empleo Publico - Madrid
Novembre 1992	Laurea in Lingue e Letterature Straniere votazione 110/110 con Lode. Università degli Studi di Bologna Facoltà di Lingue e Letteratura Straniere
Dal 1989 al 1992	Completamento del proprio curriculum universitario presso l'Università francese di Paris VIII (Parigi) e Sophia Antipolis (Nizza) nell'ambito del Programma Comunitario Erasmus.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA	
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE

Inglese	B1	B2	B1	B1	B1
Francese	C2	C2	C2	C2	C2

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buone competenze comunicative acquisite nel corso di studi umanistici e linguistici. In possesso anche di conoscenze e tecniche legate alla comunicazione non verbale.

- animatrice di una rete territoriale dell'orientamento che operava a livello nazionale con rappresentanti provenienti da ogni regione.
- diretto una newsletter sui temi della mobilità professionale e dell'orientamento
- acquisito una certa padronanza anche in contesti internazionali (vissuto 4 anni in Francia e Master "Esperto delle Relazioni Interculturali").

Consigliere comunale del Comune di San Lazzaro di Savena (BO) all'interno della lista civica ambientalista Noi Cittadini (tutt'ora in corso)

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Dal 2003 mi occupo principalmente di gestire ed organizzare servizi sul territorio di informazione, accompagnamento e formazione per l'inserimento lavorativo coordinando circa 25 sportelli e un numero importante di operatori

COMPETENZE PROFESSIONALI

Buona capacità nella creazione di reti e partenariati sviluppata in diversi anni di lavoro sul campo. Buona capacità di progettazione e scrittura a livello nazionale e transnazionale.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della privacy (Regolamento UE 2016/679 - GDPR). I sopraindicati dati rispondo a verità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, cosciente delle sanzioni dell'art. 76 dello stesso DPR.

Firma

Alessandra Rossini

Bologna febbraio '24